



**GOBIERNO *de*
GUATEMALA**

MINISTERIO
DE FINANZAS
PÚBLICAS

DIRECCIÓN DE ASISTENCIA A LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y EVALUACIÓN

GUIA DE USUARIO
(DONACIONES EN ESPECIE)

GUATEMALA, JUNIO 2022

ÍNDICE

1. DONACIONES EN ESPECIE	1
1.1 Registro de la Donación	1
Crear:.....	1
Modificar:	3
Eliminar:	4
Aprobar:	5
1.2 Registro de donación en especie	6
Crear	7
Modificar	8
Eliminar	9
Aprobar	10
Anular	11
1.3 Registro de consumo de inventarios de donaciones	12
Crear	13
Modificar	14
Eliminar	14
Aprobar	15
Anular	16
1.4 Registros Contables	17
a) Donaciones en especie de bienes del grupo 3 (Propiedad, Planta, Equipo e Intangibles)	17
b) Donaciones en especie de bienes del Grupo 2 (Materiales y Suministros)	18
c) Donaciones en especie de servicios	20

1. DONACIONES EN ESPECIE

Previo al registro de este tipo de donaciones, se deberá observar lo establecido en el Decreto No. 101-97 del Congreso de la República, “Ley Orgánica del Presupuesto”, Artículo 53 primer párrafo; asimismo tomar como referencia el Oficio Circular Número DCP/SO/DRDP/02/2014 del Ministerio de Finanzas Públicas, Manual de Registro de Donaciones (Acuerdo Ministerial 523-2014).

De acuerdo a la normativa legal vigente establecida en el Acuerdo Gubernativo No. 540-2013 “Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto”, Artículo 53, este tipo de donaciones se registrarán únicamente en forma contable, sin afectar presupuesto. El registro puede ser por bienes, productos y servicios. A continuación, se realiza una guía sobre la forma de operar este tipo de donaciones.

1.1 Registro de la Donación

1.1.1 Para el registro de un expediente de donación en especie, previamente se debe contar con toda la documentación legal de soporte. Posteriormente se debe seguir la ruta que se detalla a continuación:

Gestión

Donaciones

Registro



Crear:

1.1.2 El sistema desplegará la siguiente pantalla en la que se debe seleccionar la opción “Crear”.

Crear

Gobiernos Locales - Gestión
Donaciones - Registro

Sel	Expediente	Nombre	Monto Donado	Descripción estado	Donación existente	Es Donación en Especie
1						

Filtros:

1.1.3 Para el registro se debe proceder a llenar cada uno de los datos que a continuación se detallan:

Generales:

- **Donación ya existente:** Esta opción se debe seleccionar únicamente para los casos en los cuales la donación corresponda a una fecha anterior a la implementación de la herramienta SICOIN GL.
- **Fecha Registro:** El sistema mostrará de manera automática, la fecha en que se está realizando el registro.
- **Nombre Donación:** El nombre según documentación legal de respaldo.
- **Origen Donación:** Se debe elegir “Interno” si es nacional y “Externo” si es internacional.
- **Donador:** Se debe seleccionar la entidad que realiza la donación.
- **Intermediario:** Se debe seleccionar la entidad que sirvió de intermediaria, de lo contrario se debe elegir la misma entidad donante.
- **Referencia Donador:** Ingresar un número de documento referencia del donador.
- **Monto Donado:** Ingresar el monto total de la donación.
- **Moneda:** Elegir la moneda en la que se recibe la donación.

Gestión de Donación	
Registro Donación	
Generales	
Donación ya existente	<input type="checkbox"/> Fecha Registro 09/06/2022
Nombre Donación	DONACIÓN EQUIPO DE CÓMPUTO
Origen Donación	Externo
Donador	605 - Gobierno de Holanda
Intermediario	605 - Gobierno de Holanda
Referencia Donador	32
Monto Donado	100,000.00 Moneda Quetzales

Documentación Legal

- **Tipo documento aprobación municipal:** Acta o Acuerdo de Concejo Municipal.
- **Número documento aprobación municipal:** Número de Acta o Acuerdo de Concejo Municipal.
- **Fecha aprobación municipal:** Fecha del Acta o Acuerdo de Concejo Municipal.
- **Tipo documento aprobación acreedor:** El documento legal de soporte del Acreedor (Acuerdo, Resolución, etc.).

- **Número documento aprobación Donador:** Número del Acuerdo, Resolución, etc.
- **Fecha aprobación Donador:** Fecha de aprobación del documento legal de soporte.
- **Tipo documento respaldo legal:** Documento de soporte legal que ampara la donación.
- **Número documento respaldo legal:** Número del documento de respaldo legal.
- **Fecha documento respaldo legal:** Fecha del documento de soporte legal.
- **Fecha Vencimiento:** Fecha de vencimiento de la donación.
- **Es donación en especie:** Se debe dar clic cuando corresponda a este tipo de donación.

1.1.4 Luego de terminar de ingresar todos los datos detallados anteriormente, se debe seleccionar la opción “Crear”.

Documentación Legal Legal			
Tipo documento aprobación Municipal	ACTA		
Numero documento aprobación Municipal	3-2022	Fecha aprobación Municipal	07/06/2022
Tipo Documento Aprobación Acreedor	CONVENIO		
Numero Documento Aprobación Donador	6-2022	Fecha Aprobación Donador	08/06/2022
Tipo documento respaldo legal	RESOLUCION		
Numero Documento Respaldo Legal	459	Fecha Documento Respaldo Legal	09/06/2022
Fecha Vencimiento	10/06/2022	Es donación en especie	<input checked="" type="checkbox"/>

1.1.5 El sistema devolverá el mensaje “Operación realizada con éxito”, quedando registrada la donación, en estado “Otorgado” y seleccionada en la columna “Es Donación en especie”.

Gobiernos locales - Gestión						
Donaciones - Registro						
Sel	Expediente	Nombre	Monto Donado	Descripción estado	Donación existente	Es Donación en Especie
<input type="radio"/>	34	DONACIÓN EQUIPO DE CÓMPUTO	100,000.00	Otorgado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1						

NOTA: Para este tipo de expedientes de donaciones en especie, no es necesario llenar campos de: **asignar destinos, programar desembolso, detalle de desembolso**, por lo que posterior al registro y cuando se tenga la información ya revisada, se debe proceder a la aprobación.

Modificar:

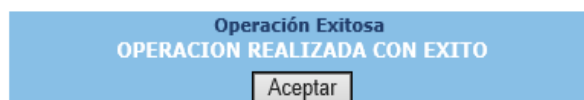
1.1.6 Si se desean realizar cambios previos a la aprobación, se debe seleccionar el expediente y dar clic en “Modificar”.

<div> <div>Modificar</div> <div> </div> </div> <div>Gobiernos locales - Gestión</div> <div>Donaciones - Registro</div>						
Sel	Expediente	Nombre	Monto Donado	Descripción estado	Donación existente	Es Donación en Especie
<input checked="" type="radio"/>	34	DONACIÓN EQUIPO DE CÓMPUTO	100,000.00	Otorgado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1						

1.1.7 En la pantalla siguiente se pueden realizar cambios en cualquiera de los campos habilitados y luego dar clic en “Modificar”.

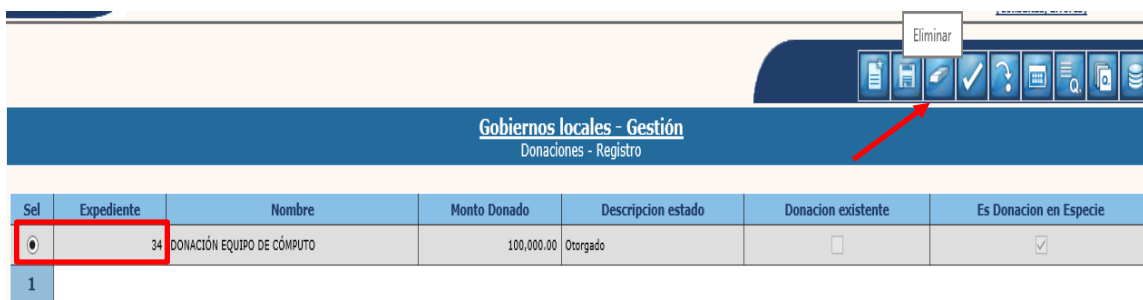
Generales			
Donación ya existente	<input type="checkbox"/>	Fecha Registro	09/06/2022
Nombre Donación	DONACIÓN EQUIPO DE CÓMPUTO		
Origen Donación	Externo		
Donador	605 - Gobierno de Holanda		
Intermediario	Seleccione la opción...		
Referencia Donador	32		
Monto Donado	100,000.00	Moneda	Quetzales
Documentación Legal Legal			
Tipo documento aprobación Municipal	ACTA		
Numero documento aprobación Municipal	3-2022	Fecha aprobación Municipal	07/06/2022
Tipo Documento Aprobación Acreedor	CONVENIO		
Numero Documento Aprobación Donador	6-2022	Fecha Aprobación Donador	09/06/2022
Tipo documento respaldo legal	RESOLUCION		
Numero Documento Respaldo Legal	459	Fecha Documento Respaldo Legal	09/06/2022
Fecha Vencimiento	10/06/2022	Modificar	<input checked="" type="checkbox"/>

1.1.8 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando guardados los cambios ingresados.



Eliminar:

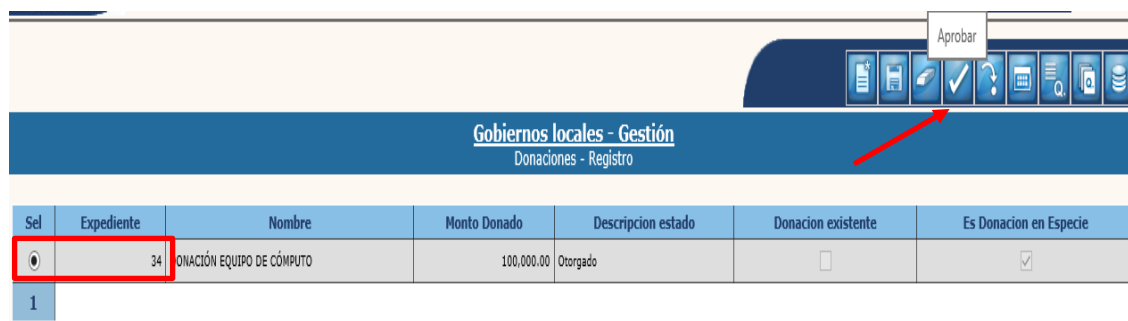
1.1.9 Si ya no se continuará con el proceso de registro y el expediente aún no ha sido aprobado se puede eliminar; para lo cual se debe seleccionar y dar clic en la opción “Eliminar”.



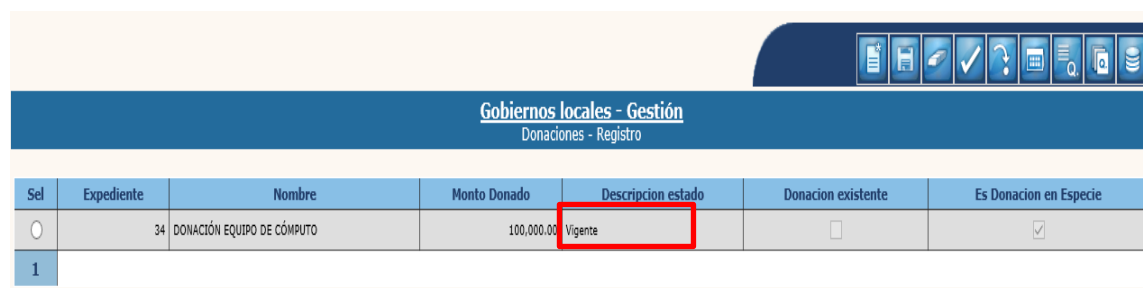
1.1.10 El sistema devolverá el mensaje de “Donación eliminada con éxito”, quedando el expediente en estado “anulado”.

Aprobar:

1.1.11 Para realizar la aprobación, se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Aprobar”.



1.1.12 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”, quedando el expediente en estado “vigente” para continuar con el proceso de registro de la donación en especie.



1.2 Registro de donación en especie

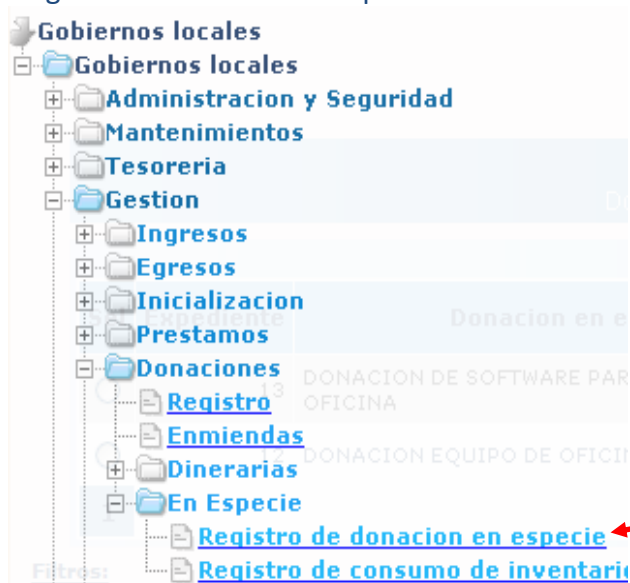
1.2.1 Para el seguimiento al registro de una donación en especie, se debe seleccionar la ruta que a continuación se detalla:

Gestión

Donaciones

En Especie

Registro de donación en especie



1.2.2 Al seleccionar la opción anterior, se mostrará la pantalla en la que aparecen todos los expedientes de donaciones en especie; se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “siguiente”:

Siguiente

Gobiernos locales - Gestión

Donaciones - En Especie - Registro de donacion en especie

Sel	Expediente	Donacion en especie	Fecha inicial	Fecha final	Total	Monto recibido	Monto por recibir	Estado
<input checked="" type="radio"/>	34	DONACIÓN EQUIPO DE CÓMPUTO	09/06/2022		100,000.00	0.00	100,000.00	Vigente
1								

NOTA: En esta pantalla se podrá observar el historial de los expedientes en cuanto a la recepción, y lo que está pendiente de recibir; cuando la donación se reciba parcialmente.

Crear

- 1.2.3 En la siguiente pantalla, se debe seleccionar la opción “Crear” para dar registro a los bienes donados.

The screenshot shows a web application interface for 'Gobiernos locales - Gestión'. At the top right, there is a 'Crear' button with a document icon, highlighted by a red arrow. Below the header, there is a table with columns: Sel, Tipo de donacion, Tipo de proyecto, Formacion de capital fijo, Smip, Bien y servicios, Monto, and Estado. The table has a 'Total' row with a value of 0.00 in the Monto column. Below the table, there is a 'Filtros:' label.

Sel	Tipo de donacion	Tipo de proyecto	Formacion de capital fijo	Smip	Bien y servicios	Monto	Estado
Total						0.00	

- 1.2.4 A continuación, se mostrará la pantalla en la que se deberá seleccionar cada uno de los campos de acuerdo al tipo de donación.

- **Tipo de donación:** Se debe seleccionar: “Donaciones con proyecto” o “Donaciones sin proyecto”.
- **Tipo de proyecto:** Si se selecciona una donación con proyecto, se debe especificar si es “Formación de capital fijo” o “Proyectos de Inversión Social”; de lo contrario si se seleccionó una donación sin proyecto, esta opción estará deshabilitada.
- **Formación de capital fijo:** Si se seleccionó “Formación de capital fijo”, se debe elegir el tipo de formación: “Uso común” o “Uso no común”.
- **SMIP:** Se debe seleccionar el smip correspondiente al proyecto seleccionado.
- **Bienes y servicios:** Se debe seleccionar el tipo de bien o servicio donado.
- **Monto:** Se debe ingresar el monto del bien o servicio que se recibe.
- **Descripción:** Se debe registrar una breve descripción de los bienes o servicios donados.

- 1.2.5 Luego de seleccionar y llenar los campos anteriores de acuerdo al tipo de donación en especie, se debe dar clic en “Crear”.

Detalle registro de donación - Crear

Tipo donacion:	Donaciones sin proyecto
Tipo de proyecto:	Seleccione una opcion...
Formacion de capital fijo:	Seleccione una opcion...
Smip:	Seleccione una opcion...
Bienes y servicios	Equipo de cómputo
Monto:	100000
Descripción:	EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LAS OFICINAS MUNICIPALES.

Crear

- 1.2.6 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito” y se mostrará el registro en estado “Creado”.

Gobiernos locales - Gestión
Donaciones - En Especie - Registro de donacion en especie - Detalle de donacion en especie

Sel	Tipo de donacion	Tipo de proyecto	Formacion de capital fijo	Smip	Bien y servicios	Monto	Estado
<input type="radio"/>	Donaciones sin proyecto	Sin tipo de proyecto	Sin formacion de capital fijo	Sin smip	Equipo de cómputo	100,000.00	CREADO
Total						100,000.00	
1							

Modificar

- 1.2.7 Si por alguna razón se desea realizar algún cambio previo a la aprobación, se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Modificar”.

Gobiernos locales - Gestión
Donaciones - En Especie - Registro de donacion en especie - Detalle de donacion en especie

Sel	Tipo de donacion	Tipo de proyecto	Formacion de capital fijo	Smip	Bien y servicios	Monto	Estado
<input checked="" type="radio"/>	Donaciones sin proyecto	Sin tipo de proyecto	Sin formacion de capital fijo	Sin smip	Equipo de cómputo	100,000.00	CREADO
Total						100,000.00	
1							

- 1.2.8 El sistema desplegará la siguiente pantalla en la que se podrán realizar los cambios necesarios en los campos y luego dar clic en “Modificar”.

Detalle registro de donación - Modificar

Tipo donacion:	Donaciones sin proyecto
Tipo de proyecto:	Seleccione una opcion...
Formacion de capital fijo:	Seleccione una opcion...
Smip:	Seleccione una opcion...
Bienes y servicios	Equipo de cómputo
Monto:	100000
Descripción:	EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LAS OFICINAS MUNICIPALES (DMP Y DAFIM) .

Modificar

Guardar Cancelar

- 1.2.9 El sistema desplegará el siguiente mensaje, y los cambios quedarán guardados.

Operación Exitosa
OPERACION REALIZADA CON EXITO

Aceptar

Eliminar

- 1.2.10 Previo a la aprobación se podrá borrar la información registrada, seleccionando el expediente y dando clic en la opción “Eliminar”.

Eliminar Consultas/Errores

Gobiernos locales - Gestión
Donaciones - En Especie - Registro de donación en especie - Detalle de donación en especie

Sel	Tipo de donacion	Tipo de proyecto	Formacion de capital fijo	Smip	Bien y servicios	Monto	Estado
<input checked="" type="radio"/>	Donaciones sin proyecto	Sin tipo de proyecto	Sin formacion de capital fijo	Sin smip	Equipo de cómputo	100,000.00	CREADO
Total						100,000.00	
1							

1.2.11 El sistema mostrará la siguiente pantalla en la que se debe confirmar la acción dando clic en “Eliminar”.

Detalle registro de donación - Eliminar	
Tipo donacion:	Donaciones sin proyecto
Tipo de proyecto:	Seleccione una opcion...
Formacion de capital fijo:	Seleccione una opcion...
Smip:	Seleccione una opcion...
Bienes y servicios	Equipo de cómputo
Monto:	100000
Descripción:	EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LAS OFICINAS MUNICIPALES (DMP Y DAFIM).
<input type="button" value="Eliminar"/>	

1.2.12 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando el expediente en estado “Eliminado”.

Operación Exitosa	
OPERACION REALIZADA CON EXITO	
<input type="button" value="Aceptar"/>	

Aprobar

1.2.13 Para realizar la aprobación, se debe seleccionar el expediente en estado “Creado” y dar clic en la opción “Aprobar”.

Gobiernos locales - Gestión							
Donaciones - En Especie - Registro de donacion en especie - Detalle de donacion en especie							
Sel	Tipo de donacion	Tipo de proyecto	Formacion de capital fijo	Smip	Bien y servicios	Monto	Estado
<input checked="" type="radio"/>	Donaciones sin proyecto	Sin tipo de proyecto	Sin formacion de capital fijo	Sin smip	Equipo de cómputo	100,000.00	CREADO
Total						100,000.00	
1							

1.2.14 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando aprobado el expediente seleccionado y registrada(s) la(s) partida(s) contable(s) correspondiente(s).

Operación Exitosa	
APROBACIÓN REALIZADA CON EXITO	
<input type="button" value="Aceptar"/>	

Gobiernos locales - Gestión							
Donaciones - En Especie - Registro de donación en especie - Detalle de donación en especie							
Sel	Tipo de donación	Tipo de proyecto	Formación de capital fijo	Smip	Bien y servicios	Monto	Estado
<input type="radio"/>	Donaciones sin proyecto	Sin tipo de proyecto	Sin formación de capital fijo	Sin smip	Equipo de cómputo	100,000.00	APROBADO
Total						100,000.00	
1							

NOTA: Es importante tomar en cuenta para la aprobación de este tipo de expedientes lo siguiente:

- En un mismo expediente de donación en especie se pueden realizar varios registros de acuerdo al tipo de donación realizado (bienes, productos y servicios).
- El sistema validará que la suma total de los registros sea igual al monto total del expediente de donación en especie seleccionado.
- Cuando se trate de un expediente de donación en especie que corresponda a **materia prima, materiales y suministros**, se continuará el proceso del Registro de consumo de inventarios de donaciones (**numeral 1.3**), de lo contrario el procedimiento de la donación termina hasta acá.

Anular

1.2.15 Solo se podrá realizar la anulación de un expediente en estado “Aprobado” y que no tenga consumos realizados (cuando se trate de materia prima, materiales y suministros). Para realizar esta acción se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Anular”.

Gobiernos locales - Gestión							
Donaciones - En Especie - Registro de donación en especie - Detalle de donación en especie							
Sel	Tipo de donación	Tipo de proyecto	Formación de capital fijo	Smip	Bien y servicios	Monto	Estado
<input checked="" type="radio"/>	Donaciones sin proyecto	Sin tipo de proyecto	Sin formación de capital fijo	Sin smip	Equipo de cómputo	100,000.00	APROBADO
Total						100,000.00	
1							

1.2.16 El sistema devolverá el mensaje de “Anulación realizada con éxito”, quedando el expediente en estado “Anulado” y revertido el asiento contable.

1.3 Registro de consumo de inventarios de donaciones

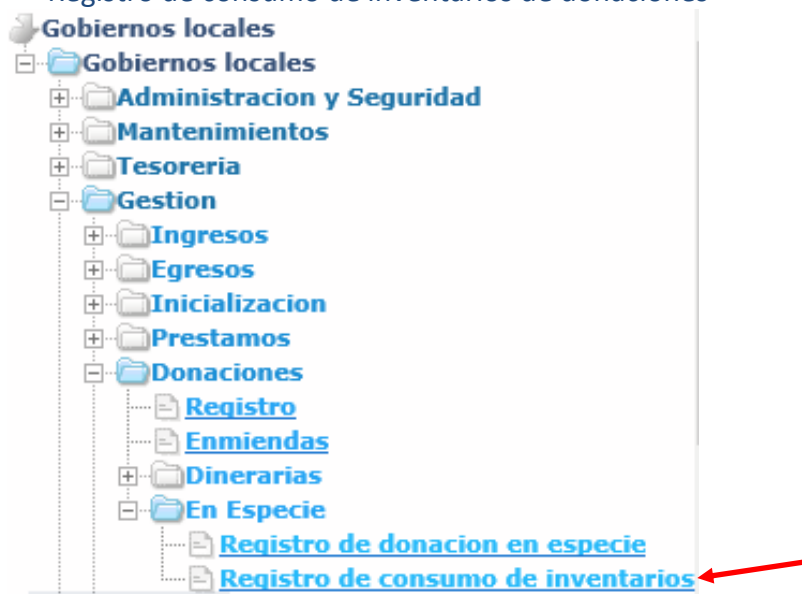
1.3.1 Este registro se debe realizar cada vez que se vayan consumiendo los inventarios (materia prima, materiales y suministros) hasta agotar el total del registro de la donación. Para realizar esta operación se debe seguir la ruta que a continuación se detalla:

Gestión

Donaciones

En Especie

Registro de consumo de inventarios de donaciones



1.3.2 El sistema desplegará la pantalla en la que se mostrarán los expedientes de donación en especie que están pendientes de consumo. Se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Siguiete”.

Gobiernos locales - Gestión								
Donaciones - En Especie - Registro de consumo de inventarios de donaciones								
Sel	Expediente	Donacion en especie	Fecha inicial	Fecha final	Total recibido	Consumido	Por Consumir	Estado
<input type="radio"/>	36	DONACIÓN PROYECTO DE FORMACIÓN BRUTA	10/06/2022	10/06/2022	325,000.00	325,000.00	0.00	Recibido
<input checked="" type="radio"/>	33	DONACION EN ESPECIE	09/06/2022	09/06/2022	300,000.00	0.00	300,000.00	Recibido

- 1.3.3 A continuación, se mostrarán el o los registros de donaciones realizados en el expediente, se debe seleccionar y luego dar clic en la opción “Detalle”.

de Opciones

(Consultas) Detalle

Gobiernos locales - Gestión
Donaciones - En Especie - Registro de consumo de inventarios de donaciones - Registro de donacion en especie

Sel	Tipo de donacion	Tipo de proyecto	Formacion de capital fijo	Smip	Bien y servicios	Total recibido	Consumido	Por consumir	Estado
<input checked="" type="radio"/>	Donaciones sin proyecto	Sin tipo de proyecto	Sin formacion de capital fijo	Sin smip	Materia prima, materiales y suministros	300,000.00	0.00	300,000.00	APROBADO
Total						300,000.00	0.00	300,000.00	
1									

Crear

- 1.3.4 En la siguiente pantalla para iniciar con el registro del consumo, se debe dar clic en “Crear”.

Crear

Gobiernos locales - Gestión
Donaciones - En Especie - Registro de consumo de inventarios de donaciones - Registro de donacion en especie - Detalle de consumo de donacion en especie

Sel	Tipo de donacion	Tipo de proyecto	Formacion de capital fijo	Smip	Bien y servicios	Monto Consumo	Estado
Total						0.00	
1							

Filtros:

- 1.3.5 Se mostrará la siguiente pantalla, en la que debe ingresarse el monto consumido y luego dar clic en la opción “Crear”.

Detalle de consumo de donación en especie - Crear

Monto:	125000
Descripción:	CONSUMO DE MATERIAL.

Crear

- 1.3.6 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”, quedando creado el consumo.

Modificar

1.3.7 Previo a la aprobación se pueden realizar cambios en el registro del consumo, para lo cual se debe seleccionar el expediente y dar clic en “Modificar”.

Gobiernos locales - Gestión
Donaciones - En Especie - Registro de consumo de inventarios de donaciones - Registro de donación en especie - Detalle de consumo de donación en especie

Sel	Tipo de donacion	Tipo de proyecto	Formacion de capital fijo	Smip	Bien y servicios	Monto Consumo	Estado
<input checked="" type="radio"/>	Donaciones sin proyecto	Sin tipo de proyecto	Sin formacion de capital fijo	Sin smip	Materia prima, materiales y suministros	125,000.00	CREADO
Total						125,000.00	
1							

1.3.8 A continuación, en la pantalla se deben realizar los cambios y luego dar clic en “Modificar”.

Detalle de consumo de donación en especie - Modificar

Monto: 175000

Descripción: CONSUMO DE MATERIAL.

Modificar

1.3.9 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando registrado el cambio.

Operación Exitosa
OPERACION REALIZADA CON EXITO

Aceptar

Eliminar

1.3.10 Un registro se podrá eliminar cuando se encuentra en estado “Creado”, para lo cual se debe seleccionar y dar clic en “Eliminar”.

Gobiernos locales - Gestión
Donaciones - En Especie - Registro de consumo de inventarios de donaciones - Registro de donación en especie - Detalle de consumo de donación en especie

Sel	Tipo de donacion	Tipo de proyecto	Formacion de capital fijo	Smip	Bien y servicios	Monto Consumo	Estado
<input checked="" type="radio"/>	Donaciones sin proyecto	Sin tipo de proyecto	Sin formacion de capital fijo	Sin smip	Materia prima, materiales y suministros	175,000.00	CREADO
Total						175,000.00	
1							

1.3.11 En la siguiente pantalla, se debe confirmar la acción dando clic en la opción “Eliminar”.

1.3.12 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”, quedando eliminado el registro seleccionado y en estado “Eliminado”.

Aprobar

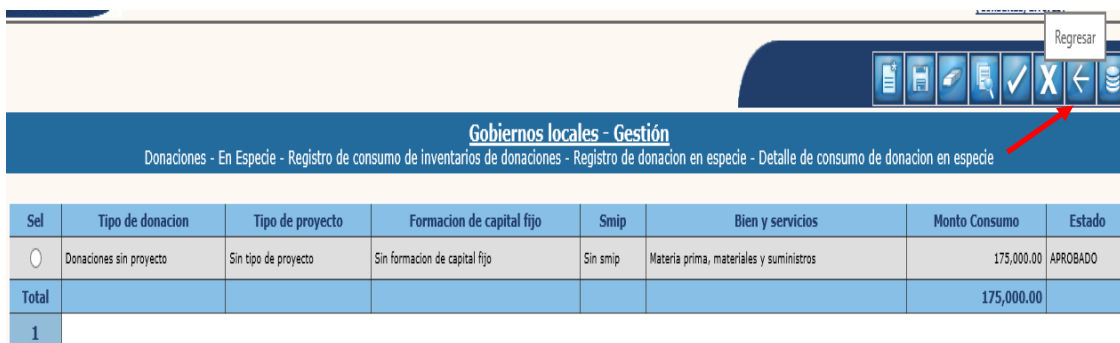
1.3.13 Para realizar la aprobación de un consumo, se debe seleccionar el registro y dar clic en “Aprobar”.

Sel	Tipo de donacion	Tipo de proyecto	Formacion de capital fijo	Smip	Bien y servicios	Monto Consumo	Estado
<input checked="" type="radio"/>	Donaciones sin proyecto	Sin tipo de proyecto	Sin formacion de capital fijo	Sin smip	Materia prima, materiales y suministros	175,000.00	CREADO
Total						175,000.00	
1							

1.3.14 El sistema devolverá el mensaje de “Aprobación realizada con éxito”, quedando el registro en estado “Aprobado” y automáticamente realizará la partida contable que corresponda.

Sel	Tipo de donacion	Tipo de proyecto	Formacion de capital fijo	Smip	Bien y servicios	Monto Consumo	Estado
<input type="radio"/>	Donaciones sin proyecto	Sin tipo de proyecto	Sin formacion de capital fijo	Sin smip	Materia prima, materiales y suministros	175,000.00	APROBADO
Total						175,000.00	
1							

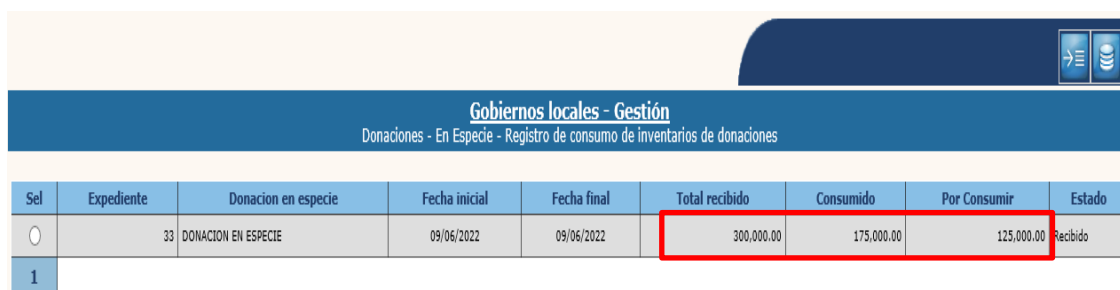
1.3.15 A continuación, se puede dar clic en la opción de “Regresar”.



Gobiernos locales - Gestión
Donaciones - En Especie - Registro de consumo de inventarios de donaciones - Registro de donación en especie - Detalle de consumo de donación en especie

Sel	Tipo de donacion	Tipo de proyecto	Formacion de capital fijo	Smip	Bien y servicios	Monto Consumo	Estado
<input type="radio"/>	Donaciones sin proyecto	Sin tipo de proyecto	Sin formacion de capital fijo	Sin smip	Materia prima, materiales y suministros	175,000.00	APROBADO
Total						175,000.00	
1							

1.3.16 El sistema mostrará en la siguiente pantalla la información sobre el consumo realizado por cada uno de los registros correspondientes a la donación en especie seleccionada y lo que falta por consumir.



Gobiernos locales - Gestión
Donaciones - En Especie - Registro de consumo de inventarios de donaciones

Sel	Expediente	Donacion en especie	Fecha inicial	Fecha final	Total recibido	Consumido	Por Consumir	Estado
<input type="radio"/>	33	DONACION EN ESPECIE	09/06/2022	09/06/2022	300,000.00	175,000.00	125,000.00	Recibido
1								

Anular

1.3.17 Solo se puede realizar esta acción con un registro en estado “Aprobado”, se debe seleccionar y dar clic en “Anular”.



Gobiernos locales - Gestión
Donaciones - En Especie - Registro de consumo de inventarios de donaciones - Registro de donación en especie - Detalle de consumo de donación en especie

Sel	Tipo de donacion	Tipo de proyecto	Formacion de capital fijo	Smip	Bien y servicios	Monto Consumo	Estado
<input checked="" type="radio"/>	Donaciones con proyecto	Formación de capital fijo	Uso No Común	155 - MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA SECTOR LA CEIBA, ALDEA LLANO GRANDE, GRANADOS,	Materia prima, materiales y suministros	22,000.00	APROBADO
Total						22,000.00	
1							

Filtros:

1.3.18 El sistema devolverá el siguiente mensaje quedando el registro seleccionado en estado “Anulado” y revertido el asiento contable automáticamente.

Operación Exitosa
ANULACION REALIZADA CON EXITO

Aceptar

1.4 Registros Contables

1.4.1 Los registros contables serán de acuerdo al tipo de donación en especie registrada. Los cuales podrán ser de cualquiera de los siguientes tres casos:

a) Donaciones en especie de bienes del grupo 3 (Propiedad, Planta, Equipo e Intangibles)

- Cuando corresponda a bienes donados en especie correspondientes a los subgrupos del 31 al 37, solo existirá un asiento contable como en el siguiente ejemplo:

Gobiernos locales - Contabilidad								
Transacciones contables - Expedientes - Registro contable - Detalle de transacciones contables								
Clase Registro	Cuenta	Descripción	Auxiliar1	Auxiliar2	Débito	Crédito	Fecha Transacción	Ejercicio
RDE	1232.03.00	De Oficina y Muebles	0	0	100,000.00	0.00	09/06/2022	2022
RDE	5182.02.00	Donaciones en especie externas	12100604	34	0.00	100,000.00	09/06/2022	2022
Total					100,000.00	100,000.00		

- Cuando corresponda a bienes donados en especie correspondientes al subgrupo 38, el asiento contable será como sigue:

Gobiernos locales - Contabilidad								
Transacciones contables - Expedientes - Registro contable - Detalle de transacciones contables								
Clase Registro	Cuenta	Descripción	Auxiliar1	Auxiliar2	Débito	Crédito	Fecha Transacción	Ejercicio
RDE	1241.02.00	Bienes y Derechos Intangibles	0	0	95,000.00	0.00	13/06/2022	2022
RDE	5182.01.00	Donaciones en especie internas	12100604	38	0.00	95,000.00	13/06/2022	2022
Total					95,000.00	95,000.00		

NOTA: La cuenta contable del Crédito puede ser “Donaciones en especie interna” o “Donaciones en especie externa”, de acuerdo al ente donante.

b) Donaciones en especie de bienes del Grupo 2 (Materiales y Suministros)

Para este tipo de donaciones en especie, se tendrán dos asientos contables: uno al momento del registro de la donación en especie y otro cuando se realice el consumo.

- Al momento del registro de la donación en especie, el asiento contable será como sigue:

Gobiernos locales - Contabilidad								
Transacciones contables - Expedientes - Registro contable - Detalle de transacciones contables								
Clase Registro	Cuenta	Descripción	Auxiliar1	Auxiliar2	Débito	Crédito	Fecha Transacción	Ejercicio
DONE	5182.02.00	Donaciones en especie externas	12100604	33	0.00	300,000.00	09/06/2022	2022
DONE	1144.01.00	Materias Primas, Materiales y Suministros Donaciones	0	0	300,000.00	0.00	09/06/2022	2022
Total					300,000.00	300,000.00		

NOTA: La cuenta contable del Crédito puede ser “Donaciones en especie interna” o “Donaciones en especie externa”, de acuerdo al ente donante.

- Al momento del consumo de inventario de los bienes en especie donados, se pueden tener cualquiera de los 3 siguientes casos:
 - ✓ Cuando correspondan a actividades sin proyecto:

Gobiernos locales - Contabilidad								
Transacciones contables - Expedientes - Registro contable - Detalle de transacciones contables								
Clase Registro	Cuenta	Descripción	Auxiliar1	Auxiliar2	Débito	Crédito	Fecha Transacción	Ejercicio
CIDO	1144.01.00	Materias Primas, Materiales y Suministros Donaciones	0	0	0.00	175,000.00	10/06/2022	2022
CIDO	6116.01.00	Bienes Donados Consumidos	0	0	175,000.00	0.00	10/06/2022	2022
Total					175,000.00	175,000.00		

- ✓ Cuando correspondan a actividades con proyecto de inversión social:

Gobiernos locales - Contabilidad								
Transacciones contables - Expedientes - Registro contable - Detalle de transacciones contables								
Clase Registro	Cuenta	Descripción	Auxiliar1	Auxiliar2	Débito	Crédito	Fecha Transacción	Ejercicio
CIDA	1241.01.00	Proyectos de Inversión social	322	0	100,000.00	0.00	15/06/2022	2022
CIDA	1144.01.00	Materias Primas, Materiales y Suministros Donaciones	0	0	0.00	100,000.00	15/06/2022	2022
Total					100,000.00	100,000.00		

- ✓ Cuando corresponden a obras (formación de capital fijo):

Gobiernos locales - Contabilidad								
Transacciones contables - Expedientes - Registro contable - Detalle de transacciones contables								
Clase Registro	Cuenta	Descripción	Auxiliar1	Auxiliar2	Débito	Crédito	Fecha Transacción	Ejercicio
CIDA	1234.01.00	Construcciones en Proceso de Bienes de Uso Común	59	0	325,000.00	0.00	10/06/2022	2022
CIDA	1144.01.00	Materias Primas, Materiales y Suministros Donaciones	0	0	0.00	325,000.00	10/06/2022	2022
Total					325,000.00	325,000.00		

NOTA: La cuenta contable del Crédito puede ser “1234.01.00 Construcciones en Proceso de Bienes de Uso Común” o “1234.02.00 Construcciones en Proceso de Bienes de Uso No Común”, de acuerdo al tipo de proyecto que corresponda.

c) Donaciones en especie de servicios

En todos los casos presentados por donación en especie por servicios, se tendrá un asiento contable como se muestra a continuación:

- Cuando correspondan a actividades sin proyecto:

Gobiernos locales - Contabilidad								
Transacciones contables - Expedientes - Registro contable - Detalle de transacciones contables								
Clase Registro	Cuenta	Descripción	Auxiliar1	Auxiliar2	Débito	Crédito	Fecha Transacción	Ejercicio
DOSE	5182.02.00	Donaciones en especie externas	12100604	35	0.00	55,000.00	10/06/2022	2022
DOSE	6116.02.00	Servicios Donados	0	0	55,000.00	0.00	10/06/2022	2022
Total					55,000.00	55,000.00		

- Cuando correspondan a actividades con proyecto de inversión social:

Gobiernos locales - Contabilidad								
Transacciones contables - Expedientes - Registro contable - Detalle de transacciones contables								
Clase Registro	Cuenta	Descripción	Auxiliar1	Auxiliar2	Débito	Crédito	Fecha Transacción	Ejercicio
RDE	1241.01.00	Proyectos de Inversión social	323	0	65,000.00	0.00	15/06/2022	2022
RDE	5182.02.00	Donaciones en especie externas	12100604	32	0.00	65,000.00	15/06/2022	2022
Total					65,000.00	65,000.00		

- Cuando corresponden a obras (formación de capital fijo):

Gobiernos locales - Contabilidad								
Transacciones contables - Expedientes - Registro contable - Detalle de transacciones contables								
Clase Registro	Cuenta	Descripción	Auxiliar1	Auxiliar2	Débito	Crédito	Fecha Transacción	Ejercicio
RDE	1234.01.00	Construcciones en Proceso de Bienes de Uso Común	305	0	50,000.00	0.00	14/06/2022	2022
RDE	5182.02.00	Donaciones en especie externas	12100604	39	0.00	50,000.00	14/06/2022	2022
Total					50,000.00	50,000.00		

NOTA: La cuenta contable del Crédito puede ser “1234.01.00 Construcciones en Proceso de Bienes de Uso Común” o “1234.02.00 Construcciones en Proceso de Bienes de Uso No Común”, de acuerdo al tipo de proyecto que corresponda.