



**GOBIERNO *de*
GUATEMALA**

MINISTERIO
DE FINANZAS
PÚBLICAS

DIRECCIÓN DE ASISTENCIA A LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y EVALUACIÓN

GUIA DE USUARIO
(GESTIÓN DE CONTRATOS)

GUATEMALA, AGOSTO 2022

ÍNDICE

1. REGISTRO	1
1.1 Creación del Contrato	1
1.2 Modificar.....	3
1.3 Eliminar Contrato.....	4
1.4 Asociación Proyecto SMIP y Renglones de Trabajo	4
Asociar	5
Desasociar	6
Renglones.....	6
Asignación de Estructuras	10
1.5 Garantías de Recepción.....	13
Crear	13
Modificar	14
Eliminar	15
1.6 Garantías de Liquidación.....	16
Crear	16
Modificar	17
Eliminar	18
1.7 Aprobación del Contrato.....	19
1.8 Anulación del Contrato	20
1.9 Consultar	21
1.10 Estado de Cuenta.....	22
1.11 Modificar Montos Aporte	23
2. ANTICIPO.....	25
2.1 Instrucción de Pago de Anticipo	25
Crear	26
Modificar	27
Detalle	28

Aprobar	29
Anular	29
3. ESTIMACIONES DE PAGO	30
3.1 Registro de Solicitud de pago	30
Crear	31
Modificar	31
Eliminar	32
Retenciones	33
Aprobar	34
Imprimir pago de estimación contratista	36
Imprimir pago de estimación contabilidad	37
3.2 Ingreso de Facturas	38
Registro de Solicitud de Pago	39
Revertir	40
Anular	40
4. MODIFICACIONES A LOS TÉRMINOS DE UN CONTRATO	41
4.1 Modificación de Fechas	41
Crear	42
Modificar	42
Eliminar	43
Adjuntar archivos	44
Reprogramación de presupuesto	45
Aprobar	48
4.2 Modificación de Montos (Orden de Cambio)	48
Crear	49
Modificar	49
Eliminar	50
Adjuntar archivos	51
Detalle	52
Aprobar	56
4.3 Modificación de Montos (Orden de Trabajo Suplementario)	57

Crear	57
Modificar	58
Eliminar	58
Adjuntar archivos	59
Detalle	60
Aprobar	64
4.4 Modificación de Montos (Acuerdo de Trabajo Extra)	64
Crear	65
Modificar	65
Eliminar	66
Adjuntar archivos	67
Detalle	68
Aprobar	73
4.5 Suspensión del Contrato	73
Crear	73
Modificar	74
Eliminar	75
Adjuntar archivos	75
Aprobar	76
4.6 Reactivación de Contrato	77
Crear	78
Modificar	78
Eliminar	79
Adjuntar archivos	80
Aprobar	81
5. RECEPCIÓN FINAL DE CONTRATOS.....	82
5.1 Recepción Final de Contrato.....	82
Crear	83
Modificar	83
Eliminar	84
Comisión de Recepción	85

Adjuntar Acta de Comisión.....	86
Adjuntar documentos de Acta	87
Adjuntar garantías de Liquidación	88
Aprobar Acta Final.....	90
5.2 Anular Recepción	91
6. REGULARIZACIÓN MANO DE OBRA	92
6.1 Creación de la Regularización Mano de Obra.....	92
Crear	93
Modificar	93
Detalle	94
Aprobación	99
Imprimir.....	100
Eliminar	101
6.2 Revertir regularización de mano de obra.....	103
7. PAGO DE LIQUIDACIÓN	105
7.1 Pago de Liquidación	105
Crear	106
Modificar	106
Eliminar	107
Retenciones.....	108
Aprobar	109
Anular	110
Imprimir pago de liquidación del contrato	111
Imprimir pago de liquidación contabilidad	112
7.2 Ingreso de Facturas.....	114
8. LIQUIDACIÓN FINAL	116
8.1 Liquidación Final.....	116
Crear	117
Modificar	117
Eliminar	118
Documentos	119

Aprobar	120
9. REPROGRAMACIÓN FINANCIERA.....	123
9.1 Reprogramación Financiera.....	123
Crear	124
Detalle	124
Aprobar	128
9.2 Agregar Ejercicio	128
10. DEVOLUCIÓN DE ANTICIPO.....	130
10.1 Devolución de Anticipo	130
Crear	131
Fuentes de Financiamiento	132
Aprobar	133
11. DEVOLUCIÓN POR MODIFICACIÓN	134
11.1 Devolución por modificación.....	134
Crear	135
Estructuras presupuestarias.....	136
Aprobar	137
12. RESCISIÓN DE CONTRATOS.....	138
12.1 Regularización de gastos por rescisión	139
Crear	139
Detalle	140
Aprobar	142
12.2 Devolución de monto pagado	143
Crear	143
Detalle	144
Aprobar	146
12.3 Devolución de anticipo	147
Crear	147
Detalle	148
Aprobar	150

- 12.4 Estimación de Rescisión 151**
 - Crear 151
 - Detalle 152
 - Aprobar 154
- 13. CESIÓN DE CONTRATOS..... 155**
 - Crear156
 - Modificar 157
 - Eliminar 158
 - Aprobar 159
 - Reporte 160

MÓDULO DE CONTRATOS

1. REGISTRO

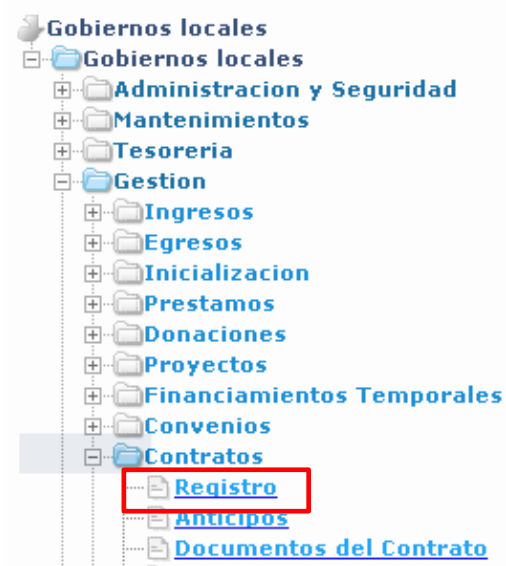
1.1 Creación del Contrato

1.1.1 Para realizar la gestión del registro de un contrato, se debe tener físicamente el documento y luego seguir la ruta que a continuación se detalla:

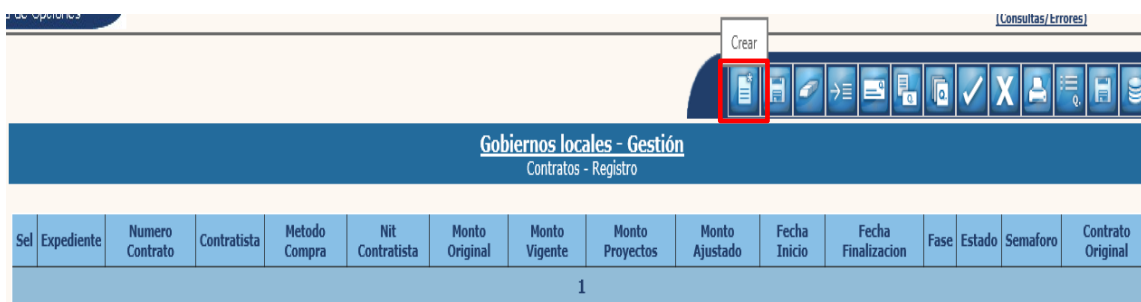
Gestión

Contratos

Registro



1.1.2 En la pantalla siguiente se debe seleccionar la opción “Crear”.



1.1.3 El sistema desplegará la siguiente pantalla, en la que se debe seleccionar si el contrato es “Nuevo” o corresponde a “Obra de arrastre” (esta opción solo aplica para cuando se inicia con registros el SICOINGL de una municipalidad que antes operaba en otro sistema) y luego se deben seleccionar y llenar los datos que a continuación se detallan:

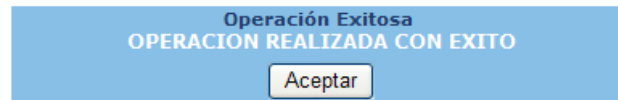
- **Tipo de Contrato:** Se debe seleccionar si es Original o Ampliación.
- **Contratista (NIT – Nombre):** Ingresar el NIT del contratista, según contrato.
- **Nog / Npg:** Se debe ingresar el que corresponda para el contrato a registrar.
- **Método de Compra:** Se mostrará de forma automática al ingresar el Nog / Npg.
- **Sub-modalidad:** Se mostrará de forma automática al ingresar el Nog / Npg.
- **Número Contrato:** El número según contrato firmado.
- **Fecha De Suscripción:** Fecha en que se suscribió el contrato.
- **Fecha Inicio:** Fecha en que se iniciará con la ejecución del contrato.
- **Fecha Finalización:** Fecha de finalización del contrato.
- **Fecha de Presentación de la Oferta:** Ingresar la fecha.
- **Encargado de la Obra:** El encargado de la obra, según contrato.
- **Monto Contratado:** Se mostrará de forma automática al registrar el Nog / Npg.
- **Monto GuateCompras:** Se mostrará de forma automática al registrar el Nog / Npg.
- **Posee anticipo:** Se debe seleccionar cuando en el contrato se dará anticipo.
- **Porcentaje de anticipo:** Cuando se seleccione que posee anticipo, se debe registrar el porcentaje establecido de anticipo, según contrato.
- **Objetivo o Descripción del contrato:** Una breve descripción del contrato.

Posterior a seleccionar e ingresar los datos anteriores, se debe dar clic en la opción “Crear”.

Gestión de Contratos			
Registro Contrato			
<input checked="" type="radio"/> Nuevo <input type="radio"/> Obra de Arrastre			
Tipo de Contrato	ORIGINAL		
Contratista (NIT - Nombre)	93784058 - JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA		
Nog/Npg	10575121		
Método de Compra	COT - COTIZACIÓN (ART. 38 LCE)		
Sub-modalidad	Seleccione una sub-modalidad de compra...		
Número Contrato	15-2022		
Fecha De Suscripción	01/07/2022		
Plazo contractual			
Fecha Inicio	01/07/2022		
Fecha Finalización	31/12/2022		
Fecha de Presentación de la Oferta (base de cálculo para sobrecostos)	01/08/2022		
Encargado de la Obra	ROBERTO CAMPOSECO		
Monto Contratado	898324.05		
Monto GuateCompras	898324.05		
¿Posee anticipo?	<input checked="" type="checkbox"/>	Porcentaje del Anticipo	20
Objeto o Descripción del contrato	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA		
Desglose de montos			
Tipo de Aporte	Monto	Es efectivo	
MUNICIPALIDAD	93324.05		
CODEDE	800000.00		
APORTE DE LA COMUNIDAD			
TOTAL	898324.05		

NOTA: En el desglose de montos, el aporte de la comunidad puede ser según contrato de dos formas: 1) En efectivo o 2) Mano de Obra no calificada. Si el aporte es en efectivo, debe seleccionarse la opción en el cuadro que se muestra a la derecha del Aporte de la Comunidad.

- 1.1.4 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando creado el expediente del nuevo contrato.



1.2 Modificar

- 1.2.1 Esta opción permite realizar cambios a la cabecera del registro del contrato, solo se pueden realizar modificaciones a un expediente de contrato en estado “Creado”, para lo cual se debe seleccionar el expediente y dar clic en el ícono “Modificar”.

Gobiernos locales - Gestión														
Contratos - Registro														
Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	Metodo Compra	Nit Contratista	Monto Original	Monto Vigente	Monto Proyectos	Monto Ajustado	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Estado	Contrato Original
<input checked="" type="checkbox"/>	173	15-2022	JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	COTIZACIÓN (ART. 38 LCE)	93784058	898,324.05	898,324.05	0.00	0.00	01/07/2022	31/12/2022	SUSCRITO	CREADO	

- 1.2.2 A continuación, se pueden ingresar cambios en los campos habilitados y luego dar clic en la opción “Modificar”.

Gestión de Contratos
Registro Contrato

☒ Nuevo ☐ Obra de Arrastre

Tipo de Contrato: ORIGINAL

Contratista (NIT - Nombre): 93784058 - JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA

Neg/Npg: 18575121

Método de Compra: COT - COTIZACION (ART. 38 LCE)

Sub-modalidad: Seleccione una sub-modalidad de compra...

Numero Contrato: 15-2022

Fecha De Suscripción: 01/07/2022

Plazo contractual

Fecha Inicio: 01/07/2022

Fecha Finalización: 31/12/2022

Fecha de Presentación de la Oferta (base de cálculo para sobrecostos): 01/06/2022

Encargado de la Obra: ROBERTO CAMPOSECO MORENO

Monto Contratado: 898,324.05

Monto GuateCompras: 898324.05

¿Posee anticipo: ☒ Porcentaje del Anticipo: 20

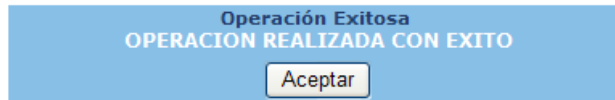
Objeto o Descripción del contrato: MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA

Desglose de montos

Tipo de Aporte	Monto	Es efectivo
MUNICIPALIDAD	93324.05	<input type="checkbox"/>
CODEDE	800000.00	<input type="checkbox"/>
APORTE DE LA COM		<input type="checkbox"/>
TOTAL		

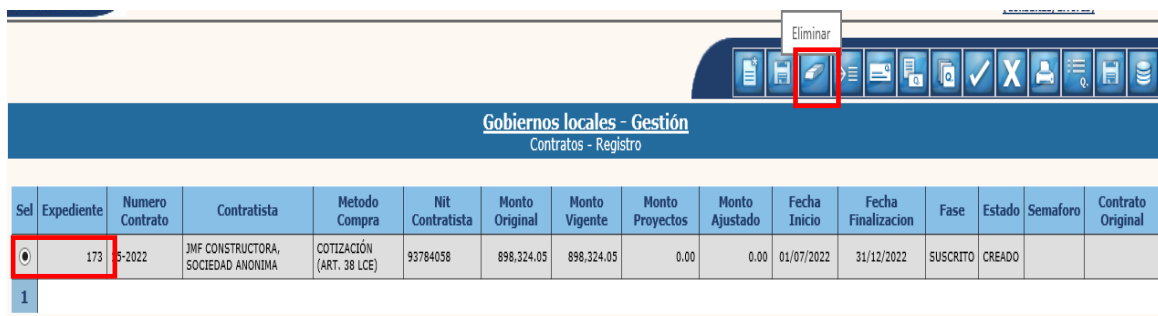
Modificar

1.2.3 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando grabados los cambios.

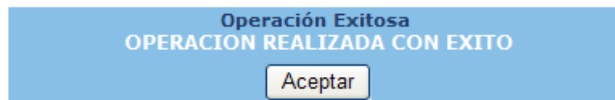


1.3 Eliminar Contrato

1.3.1 Un expediente de contrato solo puede ser eliminado cuando está en estado “Creado”, para lo cual se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Eliminar”.

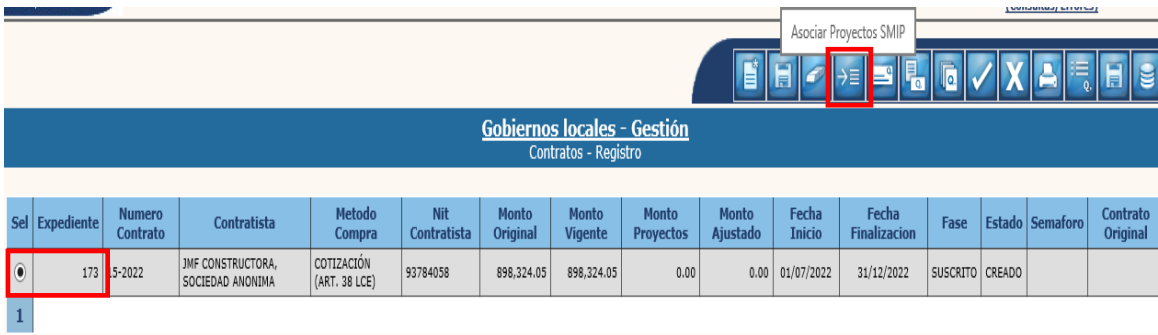


1.3.2 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando el expediente en estado “Eliminado”.



1.4 Asociación Proyecto SMIP y Renglones de Trabajo

1.4.1 El siguiente paso es realizar la asociación del proyecto, para lo cual se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Asociación Proyectos SMIP”.



Asociar

1.4.2 En la pantalla siguiente se debe seleccionar la opción “Asociar”.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Monto del Contrato	898,324.05

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Registro - Asociar Proyectos SMIP

Sel	Smip	Nombre	Fase	Total
Total				0.00
1				

1.4.3 La siguiente acción es seleccionar el código “Proyecto SMIP” que corresponda y seleccionar la fase: “Pre inversión”, si el proyecto está en fase de estudio y “Ejecución” si el proyecto se está ejecutando físicamente, y luego dar clic en la opción “Asociar”.

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Registro - Asociar Proyectos SMIP

No. de Contrato :	15-2022
Contratista :	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA

ASOCIAR PROYECTOS SMIP

Proyecto SMIP :	580 - MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BA
Fase :	EJECUCION

→ [Asociar]

NOTA: El proyecto SMIP asociado debe estar en estado “Aprobado” en el catálogo de Proyectos (Gestión-Proyectos-Catálogo de Proyectos).

1.4.4 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando asociado el SMIP seleccionado.

Operación Exitosa
OPERACIÓN REALIZADA EXITOSAMENTE

[Aceptar]

Desasociar

- 1.4.5 Si por alguna razón se eligió un SMIP incorrecto o se ingresó mal la fase, se debe seleccionar el SMIP y dar clic en la opción “Desasociar”.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Monto del Contrato	898,324.05

Desasociar

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Registro - Asociar Proyectos SMIP

Sel	Smip	Nombre	Fase	Total
<input checked="" type="radio"/>	580	MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA	EJECUCION	0.00
Total				0.00
1				

- 1.4.6 En la siguiente pantalla se debe confirmar la acción, dando clic en la opción “Desasociar”.

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Registro - Asociar Proyectos SMIP

No. de Contrato :	15-2022
Contratista :	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA

ASOCIAR PROYECTOS SMIP

Proyecto SMIP :	580 - MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BA ▾
Fase :	EJECUCION ▾



- 1.4.7 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando desasociado el SMIP seleccionado.

Operación Exitosa
OPERACIÓN REALIZADA EXITOSAMENTE
Aceptar

Renglones

- 1.4.8 El siguiente paso será asignar los renglones de trabajo del contrato, para lo cual se debe seleccionar el SMIP asociado y dar clic en la opción “Renglones”.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Monto del Contrato	898,324.05

Renglones

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Registro - Asociar Proyectos SMIP

Sel	Smip	Nombre	Fase	Total
<input checked="" type="radio"/>	580	MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA	EJECUCION	0.00
Total				0.00
1				

- **Crear**

1.4.9 Al realizar la acción anterior, el sistema desplegará la siguiente pantalla, en la que se debe seleccionar la opción “Crear”.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Codigo SMIP	580
Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA
Monto del Contrato	898,324.05
Monto Proyecto	0.00

Crear

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Registro - Asociar Proyectos SMIP - Renglones

Sel	Renglon	Monto
Total		0.00
1		

1.4.10 En la pantalla siguiente se debe ingresar el nombre de cada uno de los renglones e ingresar el monto que corresponda para cada uno, y luego se debe dar clic en la opción “Crear”.

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Registro - Asociar Proyectos SMIP - Renglones

ASOCIAR RENGLONES

Renglon	ZANJEJO	
Monto	125	<div>Crear</div>

NOTA: Los dos pasos anteriores, se deben repetir por cada uno de los renglones de trabajo que conforman el Contrato.







1.4.11 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando creados los renglones ingresados.

Operación Exitosa
OPERACION REALIZADA CON EXITO

Aceptar

1.4.12 Si se desea realizar modificaciones a los renglones, se debe seleccionar el renglón y dar clic en la opción “Modificar”.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Codigo SMIP	580
Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA
Monto del Contrato	898,324.05
Monto Proyecto	0.00

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Registro - Asociar Proyectos SMIP - Renglones


Sel	Renglon	Monto
<input checked="" type="radio"/>	ZANJEO	125,000.00
<input type="radio"/>	TUBERÍA	175,000.00
<input type="radio"/>	PAVIMENTO	500,000.00
<input type="radio"/>	VARIOS	98,324.05
Total		898,324.05



1

1.4.13 En la siguiente pantalla, se pueden realizar las modificaciones en los campos habilitados y luego dar clic en la opción “Modificar”.

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Registro - Asociar Proyectos SMIP - Renglones

ASOCIAR RENGLONES

Renglon	ZANJEO Y RELLENADO	
Monto	125	

1.4.14 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando guardados los cambios ingresados.

Operación Exitosa
OPERACION REALIZADA CON EXITO

Aceptar

1.4.15 Si lo que se desea es borrar algún renglón, se debe seleccionar el mismo y dar clic en la opción “Borrar”.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Codigo SMIP	580
Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA
Monto del Contrato	898,324.05
Monto Proyecto	0.00

Borrar

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Registro - Asociar Proyectos SMIP - Renglones

Sel	Renglon	Monto
<input type="radio"/>	ZANJE Y RELLENADO	125,000.00
<input type="radio"/>	TUBERÍA	175,000.00
<input type="radio"/>	PAVIMENTO	500,000.00
<input checked="" type="radio"/>	VARIOS	98,324.05
Total		898,324.05

1.4.16 El sistema desplegará la siguiente pantalla, en la que se debe confirma la acción dando clic en la opción “Borrar”.

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Registro - Asociar Proyectos SMIP - Renglones

ASOCIAR RENGLONES

Renglon	VARIOS	
Monto	98,324.05	Borrar

→

1.4.17 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando borrado el renglón seleccionado.

Operación Exitosa
OPERACION REALIZADA CON EXITO
Aceptar

- 1.4.18 Al finalizar el ingreso de todos los renglones de trabajo, se debe verificar que la suma total de los montos correspondientes a los renglones, cuadre con el monto total del contrato; y luego se debe dar clic en la opción “Regresar”.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Código SMIP	580
Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA
Monto del Contrato	898,324.05
Monto Proyecto	0.00

Regresar

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Registro - Asociar Proyectos SMIP - Renglones

Sel	Renglon	Monto
<input type="radio"/>	ZANJEO Y RELLENADO	125,000.00
<input type="radio"/>	TUBERÍA	175,000.00
<input type="radio"/>	PAVIMENTO	500,000.00
<input type="radio"/>	VARIOS	98,324.05
Total		898,324.05

1

Asignación de Estructuras

- 1.4.19 Para la programación financiera, se debe seleccionar el SMIP asociado y luego dar clic en la opción “Asignar Estructuras”.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Monto del Contrato	898,324.05

Asignar Estructuras

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Registro - Asociar Proyectos SMIP

Sel	Smip	Nombre	Fase	Total
<input checked="" type="radio"/>	580	MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA	EJECUCION	898,324.05
Total				898,324.05

1

- 1.4.20 En la pantalla siguiente, se debe ingresar el monto de la programación financiera del contrato para cada ejercicio fiscal, para lo que se debe seleccionar el ejercicio y luego dar clic en la opción “Modificar”.

Numero de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Descripcion del contrato	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA
Monto del contrato	898,324.05

Modificar

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Registro - Asociar Proyectos SMIP - Detalle de programacion financiera

Sel	Ejercicio	Monto
<input checked="" type="radio"/>	2022	0.00
Total		0.00

- 1.4.21 A continuación, se debe ingresar en la casilla de Monto, la cantidad que según programación financiera se ejecutará en el ejercicio seleccionado y luego dar clic en la opción “Modificar”.

Detalle de Programación Financiera	
Ejercicio	2022
Monto	8324.05
<div> <div>Modificar</div> </div>	

NOTA: Los dos pasos anteriores, se deben realizar para cada uno de los ejercicios que sean parte de la programación financiera.

- 1.4.22 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”. Al terminar de ingresar el monto de la programación financiera para cada uno de los ejercicios, se debe verificar que el total sea igual al monto del contrato. Posteriormente se debe seleccionar el ejercicio fiscal vigente o en ejecución y se debe seleccionar la opción “Detalle de estructuras”.

Detalle de estructuras		
Sel	Ejercicio	Monto
<input type="radio"/>	2022	898,324.05
Total		898,324.05

NOTA: Las estructuras presupuestarias deben estar creadas previamente (ver Guías de Usuario: Modificaciones al Plan Operativo Anual o Modificaciones y Transferencias Presupuestarias, según aplique).

El detalle de estructuras presupuestarias se realizará únicamente para el ejercicio vigente, para los posteriores ejercicios se realizará al momento de la **Reprogramación Financiera** cuando corresponda.

- 1.4.23 A continuación, se debe seleccionar la(s) estructura(s) presupuestaria(s) que se comprometerá(n) en el ejercicio vigente, luego en cada estructura se debe ingresar el monto a pagar y luego dar clic en la opción “Modificar”.

Numero de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Descripcion del contrato	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA
Monto del contrato	898,324.05





Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Registro - Asociar Proyectos SMIP - Detalle de programación financiera - Estructuras programáticas para contratos

<input checked="" type="checkbox"/>	Estructura presupuestaria	Asignado	Modificado	Vigente	Monto
<input checked="" type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 21-0101-0001	0.00	93,324.05	93,324.05	93324.05
<input checked="" type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 31-3101-0002	0.00	5,000.00	5,000.00	5000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 31-0101-0004	0.00	800,000.00	800,000.00	800000.00
Total					0.00

1.4.24 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito” y posteriormente se debe regresar a la pantalla principal de registro, seleccionando la opción “Nivel anterior” en cada una de las tres pantallas posteriores.

Numero de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Descripcion del contrato	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA
Monto del contrato	898,324.05








Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Registro - Asociar Proyectos SMIP - Detalle de programación financiera - Estructuras programáticas para contratos

<input type="checkbox"/>	Estructura presupuestaria	Asignado	Modificado	Vigente	Monto
<input type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 21-0101-0001	0.00	93,324.05	93,324.05	93324.05
<input type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 31-3101-0002	0.00	5,000.00	5,000.00	5000
<input type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 31-0101-0004	0.00	800,000.00	800,000.00	800000
Total					898,324.05

NOTA: El total comprometido de las estructuras debe ser igual al monto programado para el ejercicio fiscal vigente.

Numero de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Descripcion del contrato	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA
Monto del contrato	898,324.05

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Registro - Asociar Proyectos SMIP - Detalle de programación financiera

Sel	Ejercicio	Monto
<input type="radio"/>	2022	898,324.05
Total		898,324.05

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Monto del Contrato	898,324.05

Nivel Anterior

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Registro - Asociar Proyectos SMIP

Sel	Smip	Nombre	Fase	Total
<input type="radio"/>	580	MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA	EJECUCION	898,324.05
Total				898,324.05
1				

1.5 Garantías de Recepción

1.5.1 El siguiente paso corresponde al ingreso de la información sobre las garantías del contrato. Para realizar esta acción, se debe seleccionar el expediente y luego se debe dar clic en la opción “Garantías de Recepción”.

Garantías de Recepción

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Registro

Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	Metodo Compra	Nit Contratista	Monto Original	Monto Vigente	Monto Proyectos	Monto Ajustado	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Estado	Semaforo	Contrato Original
<input checked="" type="radio"/>	173	15-2022	JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	COTIZACIÓN (ART. 38 LCE)	93784058	898,324.05	898,324.05	898,324.05	0.00	01/07/2022	31/12/2022	SUSCRITO	CREADO		
1															

Crear

1.5.2 En la pantalla siguiente, se debe seleccionar la opción “Crear”, para dar inicio con el ingreso de las garantías de recepción.

Crear

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Registro - Garantías del Anticipo

Sel	Tipo Garantia	Tipo Documento	Descripcion	Fecha	Nombre Documento
1					

1.5.3 El sistema desplegará la siguiente pantalla en la que se debe seleccionar el “Tipo de Garantía” y “Tipo de Documento”.

En la opción “Tipo de Garantía” para el caso de las Garantías de Recepción, se deben seleccionar de las siguientes según corresponda:

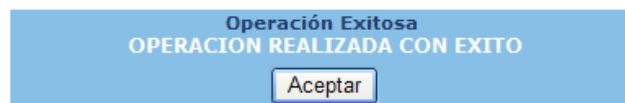
- De sostenimiento de la oferta
- De cumplimiento
- De anticipo

Luego se debe ingresar una breve descripción relacionada con el documento de garantía, se debe adjuntar el archivo seleccionando la opción “Examinar” y posteriormente dar clic en la opción “Crear”.

Gobiernos locales - Gestión	
Contratos - Registro - Garantías del Anticipo	
No. de Contrato :	15-2022
Contratista :	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
GARANTÍAS DE ANTICIPO	
Tipo de Garantía	DE SOSTENIMIENTO DE LA OFERTA
Tipo de Documento	FIANZA
Descripción	FIANZA DE SOSTENIMIENTO DE OFERTA
Archivo Almacenado	
Subir Documento	C:\Users\legdelacruz\Documents\FIANZA.pdf
<div> <div>Crear</div> <div>Browse...</div> </div>	

NOTA: Los pasos 1.5.2 y 1.5.3 se deben repetir para cada uno de los documentos de garantía de recepción.

- 1.5.4 Luego de realizar la acción anterior para cada una de las garantías, el sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando adjuntos los archivos de cada uno de los documentos de respaldo.






Modificar

- 1.5.5 Si se desea realizar algún cambio, se debe seleccionar el tipo de garantía y luego dar clic en la opción “Modificar”.

No. de Contrato15-2022

Contratista93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA

Modificar



Gobiernos locales - Gestión

Contratos - Registro - Garantías del Anticipo

Sel	Tipo Garantía	Tipo Documento	Descripción	Fecha	Nombre Documento
<input type="radio"/>	DE SOSTENIMIENTO DE LA OFERTA	FIANZA	FIANZA DE SOSTENIMIENTO DE OFERTA	05/07/2022	FIANZA.pdf
<input checked="" type="radio"/>	DE CUMPLIMIENTO	FIANZA	FIANZA DE CUMPLIMIENTO	05/07/2022	FIANZA.pdf
<input type="radio"/>	DE ANTICIPO	FIANZA	FIANZA DE ANTICIPO	05/07/2022	FIANZA.pdf

1

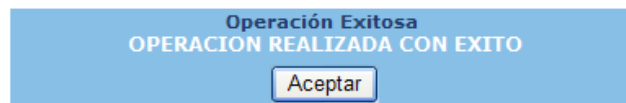
1.5.6 A continuación, se deben registrar los cambios y dar clic en la opción “Modificar”.

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Registro - Garantías del Anticipo

No. de Contrato :	15-2022
Contratista :	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
GARANTÍAS DE ANTICIPO	
Tipo de Garantía	DE CUMPLIMIENTO
Tipo de Documento	FIANZA
Descripción	FIANZA DE CUMPLIMIENTO PROYECTO ALDEA BUENA VISTA
Archivo Almacenado	FIANZA.pdf
Subir Documento	<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Browse..."/>

→

1.5.7 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando guardados los cambios.



Eliminar

1.5.8 Si lo que se desea es eliminar, se debe seleccionar el tipo de garantía y luego dar clic en la opción “Eliminar”.

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Registro - Garantías del Anticipo

No. de Contrato : 15-2022
Contratista : 93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA

Sel	Tipo Garantía	Tipo Documento	Descripción	Fecha	Nombre Documento
<input type="radio"/>	DE SOSTENIMIENTO DE LA OFERTA	FIANZA	FIANZA DE SOSTENIMIENTO DE OFERTA	05/07/2022	FIANZA.pdf
<input checked="" type="radio"/>	DE CUMPLIMIENTO	FIANZA	FIANZA DE CUMPLIMIENTO	05/07/2022	FIANZA.pdf
<input type="radio"/>	DE ANTICIPO	FIANZA	FIANZA DE ANTICIPO	05/07/2022	FIANZA.pdf

1

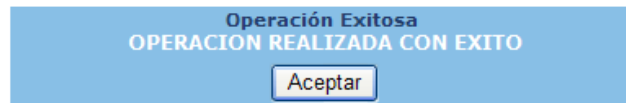
1.5.9 A continuación, se debe confirmar la acción dando clic en la opción “Eliminar”.

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Registro - Garantías del Anticipo

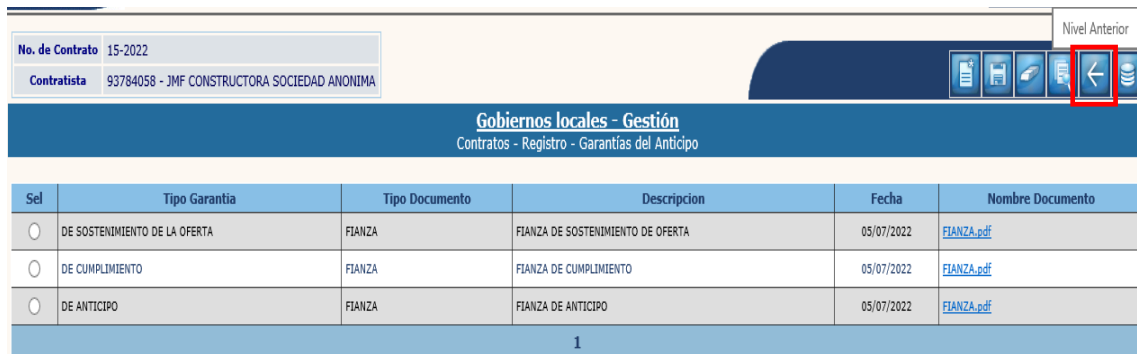
No. de Contrato :	15-2022
Contratista :	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
GARANTÍAS DE ANTICIPO	
Tipo de Garantía	DE CUMPLIMIENTO
Tipo de Documento	FIANZA
Descripción	FIANZA DE CUMPLIMIENTO
Archivo Almacenado	FIANZA.pdf
Subir Documento	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Browse..."/>

→

1.5.10 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando eliminada la información seleccionada.

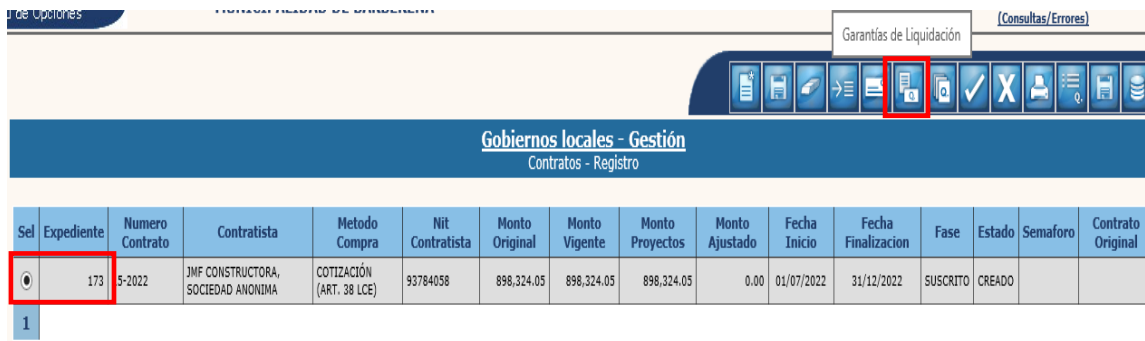


1.5.11 Para continuar con el proceso, y regresar a la pantalla de registro, se debe seleccionar la opción “Nivel Anterior”.



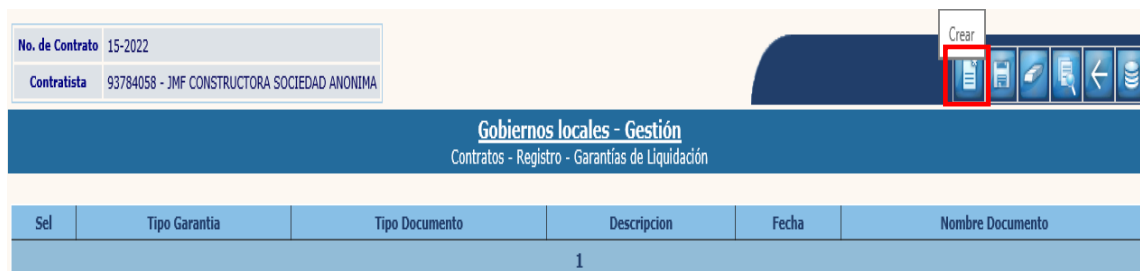
1.6 Garantías de Liquidación

1.6.1 Para dar ingreso a la información sobre este tipo de garantías, se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Garantías de Liquidación”.



Crear

1.6.2 Al realizar la acción anterior, el sistema desplegará la siguiente pantalla, en la que se debe seleccionar la opción “Crear”.



- 1.6.3 En la pantalla siguiente, se debe proceder a seleccionar el “Tipo de Garantía”, “Tipo de Documento” e ingresar una breve “Descripción” y luego dar clic en la opción “Crear”.

Para este caso de las Garantías de Liquidación, se deben seleccionar de las siguientes según corresponda:

- De conservación de la obra
- De saldos deudores

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Registro - Garantías de Liquidación

No. de Contrato : 15-2022

Contratista : 93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA

GARANTÍAS DE LIQUIDACIÓN

Tipo de Garantía : DE CONSERVACION DE LA OBRA

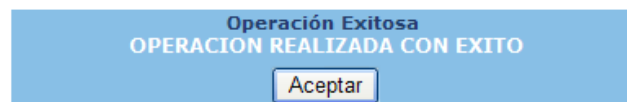
Tipo de Documento : FIANZA

Descripción : FIANZA DE CONSERVACIÓN DE LA OBRA

Crear

NOTA: En el caso de las Garantías de Liquidación, únicamente se deben seleccionar las opciones, no se adjuntará ningún archivo, situación que se hará al finalizar el proceso de liquidación.

- 1.6.4 Luego de realizar la acción anterior para cada una de las garantías, el sistema devolverá el siguiente mensaje.



Modificar

- 1.6.5 Si se desea realizar algún cambio, se debe seleccionar el tipo de garantía y luego dar clic en la opción “Modificar”.

No. de Contrato15-2022

Contratista93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA

Modificar



Gobiernos locales - Gestión

Contratos - Registro - Garantías de Liquidación


Sel	Tipo Garantía	Tipo Documento	Descripción	Fecha	Nombre Documento
<input type="radio"/>	DE CONSERVACION DE LA OBRA	FIANZA	FIANZA DE CONSERVACIÓN DE LA OBRA	05/07/2022	
<input checked="" type="radio"/>	DE SALDOS DEUDORES	FIANZA	FIANZA DE SALDOS DEUDORES	05/07/2022	
1					

1.6.6 A continuación, se deben registrar los cambios y dar clic en la opción “Modificar”.

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Registro - Garantías de Liquidación

No. de Contrato :	15-2022
Contratista :	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
GARANTÍAS DE LIQUIDACIÓN	
Tipo de Garantía	DE SALDOS DEUDORES
Tipo de Documento	FIANZA
Descripción	FIANZA DE <input type="text"/> DORES

Modificar

1.6.7 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando guardados los cambios.



Eliminar

1.6.8 Si lo que se desea es eliminar, se debe seleccionar el tipo de garantía y luego dar clic en la opción “Eliminar”.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Registro - Garantías de Liquidación

Sel	Tipo Garantía	Tipo Documento	Descripción	Fecha	Nombre Documento
<input type="radio"/>	DE CONSERVACION DE LA OBRA	FIANZA	FIANZA DE CONSERVACIÓN DE LA OBRA	05/07/2022	
<input checked="" type="radio"/>	DE SALDOS DEUDORES	FIANZA	FIANZA DE SALDOS DEUDORES	05/07/2022	

1

1.6.9 A continuación, se debe confirmar la acción dando clic en la opción “Eliminar”.

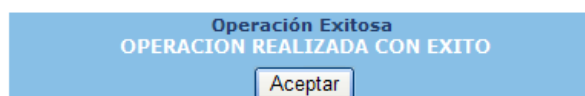
Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Registro - Garantías de Liquidación

No. de Contrato :	15-2022
Contratista :	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
GARANTÍAS DE LIQUIDACIÓN	
Tipo de Garantía	DE SALDOS DEUDORES
Tipo de Documento	FIANZA
Descripción	FIANZA DE S <input type="text"/> DORES

Eliminar

1.6.10 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando eliminado el registro seleccionado.



- 1.6.11 Posteriormente para regresar a la pantalla de registro se debe seleccionar la opción de “Nivel Anterior”, en la pantalla siguiente.

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Registro - Garantías de Liquidación

Sel	Tipo Garantía	Tipo Documento	Descripción	Fecha	Nombre Documento
<input type="radio"/>	DE CONSERVACION DE LA OBRA	FIANZA	FIANZA DE CONSERVACIÓN DE LA OBRA	05/07/2022	
<input type="radio"/>	DE SALDOS DEUDORES	FIANZA	FIANZA DE SALDOS DEUDORES	05/07/2022	

1

1.7 Aprobación del Contrato

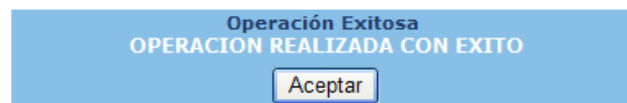
- 1.7.1 Luego de haber ingresado todos los datos anteriores, se debe proceder a la aprobación, para lo cual se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Aprobar”.

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Registro

Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	Metodo Compra	Nit Contratista	Monto Original	Monto Vigente	Monto Proyectos	Monto Ajustado	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Estado	Semaforo	Contrato Original
<input checked="" type="radio"/>	173	5-2022	JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	COTIZACIÓN (ART. 38 LCE)	93784058	898,324.05	898,324.05	898,324.05	0.00	01/07/2022	31/12/2022	SUSCRITO	CREADO		

1

- 1.7.2 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando en estado aprobado el nuevo contrato.



Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Registro

Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	Metodo Compra	Nit Contratista	Monto Original	Monto Vigente	Monto Proyectos	Monto Ajustado	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Estado	Semaforo	Contrato Original
<input type="radio"/>	173	15-2022	JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	COTIZACIÓN (ART. 38 LCE)	93784058	898,324.05	898,324.05	898,324.05	0.00	01/07/2022	31/12/2022	EJECUCION NORMAL	APROBADO		

1

1.8 Anulación del Contrato

- 1.8.1 Únicamente se puede anular un expediente en estado “Aprobado” cuando aún no se ha realizado la gestión del pago del anticipo. Para realizar esta acción se debe filtrar el expediente y luego dar clic en “Aplicar Criterios”.

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Registro

Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	Metodo Compra	Nit Contratista	Monto Original	Monto Vigente	Monto Proyectos	Monto Ajustado	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Estado	Semaforo	Contrato Original
1															

Filtros:

Campo	Operador	Valor	Y/O	Campo	Orden
Expediente	Igual	173			

Aplicar Criterios

- 1.8.2 A continuación, se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Anular”.

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Registro

Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	Metodo Compra	Nit Contratista	Monto Original	Monto Vigente	Monto Proyectos	Monto Ajustado	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Estado	Semaforo	Contrato Original
<input checked="" type="radio"/>	173	15-2022	JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	COTIZACIÓN (ART. 38 LCE)	93784058	898.324.05	898.324.05	898.324.05	0.00	01/07/2022	31/12/2022	EJECUCION NORMAL	APROBADO		

1

- 1.8.3 El sistema devolverá el mensaje “Operación realizada con éxito”, quedando el expediente seleccionado en Estado “Anulado”.

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Registro

Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	Metodo Compra	Nit Contratista	Monto Original	Monto Vigente	Monto Proyectos	Monto Ajustado	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Estado	Semaforo	Contrato Original
<input type="radio"/>	173	15-2022	JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	COTIZACIÓN (ART. 38 LCE)	93784058	898.324.05	898.324.05	898.324.05	0.00	01/07/2022	31/12/2022	EJECUCION NORMAL	ANULADO		


1

1.9 Consultar

- 1.9.1 Este reporte muestra la información general correspondiente al registro de un expediente de contratos, el cual puede estar en Estado “Creado” o “Aprobado”. Para realizar esta acción se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Consultar”.

Gobiernos locales - Gestión															
Contratos - Registro															
Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	Metodo Compra	Nit Contratista	Monto Original	Monto Vigente	Monto Proyectos	Monto Ajustado	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Estado	Semaforo	Contrato Original
	173	15-2022	JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	COTIZACIÓN (ART. 38 LCE)	93784058	898,324.05	898,324.05	898,324.05	0.00	01/07/2022	31/12/2022	EJECUCION NORMAL	APROBADO		
1															

- 1.9.2 El sistema devolverá el siguiente reporte en formato PDF, que mostrará la información general del expediente seleccionado como sigue:

 SIAF: SICOIN GE MUNICIPALIDAD DE BARBERENA DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA CLASIFICACIÓN INSTITUCIONAL: 12100402		Numero electronico del contrato: No. Expediente: 173 Mapa: A/HOBAUD Usuario: EDELACRUZ	
Constancia de Registro de Contrato			
Entidad Publica Contratante			
Entidad:	MUNICIPALIDAD DE BARBERENA		
Número de Contrato:	15-2022	Fecha de suscripción:	1/07/2022
Plazo Contractual			
Fecha Inicio:	01/07/2022	Fecha Fin:	31/12/2022
Empresa o Persona Contratada			
NIT:	93784058	JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	
NOMBRE:	16575121	Monto Contratado Cuatrecorras	898,324.05
		Porcentaje de Anticipo %	20
Descripción contratación			
MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA			
Autorización:			
Firma Electronica:			
Fecha:	5/07/2022		

SSO		Proyecto:	
SSO		MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA	
REGLON		PRECIO TOTAL	
PAVIMENTO		600,000.00	
TUBERIA		175,000.00	
VARIOS		88,324.05	
ZANJEO Y RELLENADO		125,000.00	
TOTAL PROYECTO:		898,324.05	


ESTRUCTURAS PRESUPUESTARIA			
SSO			
MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA			
ESTRUCTURA	ASIGNADO	PRE COMPROMISO	COMPROBADO
19 01 001 000 018 331 21-0101-0001 00	0.00	0.00	93,324.05
SUB-TOTALES:		0.00	93,324.05
19 01 001 000 018 331 31-0101-0004 01	0.00	0.00	800,000.00
SUB-TOTALES:		0.00	800,000.00
19 01 001 000 018 331 31-3101-0002 00	0.00	0.00	5,000.00
SUB-TOTALES:		0.00	5,000.00
TOTAL CONTRATO:		0.00	898,324.05

1.10 Estado de Cuenta

1.10.1 Este reporte muestra la información correspondiente a la ejecución financiera de un expediente de contratos en Estado “Aprobado”. Para realizar esta acción se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Estado de Cuenta”.

Gobiernos locales - Gestión															
Contratos - Registro															
Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	Metodo Compra	Nit Contratista	Monto Original	Monto Vigente	Monto Proyectos	Monto Ajustado	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Estado	Semaforo	Contrato Original
0	173	15-2022	JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	COTIZACIÓN (ART. 38 LCE)	93784058	898.324.05	898.324.05	898.324.05	0.00	01/07/2022	31/12/2022	EJECUCION NORMAL	APROBADO		
1															

1.10.2 El sistema devolverá el siguiente reporte en formato PDF, que mostrará la información general del expediente seleccionado como se muestra a continuación:

 SIAF SICOIN GL MUNICIPALIDAD DE BARBERENA DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA Clasificación Institucional: 12100602		PAGINA: 1 FECHA: 5/07/2022 HORA: 14:58:29 REPORTE: 806818961.rpt Usuario: EDELACRUZ				
Estado de Cuenta del Contrato						
Datos Generales						
Número de Contrato:	15-2022					
NIT del Contratista	93784058					
Nombre del Contratista	JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA					
Fecha Inicio	01/07/2022					
Fecha Fin	31/12/2022					
Montos Contratados						
Monto original	898.324.05					
Monto actual	898.324.05					
Monto del Anticipo	0.00					
Monto Pagado	0.00					
Monto Devengado	0.00					
Monto por Pagar	898.324.05					
Detalle del Anticipo						
Monto del Anticipo	0.00					
Monto Amortizado	0.00					
Monto Devuelto	0.00					
Saldo por Amortizar	0.00					
Tabla de Amortizaciones						
	Correlativo	Monto Pagado	Monto Amortizado			
	TOTALES					
Detalle de Estimaciones						
	Correlativo	Monto Solicitado	Monto Aprobado	Monto Liquidado	Monto Amortizado	Fecha de Pago
	TOTALES					

Detalle de Devoluciones por Modificaciones			
Correlativo	Monto Devuelto	Descripción del monto devuelto	Fecha de Devolución
TOTALES			

Detalle de Modificaciones					
Modificaciones de Montos					
No.	Monto Actual	Monto Modificado	Actual + Modificado	% Ampliación	Fecha de la Modificación
TOTALES					

Programación Financiera			
Ejercicio	Monto Aprobado	Monto Pagado	Porcentaje
2.022	\$98.324.05	0.00	0.00

Avance Financiero

0.00%

1.11 Modificar Montos Aporte

1.11.1 Esta opción permite realizar modificaciones en el desglose de montos de los aportes de un contrato cuando el expediente se encuentra en estado “Aprobado”. Para realizar esta acción, en la pantalla de registro, se debe aplicar el filtro para buscar el expediente y luego dar clic en “Aplicar Criterios”.

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Registro

Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	Metodo Compra	Nit Contratista	Monto Original	Monto Vigente	Monto Proyectos	Monto Ajustado	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Estado	Semaforo	Contrato Original
1															

Filtros:

Campo	Operador	Valor	Y/O	Campo	Orden
Expediente	Igual	173			

Aplicar Criterios

1.11.2 A continuación, se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Modificar Montos Aporte”.



Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Registro

Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	Metodo Compra	Nit Contratista	Monto Original	Monto Vigente	Monto Proyectos	Monto Ajustado	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Estado	Semaforo	Contrato Original
1	173	5-2022	JNF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	COTIZACIÓN (ART. 38 LCE)	93784058	898.324.05	898.324.05	898.324.05	0.00	01/07/2022	31/12/2022	EJECUCION NORMAL	APROBADO		

Modificar Montos Aporte

1.11.3 En la siguiente pantalla, se pueden realizar las modificaciones en el desglose de montos, siempre que el monto total sea igual al monto contratado, o si se desea cambiar la forma de aportación de la comunidad (si es efectivo o no). Luego de ingresar los cambios se debe dar clic en el ícono “Modificar Montos Aporte”.

¿Posee anticipo? <input checked="" type="checkbox"/>		Porcentaje del Anticipo	20
Objeto o Descripción del contrato		MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA	
Desglose de montos			
	Tipo de Aporte	Monto	Es efectivo
	MUNICIPALIDAD	93324.05	
	CODEDE	800000.00	
	APORTE DE LA COMUNIDAD	5000.00	<input checked="" type="checkbox"/>
	TOTAL	Modificar Montos Aporte	

1.11.4 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando guardados los cambios.

Operación Exitosa

OPERACION REALIZADA CON EXITO

Aceptar

2. ANTICIPO

Para el caso de los contratos en donde se registró anticipo, se realizará esta gestión para su respectivo pago; por el contrario, para los contratos donde no se registró anticipo, esta gestión no debe realizarse.

2.1 Instrucción de Pago de Anticipo

2.1.1 Para el registro de la instrucción de pago de anticipo, se debe seguir la ruta que a continuación se detalla:

Gestión

Contratos

Anticipos



2.1.2 El sistema desplegará la pantalla siguiente, en la que se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Detalle”.

Gobiernos locales - Gestión											
Contratos - Anticipos											
Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	Nit Contratista	Monto Original	Monto Vigente	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	173	5-2022	JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	93784058	898,324.05	898,324.05	01/07/2022	31/12/2022	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	172	02-2022	JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	93784058	1,678,520.30	1,678,520.30	16/02/2022	16/06/2022	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	171	01-2022	SAINDOVAL,POLANCO, JOSE,MARIANO	44480067	656,500.00	656,500.00	17/02/2022	18/07/2022	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	170	18-2021	QUINTANA,SHTRAUBE, PABLO,ISAAC	14875748	215,000.00	215,000.00	15/02/2022	16/05/2022	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	168	16-2021	JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	93784058	687,877.02	687,877.02	15/12/2021	17/01/2022	EN RECEPCION	APROBADO	
<input type="radio"/>	167	14-2021	CAMPOSECO,BIÁN,JOSÉ,ANTONIO	21050139	399,942.57	399,942.57	06/10/2021	06/01/2022	EN RECEPCION	APROBADO	

Crear

2.1.3 Al realizar la acción anterior, en la siguiente pantalla, para la creación del anticipo, se debe seleccionar la opción “Crear”.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058
Concepto	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA

Crear

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Anticipos - Pagos

Sel	Expediente	Concepto	Monto Documento	Estado	Semaforo
1					

2.1.4 Seguidamente se debe llenar cada uno de los campos que a continuación se detalla para la creación de la instrucción de pago del anticipo y luego se debe dar clic en la opción “Crear”.

Municipalidades - Contratos
 Instrucción de pago

Fecha Documento	05/07/2022 14:41:		
Descripción	ANTICIPO DEL PROYECTO		
Tipo de Movimiento	EIA		
Tipo Documento	DOCUMENTOS DE RESPALDO DEL MODULO DE CONTRAT		
Clase de Documento	FIANZA		
Documento Respaldo	6515487		
Monto Documento	179664.81		
Nit	93784058 - JMF CONSTRU	Crear	SOCIEDAD ANONIMA

NOTA: El sistema calcula automáticamente el monto del anticipo, tomando como referencia el porcentaje ingresado al momento de registro del contrato.

2.1.5 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando creada la cabecera del pago de anticipo.

Resultado de la Operación
OPERACIÓN REALIZADA EXITOSAMENTE

Aceptar

Modificar

2.1.6 Si se desean realizar cambios en la cabecera del registro previo a la aprobación, se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Modificar”.

Sel	Expediente	Concepto	Monto Documento	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	173	ANTICIPO DEL PROYECTO	179,664.81	CREADO	
1					

2.1.7 En la siguiente pantalla se deben registrar los cambios que correspondan y luego se debe dar clic en la opción “Modificar”.

Municipalidades - Contratos	
Instrucción de pago	
Fecha Documento	05/07/2022 14:41:
Descripcion	ANTICIPO DEL PROYECTO
Tipo de Movimiento	EIA
Tipo Documento	DOCUMENTOS DE RESPALDO DEL MODULO DE CONTRAT
Clase de Documento	FIANZA
Documento Respaldo	65154871
Monto Documento	179664.81
Nit	93784058 - JMF CONSTR OCIEDAD ANONIMA

2.1.8 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando creada la cabecera del pago de anticipo.

Resultado de la Operación
OPERACIÓN REALIZADA EXITOSAMENTE
 Aceptar

Detalle

2.1.9 Posteriormente se debe seleccionar el expediente creado y dar clic en la opción “Detalle”.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058
Concepto	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA

Detalle

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Anticipos - Pagos

Sel	Expediente	Concepto	Monto Documento	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	173	ANTICIPO DEL PROYECTO	179,664.81	CREADO	
1					

2.1.10 En la pantalla siguiente, se debe seleccionar la escritural de la Cuenta Única del Tesoro con la que se efectuará el pago del anticipo, ingresar el monto del anticipo y luego dar clic en la opción “Modificar”.

Municipalidades - Contratos
 Detalle de Anticipos

Cuenta monetaria	3002030574 -- MUNICIPALIDAD DE BARBERENA (CUT)
Escritural	21-0101-0001-0-0-2 - Ingresos Tributarios IVA-PAZ-INVERSION
Monto Transaccion	<input type="text"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="text" value="64.81"/>

2.1.11 Se debe verificar que el monto de la transacción sea igual al monto del anticipo, y luego dar clic en la opción “Salir”.

Municipalidades - Contratos
 Detalle de Anticipos

Cuenta monetaria	3002030574 -- MUNICIPALIDAD DE BARBERENA (CUT)
Escritural	Seleccione una cuenta...
Monto Transaccion	<input type="text"/> <input type="button" value="Salir"/> <input type="text"/>

NOTA: El pago del anticipo puede efectuarse con una, o la suma de dos o más cuentas escriturales de acuerdo a la programación financiera de la municipalidad.

Aprobar

2.1.12 A continuación, se debe realizar la aprobación, para lo cual se debe seleccionar el expediente creado y dar clic en la opción “Aprobar”.

Sel	Expediente	Concepto	Monto Documento	Estado	Semaforo
1	173	ANTICIPO DEL PROYECTO	179,664.81	CREADO	

2.1.13 El sistema devolverá el mensaje “Operación realizada exitosamente”, quedando aprobada la instrucción de pago del anticipo, para realizarlo en la Tesorería.

Sel	Expediente	Concepto	Monto Documento	Estado	Semaforo
1	173	ANTICIPO DEL PROYECTO	179,664.81	APROBADO	

Anular

2.1.14 Solo se puede anular una instrucción de pago de anticipo, si se encuentra en Estado “Aprobado”, para lo cual se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Anular”.

Sel	Expediente	Concepto	Monto Documento	Estado	Semaforo
1	173	ANTICIPO DEL PROYECTO	179,664.81	APROBADO	

2.1.15 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando la instrucción de pago del anticipo en estado “Anulado”

Resultado de la Operación

OPERACIÓN REALIZADA EXITOSAMENTE

Aceptar

3. ESTIMACIONES DE PAGO

3.1 Registro de Solicitud de pago

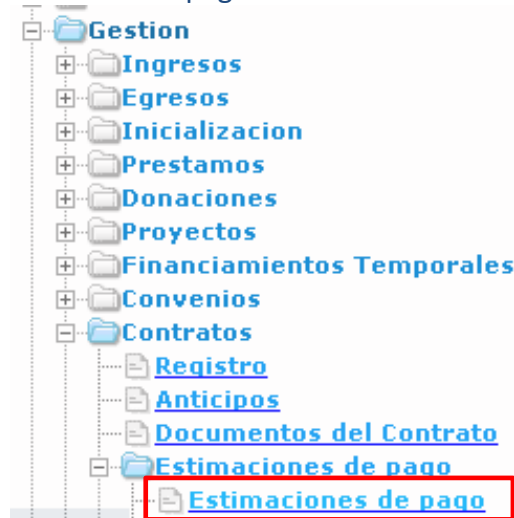
3.1.1 Para proceder a realizar esta gestión, previamente se tuvo hacer el pago del anticipo. Posteriormente se debe seguir la ruta que a continuación se detalla:

Gestión

Contratos

Estimaciones de pago

Estimaciones de pago



3.1.2 Al seleccionar la opción anterior, el sistema desplegará la siguiente pantalla, en la que se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Registro de Solicitud de Pago”.

Gobiernos locales - Gestión									
Contratos - Estimaciones de pago - Estimaciones de pago									
Sel	Expediente	Contratista	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fase	Monto Original	Monto Vigente	Saldo por pagar	Avance Financiero
<input checked="" type="radio"/>	173	93784058 JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	01/07/2022	31/12/2022	EJECUCION NORMAL	898,324.05	898,324.05	898,324.05	0.00
<input type="radio"/>	172	93784058 JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	16/02/2022	16/06/2022	EJECUCION NORMAL	1,678,520.30	1,678,520.30	1,678,520.30	0.00
<input type="radio"/>	171	44480067 SANDOVAL POLANCO, JOSE MARIANO	17/02/2022	18/07/2022	EJECUCION NORMAL	656,500.00	656,500.00	656,500.00	0.00
<input type="radio"/>	170	14875748 QUINTANA, SHTRAUBE, PABLO ISAAC	15/02/2022	16/05/2022	EJECUCION NORMAL	215,000.00	215,000.00	215,000.00	0.00
<input type="radio"/>	168	93784058 JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	15/12/2021	17/01/2022	EN RECEPCION	687,877.02	687,877.02	0.00	100.00
<input type="radio"/>	167	21050139 CAMPOSECO, BIÁN, JOSÉ ANTONIO	06/10/2021	06/01/2022	EN RECEPCION	399,942.57	399,942.57	0.00	100.00

Crear

3.1.3 En la pantalla siguiente, para la creación de la estimación se debe dar clic en la opción “Crear”.

The screenshot shows the 'Gobiernos locales - Gestión' interface. At the top, there are fields for 'No. de Contrato' (15-2022) and 'Contratista' (93784058 JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA). Below these is a blue header bar with the text 'Gobiernos locales - Gestión' and 'Contratos - Estimaciones de pago - Estimaciones de pago - Documentos de estimaciones'. A table with columns 'Sel', 'Fecha Documento', 'Monto', 'Observaciones', and 'Estado' is visible. The 'Sel' column has a value '1'. A red box highlights the 'Crear' button in the top right corner.

3.1.4 A continuación, se debe ingresar la fecha de la solicitud, el monto solicitado y una breve descripción relacionada con la estimación a pagar, y luego dar clic en la opción “Crear”.

The screenshot shows the 'Municipalidades - Gestión' interface. At the top, there is a blue header bar with the text 'Municipalidades - Gestión' and 'Pago de estimaciones - Registro de Solicitud de Pago de Estimación'. Below this is a form with fields for 'No. de Contrato' (15-2022), 'Contratista' (93784058 JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA), 'Monto por Pagar' (893,324.05), 'Fecha de solicitud' (05/07/2022), 'Monto' (359329.60), and 'Observaciones' (PRIMERA ESTIMACIÓN). A red box highlights the 'Crear' button in the bottom right corner.

3.1.5 El sistema devolverá el siguiente mensaje quedando en Estado “Creado”, el registro de solicitud de pago de estimación.

The screenshot shows a blue message box with the text 'Operación Exitosa' and 'OPERACION REALIZADA CON EXITO'. Below the text is a button labeled 'Aceptar'.

Modificar

3.1.6 Para realizar cambios a la cabecera del expediente de una estimación, se debe seleccionar la solicitud creada y luego dar clic en “Modificar”.

The screenshot shows the 'Gobiernos locales - Gestión' interface. At the top, there are fields for 'No. de Contrato' (15-2022) and 'Contratista' (93784058 JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA). Below these is a blue header bar with the text 'Gobiernos locales - Gestión' and 'Contratos - Estimaciones de pago - Estimaciones de pago - Documentos de estimaciones'. A table with columns 'Sel', 'Fecha Documento', 'Monto', 'Observaciones', and 'Estado' is visible. The 'Sel' column has a value '1'. The 'Fecha Documento' column has a value '05/07/2022'. The 'Monto' column has a value '359,329.60'. The 'Observaciones' column has a value 'PRIMERA ESTIMACIÓN'. The 'Estado' column has a value 'CREADO'. A red box highlights the 'Modificar' button in the top right corner.

3.1.7 A continuación, se deben registrar los cambios que se deseen en los campos habilitados y luego dar clic en la opción “Modificar”.

Municipalidades - Gestión
Pago de estimaciones - Registro de Solicitud de Pago de Estimación

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA
Monto por Pagar	893,324.05
Fecha de solicitud	05/07/2022
Monto	359,329.00
Observaciones	PRIMERA ESTIMACIÓN

Modificar

3.1.8 El sistema devolverá el siguiente mensaje quedando registrados los cambios.



Eliminar

3.1.9 Solo se puede eliminar un registro que se encuentre en Estado “Creado”, para lo cual se debe seleccionar y dar clic en la opción “Eliminar”.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Estimaciones de pago - Estimaciones de pago - Documentos de estimaciones

Sel	Fecha Documento	Monto	Observaciones	Estado
<input checked="" type="radio"/>	05/07/2022	359,329.00	PRIMERA ESTIMACIÓN	CREADO
1				

3.1.10 A continuación, se debe confirmar la acción, dando clic en la opción “Eliminar”.

Municipalidades - Gestión
Pago de estimaciones - Registro de Solicitud de Pago de Estimación

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA
Monto por Pagar	893,324.05
Fecha de solicitud	05/07/2022
Monto	359,329.00
Observaciones	PRIMERA ESTIMACIÓN

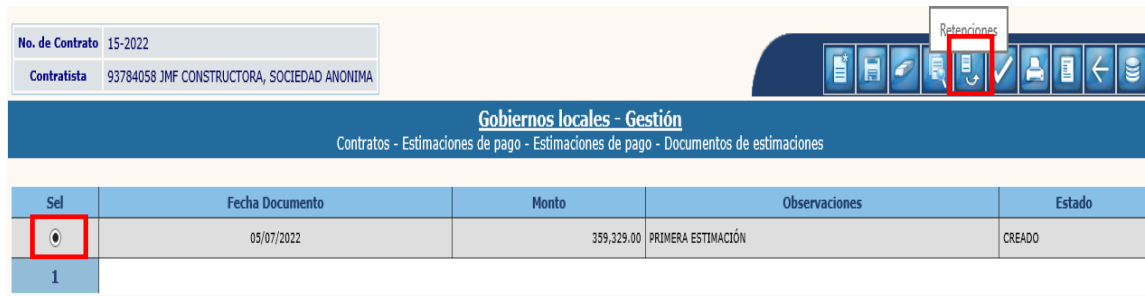
Eliminar

3.1.11 El sistema devolverá el siguiente mensaje quedando eliminado el registro.

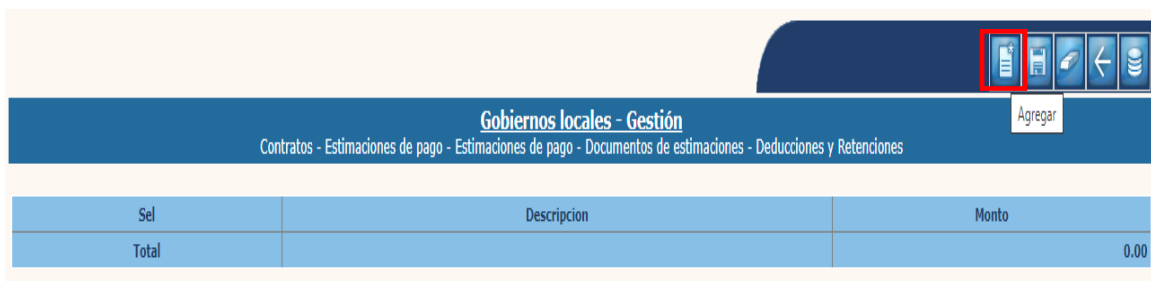


Retenciones

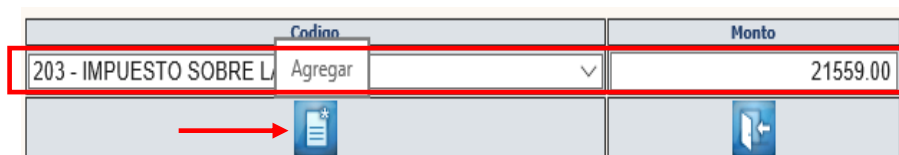
3.1.12 Posteriormente si se va a realizar algún tipo de retención, se debe seleccionar el expediente creado y dar clic en la opción “Retenciones”.



3.1.13 El siguiente paso es agregar la(s) retención(es) a realizar, seleccionando la opción “Agregar”.



3.1.14 En la pantalla siguiente, se debe seleccionar el código de retención e ingresar el monto de la misma, y luego dar clic en la opción “Agregar”.



3.1.15 Luego de ingresar la retención, se debe dar clic en la opción “Salir”.



3.1.16 Si se desea realizar una modificación o borrar, se puede seleccionar cada una de las opciones según corresponda:

The screenshot shows the 'Gobiernos locales - Gestión' interface. At the top, there is a navigation bar with the breadcrumb 'Contratos - Estimaciones de pago - Estimaciones de pago - Documentos de estimaciones - Deducciones y Retenciones'. Below this is a table with three columns: 'Sel', 'Descripcion', and 'Monto'. The table contains one row for 'IMPUESTO SOBRE LA RENTA' with a value of 21,559.00, and a 'Total' row with the same value. In the top right corner, there is a toolbar with several icons. The 'Modificar' (Modify) icon, which is a document with a pencil, is highlighted with a red box. The 'Borrar' (Delete) icon, which is a document with a trash can, is also highlighted with a red box.

3.1.17 Para continuar con el proceso, se debe dar clic en la opción “Nivel anterior”.

The screenshot shows the 'Gobiernos locales - Gestión' interface. At the top, there is a navigation bar with the breadcrumb 'Contratos - Estimaciones de pago - Estimaciones de pago - Documentos de estimaciones - Deducciones y Retenciones'. Below this is a table with three columns: 'Sel', 'Descripcion', and 'Monto'. The table contains one row for 'IMPUESTO SOBRE LA RENTA' with a value of 21,559.00, and a 'Total' row with the same value. In the top right corner, there is a toolbar with several icons. The 'Nivel anterior' (Previous level) icon, which is a left-pointing arrow, is highlighted with a red box.

Aprobar

3.1.18 El siguiente paso es realizar la aprobación de la estimación, para lo cual se debe seleccionar el expediente creado y luego dar clic en la opción “Aprobar”.

The screenshot shows the 'Gobiernos locales - Gestión' interface. At the top, there is a navigation bar with the breadcrumb 'Contratos - Estimaciones de pago - Estimaciones de pago - Documentos de estimaciones'. Below this is a table with five columns: 'Sel', 'Fecha Documento', 'Monto', 'Observaciones', and 'Estado'. The table contains one row for '05/07/2022' with a value of 359,329.00, 'PRIMERA ESTIMACIÓN', and 'CREADO'. In the top right corner, there is a toolbar with several icons. The 'Aprobar' (Approve) icon, which is a checkmark, is highlighted with a red box.

- En la siguiente pantalla, se debe proceder a ingresar la información de la estimación solicitada como sigue:

Municipalidades - Gestión	
Pago de estimaciones - APROBAR Solicitud de Pago de Estimación	
No. de Contrato:	15-2022
Contratista:	93784058 JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA
Fecha de solicitud	05/07/2022
Porcentaje de avance FISICO Acumulado	0%
Porcentaje de avance FISICO para esta ESTIMACIÓN	40 %
Porcentaje de avance FINANCIERO Acumulado	0%
Monto SOLICITADO	359,329.00
Monto APROBADO (Original)	359,329.00
Monto APROBADO (Modificaciones)	0.00
Monto de Sobrecosto	0.00
Total	359,329.00
Amortización de anticipo	71,865.80
Líquido	287,463.20
Observaciones	PRIMERA ESTIMACIÓN DEL PROYECTO
Justificación	PRIMERA ESTIMACIÓN DEL PROYECTO

NOTAS:

- Monto de Sobrecosto:** Esta opción aplica únicamente en el caso de que los materiales utilizados según el Instituto Nacional de Estadística –INE- hayan tenido alza en sus precios.
- El campo: **“Monto Aprobado (Modificaciones)”**, se utilizará para gestionar una estimación de pago posterior a realizar una modificación a los términos del contrato que incluya un monto adicional al original del contrato (Orden de Trabajo Suplementario o Acuerdo de Trabajo Extra).
- Sobre el **“Monto Aprobado (Modificaciones)”** no se calcula amortización de anticipo, debido a que es un monto adicional al original del contrato, sobre el cual no se realizó pago de anticipo.

3.1.19 Luego de ingresar cada uno de los datos anteriores, en la pestaña “Estructura Presupuestaria”, se debe seleccionar la o las estructuras presupuestarias con las que se gestionará el pago de la estimación e ingresar el monto en cada una de ellas.

Estructura Presupuestaria		Amortización					
Seleccionar	Cuenta	Comprometido	Devengado	Pagado	Por Pagar	Monto	Disponibilidad Financiera
Proyecto: 580 - MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA							
<input type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 31-3101-0002	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	
<input type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 21-0101-0001	93,324.05	0.00	0.00	93,324.05	0.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 31-0101-0004	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00	359329.00	CON DISPONIBILIDAD, MONTO DISPONIBLE: Q.800,000.00
Total Ingresado						359329.00	

NOTA: Al ingresar el monto de la estimación, el sistema mostrará, la disponibilidad financiera (Tesorería) que se tiene en cada cuenta escritural a la fecha de gestión.

3.1.20 El siguiente paso es seleccionar la pestaña “Amortización”, seleccionar la cuenta o cuentas escriturales con las que se amortizará la parte del anticipo en la estimación.

NOTA: Al ingresar el monto de la estimación, el sistema automáticamente realizará el cálculo de la amortización de anticipo, que es el que se debe ingresar.

3.1.21 Posterior a realizar las acciones anteriores, se debe dar clic en la opción “Aprobar”.

3.1.22 El sistema devolverá el siguiente mensaje quedando la solicitud de estimación de pago en Estado “Por Facturar”.

Imprimir pago de estimación contratista

3.1.23 A continuación, se puede realizar la impresión del pago de estimación para el contratista. Para realizar esta acción, se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “imprimir pago de estimación contratista”.



3.1.24 El sistema devolverá el siguiente reporte correspondiente al pago de la estimación.

 SIAF: SICOIN GL MUNICIPALIDAD DE BARBERENA DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA CLASIFICACIÓN INSTITUCIONAL: 12100602		FECHA: 4/9/2022 HORA: 08:57:53 REPORTE: R00017629.rpt Usuario: EDELACRUZ	
SOLICITUD DE ESTIMACION DE PAGO			
Fecha de solicitud:		05/07/2022	
Estado de la Estimación:		POR_FACTURAR	
En la presente fecha el Contratista: 93784058 JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA			
Solicita pago de Estimación del Proyecto que se describe a continuación:			
Nombre del Proyecto: MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA			
Expediente No.:	173	SMIP:	580
Contacto No.:	15-2022	SNIP:	277601
Monto Original del Contrato:	Q898,324.05	NOG/NPG:	16575121
Monto Actual del Contrato:	Q898,324.05		
Monto de la presente Estimación:			Q359,329.00
Estructura presupuestaria:			19 01 001 000 018 331 31-0101-0004 01
Total Estimación:			Q359,329.00
DEDUCCIONES:			
Amortización del anticipo:			21-0101-0001-0-0-2
			Q71,865.80
Total Deduciones:			Q71,865.80
Valor Líquido a pagar:			Q287,463.20
Avance físico acumulado del proyecto según esta estimación:			40%
Observaciones: PRIMERA ESTIMACIÓN			


Trasládese a Tesorería Municipal.

Imprimir pago de estimación contabilidad

3.1.25 Para realizar esta acción, el expediente debe estar en estado “Aprobado” o “Pagado”. Se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “imprimir pago de estimación contabilidad”.

No. de Contrato: 05-2021		Contratista: 100751164 ORTEGA, VALVERT, JOSE, RODRIGO		
				
Gobiernos locales - Gestión Contratos - Estimaciones de pago - Estimaciones de pago - Documentos de estimaciones				
Sel	Fecha Documento	Monto	Observaciones	Estado
	28/05/2021	42,000.00	PRIMERA ESTIMACIÓN	PAGADO
1				

3.1.26 El sistema devolverá el siguiente reporte correspondiente al pago de la estimación.

 SIAP- BCOIN CL MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ CLASIFICACIÓN INSTITUCIONAL: 12100308		FECHA: 28/05/2021 HORA: 12:57:49 REPORTE: R0018118.rpt Usuario: EDELACRUZ		
SOLICITUD DE ESTIMACIÓN DE PAGO-PARA CONTABILIDAD				
Estado de la Estimación: PAGADO				
Nombre del Proyecto: MEJORAMIENTO CALLE PAVIMENTACION ALDEA ZORZOYA DESDE SECTOR 1 A SECTOR 2 EST 0 562 HACIA B 685 ZONA 3 SAN LUCAS SACATEPEQUEZ, SACATEPEQUEZ				
Expediente No.: 56				
Conato No.: 05-2021				
Monto Original del Contrato: Q161,832.12				
Monto Actual del Contrato: Q161,832.12				
SMIP: 553 SNIP: 256005 NOGMPG: 14000469				
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA 23 00 001 000 016 331 31-0101-0004 01		MONTO Q42,000.00		
Total de la presente Estimación		Q42,000.00		
REGISTROS CONTABLES				
Fecha	Clase de Registro	Cta. Contable	Debe	Haber
28/05/2021	DAG	1234.01.00	Q42,000.00	
28/05/2021	DAG	2116.01.00		Q42,000.00
28/05/2021	PAG	2116.01.00	Q42,000.00	
28/05/2021	PAG	1112.01.00		Q33,600.00
28/05/2021	PAG	1133.01.00		Q8,400.00
Fecha de solicitud: 28/05/2021 Fecha de Pago en tesorería: 28/05/2021				

Situación del Contrato			
ESTIMACIÓN		ANTICIPO	
Saldo antes de la presente estimación:	Q161,832.12	Saldo anterior:	Q32,366.42
Estimación actual:	Q42,000.00	Amortización presente estimación:	Q8,400.00
Saldo por pagar:	Q119,832.12	Saldo por amortizar:	Q23,966.42
Observaciones: PRIMERA ESTIMACIÓN			

3.2 Ingreso de Facturas

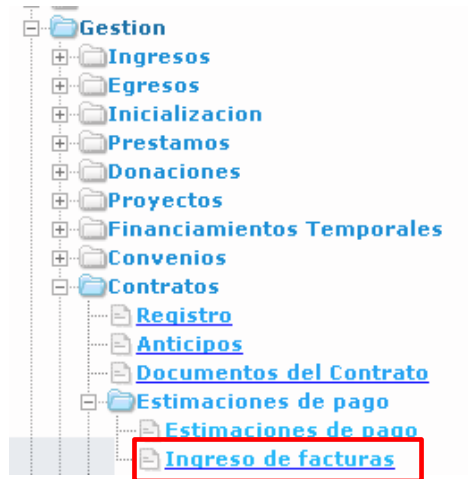
3.2.1 Luego de aprobada la estimación de pago, se debe proceder al ingreso de la factura, para lo cual, se debe seguir la ruta que a continuación se detalla:

Gestión

Contratos

Estimaciones de pago

Ingreso de Facturas



Registro de Solicitud de Pago

3.2.2 Al realizar la acción anterior, en la pantalla siguiente se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Registro de Solicitud de Pago”.

Registro de Solicitud de Pago

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Estimaciones de pago - Ingreso de facturas

Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fase	Monto Original	Monto Actualizado	Saldo por pagar	Avance Financiero	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	173	15-2022	93784058 JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	01/07/2022	31/12/2022	EJECUCION NORMAL	898,324.05	898,324.05	898,324.05	0.00	
<input type="radio"/>	172	02-2022	93784058 JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	16/02/2022	16/06/2022	EJECUCION NORMAL	1,678,520.30	1,678,520.30	1,678,520.30	0.00	
<input type="radio"/>	171	01-2022	44480067 SANDOVAL,POLANCO,,JOSE,MARIANO	17/02/2022	18/07/2022	EJECUCION NORMAL	656,500.00	656,500.00	656,500.00	0.00	
<input type="radio"/>	170	18-2021	14875748 QUINTANA,SHTRAUBE,,PABLO,ISAAC	15/02/2022	16/05/2022	EJECUCION NORMAL	215,000.00	215,000.00	215,000.00	0.00	

3.2.3 En la pantalla siguiente, se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Ingresar Factura”.

Ingresar Factura

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Estimaciones de pago - Ingreso de facturas - Documentos de estimaciones

Sel	Fecha Documento	Monto	Observaciones	Estado
<input checked="" type="radio"/>	05/07/2022	359,329.00	PRIMERA ESTIMACIÓN	POR_FACTURAR
1				

3.2.4 A continuación, se deben ingresar los datos de la factura y posteriormente dar clic en la opción “Ingresar Factura”.

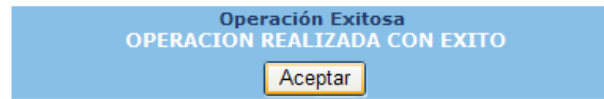
Municipalidades - Gestión
Pago de estimaciones - Registro de Solicitud de Pago de Estimación

Numero de Factura	15-2022
Contratista	93784058 JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA
Tipo de comprobante	Comprobante fiscal
Clase de comprobante	Factura
Tipo de factura	<input type="radio"/> Fisica <input type="radio"/> Electronica <input checked="" type="radio"/> Fel
Serie	M
Numero Documento	652154
Monto Sat	359329.00

Ingresar Factura

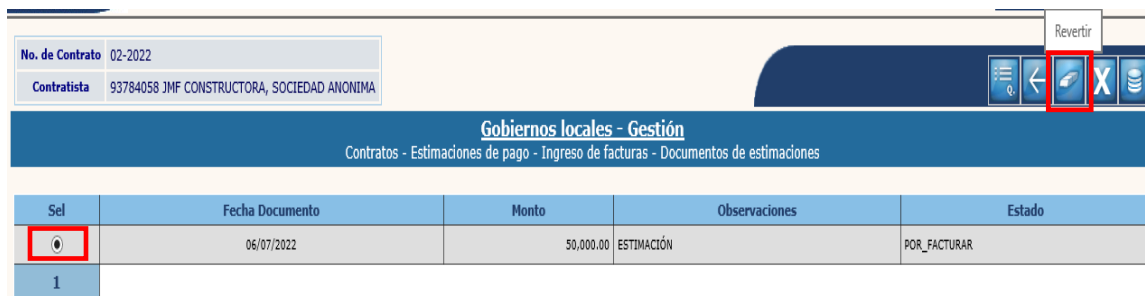
NOTA: El sistema validará la información de la factura de acuerdo a los registros de la Superintendencia de Administración Tributaria.

- 3.2.5 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando ingresada la información de la factura y trasladado el expediente para la aprobación del gasto.

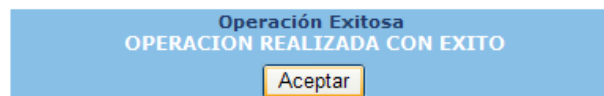


Revertir

- 3.2.6 Esta opción se puede realizar cuando el expediente se encuentra en estado “Por Facturar”, para lo cual se debe seleccionar la opción “Revertir”.

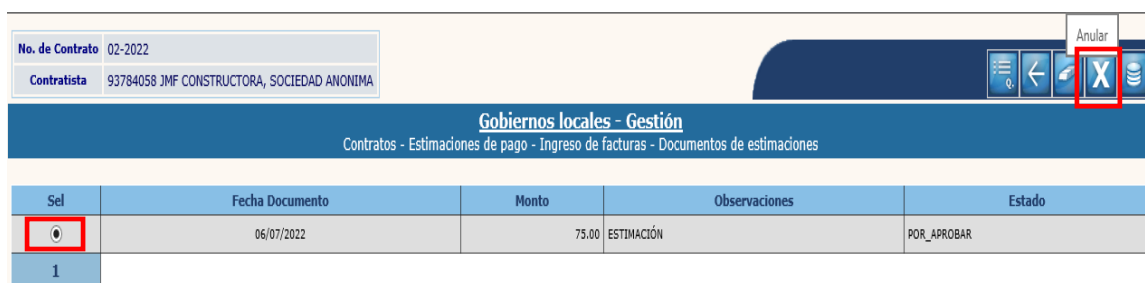


- 3.2.7 El sistema devolverá el siguiente mensaje, devolviendo el expediente a estado “Creado”.

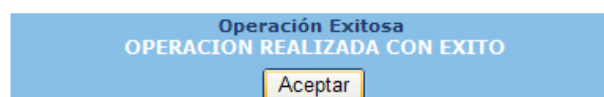


Anular

- 3.2.8 Esta opción se puede realizar cuando el expediente se encuentra en estado “Por Aprobar”, para lo cual se debe seleccionar la opción “Anular”.



- 3.2.9 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando el expediente en estado “Anulado”.



4. MODIFICACIONES A LOS TÉRMINOS DE UN CONTRATO

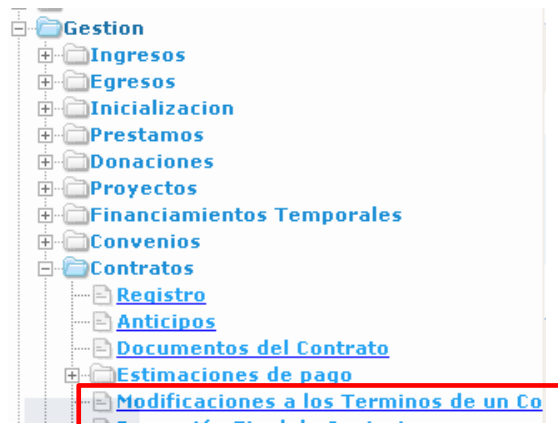
Es importante mencionar que cualquier tipo de modificación a los términos de un contrato, se puede realizar cuando un contrato se encuentre en la Etapa de “Ejecución Normal”.

Para llevar a cabo cualquier tipo de modificación, se debe seguir la ruta que a continuación se detalla:

Gestión

Contratos

Modificaciones a los Términos de un Contrato



4.1 Modificación de Fechas

4.1.1 Para realizar una modificación de fechas en un contrato, en la pantalla siguiente, se debe seleccionar el expediente de contratos a modificar y luego dar clic en la opción “Modificación de Fechas”.

Gobiernos locales - Gestión										
Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato										
Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	Nit Contratista	Monto	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	173	05-2022	JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	93784058	898,324.05	01/07/2022	31/12/2022	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	172	02-2022	JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	93784058	1,678,520.30	16/02/2022	16/06/2022	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	171	01-2022	SANDOVAL,POLANCO,,JOSE,MARIANO	44480067	656,500.00	17/02/2022	18/07/2022	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	170	18-2021	QUINTANA,SHTRAUBE,,PABLO,ISAAC	14875748	215,000.00	15/02/2022	16/05/2022	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	169	18-2021	QUINTANA,SHTRAUBE,,PABLO,ISAAC	14875748	215,000.00	15/02/2022	16/05/2022	SUSCRITO	ELIMINADO	
<input type="radio"/>	166	10-2021	DESARROLLO INTEGRAL CORPORATIVO, SOCIEDAD ANONIMA	31600859	1,300,060.50	04/10/2021	04/02/2022	EJECUCION NORMAL	APROBADO	

Crear

4.1.2 Al realizar la acción anterior, el sistema desplegará la pantalla siguiente, en la que se debe seleccionar la opción “Crear”.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Concepto	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA

Crear

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones

Sel	Numero	Fecha Documento	Tipo de Modificacion	Descripcion	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Semaforo
1								

4.1.3 A continuación, se debe elegir el tipo de modificación e ingresar los datos solicitados y luego dar clic en la opción “Crear”.

Modificación de Contratos - Prórroga			
Tipo de Modificacion	PRORROGA		
Tipo de documento	ACUERDOS	Clase de documento	ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL
Número Documento	655-2022	Fecha Acta	07/07/2022
Descripcion	MODIFICACIÓN DE FECHAS POR PRÓRROGA		
Fecha Inicio	01/07/2022	Fecha Fin	31/01/2023
Crear			

4.1.4 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando creada la cabecera del expediente de modificación.

Operación Exitosa
 OPERACION REALIZADA CON EXITO

Aceptar

Modificar

4.1.5 Si se desean realizar cambios en la cabecera del expediente creado, se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Modificar”.



No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Concepto	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA

Modificar

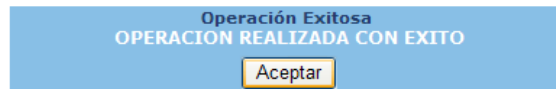
Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones

Sel	Numero	Fecha Documento	Tipo de Modificacion	Descripcion	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	655-2022	07/07/2022	PRORROGA	MODIFICACIÓN DE FECHAS POR PRÓRROGA	01/07/2022	31/01/2023	CREADO	
1								

4.1.6 El sistema desplegará la siguiente pantalla en la que se pueden ingresar modificaciones en los campos habilitados y luego dar clic en la opción “Modificar”.







Modificación de Contratos - Prórroga			
Tipo de Modificación	PRORROGA		
Tipo de documento	ACUERDOS	Clase de documento	ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL
Número Documento	656-2022	Fecha Acta	07/07/2022
Descripción	MODIFICACIÓN DE FECHAS POR PRÓRROGA		
Fecha Inicio	01/07/2022	Modificar	Fecha Fin 31/01/2023
 			

4.1.7 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando guardados los cambios ingresados.





Eliminar

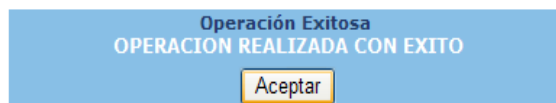
4.1.8 Si ya no se continuará con el proceso de modificación, se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Eliminar”.

No. de Contrato		15-2022						
Contratista		93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA						
Concepto		MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA						
     								
Gobiernos locales - Gestión								
Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones								
Sel	Numero	Fecha Documento	Tipo de Modificación	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	656-2022	07/07/2022	PRORROGA	MODIFICACIÓN DE FECHAS POR PRÓRROGA	01/07/2022	31/01/2023	CREADO	
1								

4.1.9 A continuación, se debe confirmar la acción, dando clic en el ícono “Eliminar”.

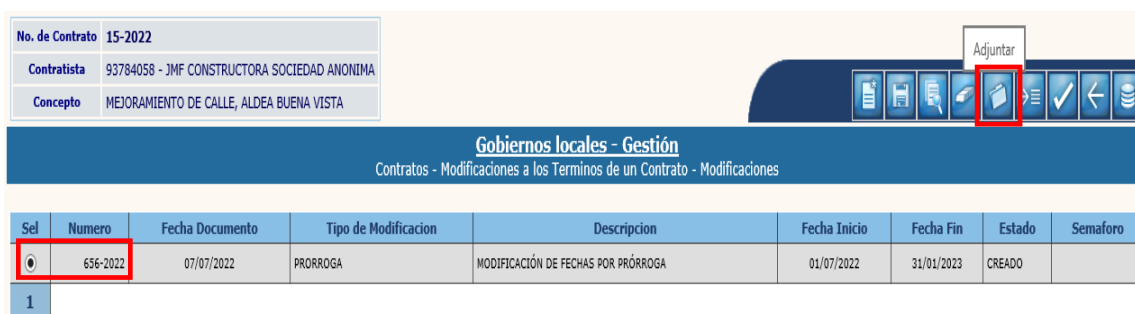
Modificación de Contratos - Prórroga			
Tipo de Modificación	PRORROGA		
Tipo de documento	ACUERDOS	Clase de documento	ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL
Número Documento	656-2022	Fecha Acta	07/07/2022
Descripción	MODIFICACIÓN DE FECHAS POR PRÓRROGA		
Fecha Inicio	01/07/2022	Eliminar	Fecha Fin 31/01/2023
 			

4.1.10 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando eliminado el expediente seleccionado.

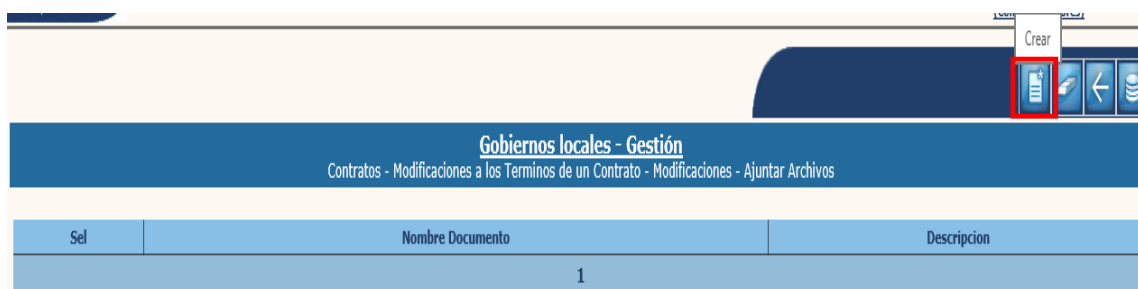


Adjuntar archivos

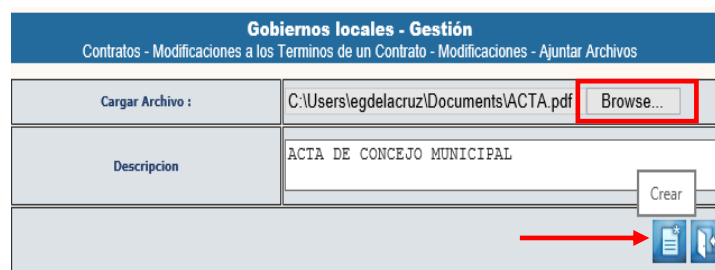
4.1.11 El siguiente paso luego de la creación es adjuntar el archivo de soporte de la modificación, para lo cual se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Adjuntar”.



4.1.12 A continuación, se debe seleccionar la opción “Crear”.



4.1.13 En la pantalla siguiente, se debe adjuntar el documento, seleccionando la opción “Examinar”, luego se debe ingresar una breve descripción y luego dar clic en “Crear”.



- 4.1.14 El sistema devolverá el mensaje “Operación realizada con éxito”, posteriormente, se debe regresar a la pantalla principal, dando clic en “Nivel anterior”.

The screenshot shows the 'Gobiernos locales - Gestión' interface. At the top right, there is a button labeled 'nivel_anterior' with a left-pointing arrow, which is highlighted with a red box. Below the header, there is a table with the following data:

Sel	Nombre Documento	Descripción
<input type="radio"/>	ACTA.pdf	ACTA DE CONCEJO MUNICIPAL
1		

Reprogramación de presupuesto

- 4.1.15 Posteriormente si se encuentra contemplado dentro de la modificación que se está realizando, se debe proceder a reprogramar el presupuesto, seleccionando la opción “Reprogramación de presupuesto”.

The screenshot shows the 'Gobiernos locales - Gestión' interface. At the top right, there is a button labeled 'Reprogramación de presupuesto' with a right-pointing arrow, which is highlighted with a red box. Below the header, there is a table with the following data:

Sel	Numero	Fecha Documento	Tipo de Modificación	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	656-2022	07/07/2022	PRORROGA	MODIFICACIÓN DE FECHAS POR PRÓRROGA	01/07/2022	31/01/2023	CREADO	
1								

- 4.1.16 Posteriormente se debe seleccionar el SMIP y dar clic en la opción “Programación Financiera”.

The screenshot shows the 'Gobiernos locales - Gestión' interface. At the top right, there is a button labeled 'Programación Financiera' with a right-pointing arrow, which is highlighted with a red box. Below the header, there is a table with the following data:

Sel	Smip	Nombre	Fase	Total
<input checked="" type="radio"/>	580	MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA	EJECUCION	898,324.05
Total				898,324.05
1				

4.1.17 A continuación, se debe seleccionar cada uno de los ejercicios y luego dar clic en “Modificar”.

Expediente	
Numero de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - IMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Descripcion del contrato	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA
Monto Proyecto	898,324.05

Modificar

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos - Detalle de programacion financiera

Sel	Ejercicio	Monto
<input checked="" type="radio"/>	2022	898,324.05
<input type="radio"/>	2023	0.00
Total		898,324.05
1		

4.1.18 En la siguiente pantalla se debe ingresar el monto a modificar y luego dar clic en la opción “Modificar”.

Detalle de Programación Financiera	
Ejercicio	2022
Monto	<input type="text" value="50000"/> Modificar

4.1.19 Como siguiente paso se debe seleccionar el ejercicio vigente y luego la opción “Detalle de estructuras”.

Expediente	
Numero de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - IMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Descripcion del contrato	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA
Monto Proyecto	898,324.05

Detalle de estructuras

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos - Detalle de programacion financiera

Sel	Ejercicio	Monto
<input checked="" type="radio"/>	2022	750,000.00
<input type="radio"/>	2023	148,324.05
Total		898,324.05
1		

NOTA: Este paso únicamente se debe realizar con el ejercicio fiscal vigente.

4.1.20 Al realizar la acción anterior, el sistema desplegará la pantalla siguiente, en la que se deben seleccionar las estructuras presupuestarias a modificar, e ingresar el nuevo monto a programar, y luego dar clic en la opción “Modificar”.

Expediente	
Numero de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Descripcion del contrato	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA
Monto de este año	750000

Modificar

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos - Detalle de programacion financiera - Estructuras programaticas para contratos

<input type="checkbox"/>	Estructura presupuestaria	Asignado	Modificado	Vigente	Monto
<input checked="" type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 21-0101-0001	0.00	93,324.05	93,324.05	80000.00
<input type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 31-3101-0002	0.00	5,000.00	5,000.00	5000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 31-0101-0004	0.00	800,000.00	800,000.00	665000.00
Total					898,324.05

1

4.1.21 A continuación, luego de verificar que el total programado, cuadre con el monto para el año vigente, se debe dar clic en “Nivel anterior”.

Expediente	
Numero de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Descripcion del contrato	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA
Monto de este año	750000

Nivel anterior

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos - Detalle de programacion financiera - Estructuras programaticas para contratos

<input type="checkbox"/>	Estructura presupuestaria	Asignado	Modificado	Vigente	Monto
<input type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 31-0101-0004	0.00	800,000.00	800,000.00	665000
<input type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 31-3101-0002	0.00	5,000.00	5,000.00	5000
<input type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 21-0101-0001	0.00	93,324.05	93,324.05	80000
Total					750,000.00

1

4.1.22 En la pantalla siguiente, de igual forma, se debe verificar que el total programado de los ejercicios, cuadre con el monto del proyecto y luego dar clic en la opción “Nivel anterior”.

Expediente	
Numero de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Descripcion del contrato	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA
Monto Proyecto	898,324.05

Nivel anterior


Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos - Detalle de programacion financiera

Sel	Ejercicio	Monto
<input type="radio"/>	2022	750,000.00
<input type="radio"/>	2023	148,324.05
Total		898,324.05

1

4.1.23 A continuación, se debe regresar a la pantalla principal, dando clic en la opción “Regresar”.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Monto del Contrato	898,324.05

Regresar



Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos

Sel	Smip	Nombre	Fase	Total
<input type="radio"/>	580	MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA	EJECUCION	898,324.05
Total				898,324.05
1				

Aprobar

4.1.24 Para realizar la aprobación de la modificación, se debe seleccionar el expediente creado y luego dar clic en “Aprobar”.

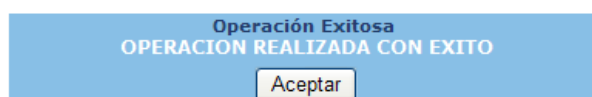
No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Concepto	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA

Aprobar


Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones

Sel	Numero	Fecha Documento	Tipo de Modificacion	Descripcion	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	656-2022	07/07/2022	PRORROGA	MODIFICACIÓN DE FECHAS POR PRÓRROGA	01/07/2022	31/01/2023	CREADO	
1								

4.1.25 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando aprobada la modificación.



4.2 Modificación de Montos (Orden de Cambio)

4.2.1 Para este tipo de modificación, se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Modificación de montos”.

Modificación de montos


Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato

Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	NIT Contratista	Monto	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	173	5-2022	JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	93784058	898,324.05	01/07/2022	31/01/2023	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	172	02-2022	JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	93784058	1,678,520.30	16/02/2022	16/06/2022	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	171	01-2022	SANDOVAL,POLANCO,,JOSE,MARIANO	44480067	656,500.00	17/02/2022	18/07/2022	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	170	18-2021	QUINTANA,SHTRAUBE,,PABLO,ISAAC	14875748	215,000.00	15/02/2022	16/05/2022	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	169	18-2021	QUINTANA,SHTRAUBE,,PABLO,ISAAC	14875748	215,000.00	15/02/2022	16/05/2022	SUSCRITO	ELIMINADO	

Crear

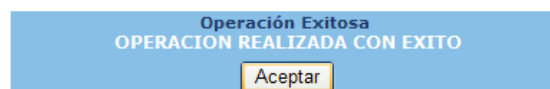
4.2.2 En la pantalla siguiente, se debe seleccionar la opción “Crear”.

4.2.3 El sistema desplegará la pantalla siguiente, en la que se debe ingresar el tipo de modificación a realizar:

Se debe agregar información del documento de respaldo de la modificación, una breve descripción y luego se debe dar clic en la opción “Crear”.

Orden de Cambio: Se realiza cuando se disminuirán renglones de trabajo, o cuando los renglones de trabajo serán por un monto menor.

4.2.4 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando creada la cabecera del expediente de modificación.



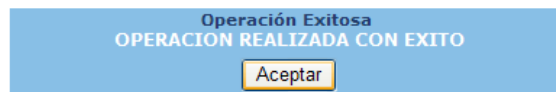
Modificar

4.2.5 Si se desean realizar cambios en la cabecera del expediente creado, se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Modificar”.

4.2.6 El sistema desplegará la siguiente pantalla en la que se pueden ingresar modificaciones en los campos habilitados y luego dar clic en la opción “Modificar”.

Modificación de Contratos - Montos			
Tipo de Modificación	ORDEN DE CAMBIO		
Tipo de documento	ACUERDOS	Clase de documento	ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL
Número Documento	656-2022	Fecha Acta	07/07/2022
Descripción	ORDEN DE CAMBIO		
<div>Modificar</div>			

4.2.7 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando guardados los cambios ingresados.



Eliminar

4.2.8 Si ya no se continuará con el proceso de modificación, se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Eliminar”.

No. de Contrato		15-2022	
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA		
Concepto	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA		

Eliminar

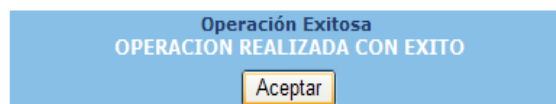
Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones

Sel	Numero	Fecha Acta	Tipo de Modificación	Descripción	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	656-2022	07/07/2022	ORDEN DE CAMBIO	ORDEN DE CAMBIO	CREADO	
1						

4.2.9 A continuación, se debe confirmar la acción, dando clic en el ícono “Eliminar”.

Modificación de Contratos - Montos			
Tipo de Modificación	ORDEN DE CAMBIO		
Tipo de documento	ACUERDOS	Clase de documento	ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL
Número Documento	656-2022	Fecha Acta	07/07/2022
Descripción	ORDEN DE CAMBIO		
<div>Eliminar</div>			

4.2.10 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando eliminado el expediente seleccionado.



Adjuntar archivos

4.2.11 Posteriormente se debe adjuntar el documento de soporte, seleccionando el expediente y luego dando clic en la opción “Adjuntar”.

The screenshot shows the 'Gobiernos locales - Gestión' interface. At the top, there is a header bar with the title 'Gobiernos locales - Gestión' and a subtitle 'Contratos - Modificaciones a los Términos de un Contrato - Modificaciones'. Below this, there is a table with columns: 'Sel', 'Numero', 'Fecha Acta', 'Tipo de Modificación', 'Descripción', 'Estado', and 'Semáforo'. The first row of the table has a radio button selected in the 'Sel' column, which is highlighted with a red box. The other columns contain the following data: 'Numero' is '656-2022', 'Fecha Acta' is '07/07/2022', 'Tipo de Modificación' is 'ORDEN DE CAMBIO', 'Descripción' is 'ORDEN DE CAMBIO', 'Estado' is 'CREADO', and 'Semáforo' is empty. In the top right corner, there is a toolbar with several icons, including a document icon with a plus sign, which is labeled 'Adjuntar' and highlighted with a red box.

4.2.12 En la pantalla siguiente, se debe seleccionar la opción “Crear”.

The screenshot shows the 'Gobiernos locales - Gestión' interface. At the top, there is a header bar with the title 'Gobiernos locales - Gestión' and a subtitle 'Contratos - Modificaciones a los Términos de un Contrato - Modificaciones - Adjuntar Archivos'. Below this, there is a table with columns: 'Sel', 'Nombre Documento', and 'Descripción'. The first row of the table has a radio button selected in the 'Sel' column, which is highlighted with a red box. The other columns contain the following data: 'Nombre Documento' is '1' and 'Descripción' is empty. In the top right corner, there is a toolbar with several icons, including a document icon with a plus sign, which is labeled 'Crear' and highlighted with a red box.

4.2.13 A continuación, se debe adjuntar el documento de soporte de la modificación, seleccionando la opción “Examinar”, luego se ingresa una breve descripción y luego dar clic en “Crear”.

The screenshot shows the 'Gobiernos locales - Gestión' interface. At the top, there is a header bar with the title 'Gobiernos locales - Gestión' and a subtitle 'Contratos - Modificaciones a los Términos de un Contrato - Modificaciones - Adjuntar Archivos'. Below this, there is a form with two main sections. The first section is labeled 'Cargar Archivo:' and contains a text field with the path 'C:\Users\egdelacruz\Documents\ACTA.pdf' and a 'Browse...' button, which is highlighted with a red box. The second section is labeled 'Descripción' and contains a text field with the text 'ACTA DE CONCEJO MUNICIPAL'. Below the description field, there is a 'Crear' button, which is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Crear' button to the bottom right corner of the form.

4.2.14 El sistema devolverá el mensaje “Operación realizada con éxito”. Posteriormente se debe dar clic en la opción “nivel anterior”, para regresar a la pantalla principal.

The screenshot shows the 'Gobiernos locales - Gestión' interface. At the top, there is a header bar with the title 'Gobiernos locales - Gestión' and a subtitle 'Contratos - Modificaciones a los Términos de un Contrato - Modificaciones - Adjuntar Archivos'. Below this, there is a table with columns: 'Sel', 'Nombre Documento', and 'Descripción'. The first row of the table has a radio button selected in the 'Sel' column, which is highlighted with a red box. The other columns contain the following data: 'Nombre Documento' is 'ACTA.pdf' and 'Descripción' is 'ACTA DE CONCEJO MUNICIPAL'. In the top right corner, there is a toolbar with several icons, including a document icon with a plus sign, which is labeled 'nivel anterior' and highlighted with a red box.

Detalle

4.2.15 A continuación, se deben realizar las modificaciones a los renglones de trabajo, para lo cual se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Detalle”.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Concepto	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA

Detalle

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones

Sel	Numero	Fecha Acta	Tipo de Modificacion	Descripcion	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	656-2022	07/07/2022	ORDEN DE CAMBIO	ORDEN DE CAMBIO	CREADO	
1						

NOTA: Este tipo de modificación únicamente permite disminuir el monto de los renglones o eliminarlos.

4.2.16 Se debe iniciar con la modificación a los renglones de trabajo, seleccionando el SMIP y luego dando clic en la opción “Renglones”.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA

Renglones

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos

Sel	Smip	Nombre	Fase	Total
<input checked="" type="radio"/>	580	MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA	EJECUCION	898,324.05
Total				898,324.05
1				

4.2.17 A continuación, se debe seleccionar el renglón de trabajo y luego dar clic en cualquiera de las opciones: “Modificar” o “Borrar”, según corresponda a la modificación.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Codigo SMIP	580
Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA
Monto Proyecto	898,324.05



Modificar

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos - Renglones

Sel	Renglon	Monto
<input type="radio"/>	ZANJE Y RELLENADO	125,000.00
<input checked="" type="radio"/>	TUBERÍA	175,000.00
<input type="radio"/>	PAVIMENTO	500,000.00
<input type="radio"/>	VARIOS	98,324.05
Total		898,324.05
1		



4.2.18 En el caso de la opción “Modificar”, el sistema desplegará la pantalla siguiente, en la que se debe ingresar el nuevo monto disminuido y luego seleccionar la opción “Modificar”.

REGLONES	
Renglon	TUBERÍA
MONTO	150,000.00
<div>Modificar</div>	

→  

4.2.19 En el caso de eliminar algún renglón de trabajo, se debe seleccionar el renglón y luego dar clic en la opción “Borrar”.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Codigo SMIP	580
Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA
Monto Proyecto	898,324.05


 

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Modificaciones a los Términos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos - Renglones

Sel	Renglon	Monto
<input checked="" type="radio"/>	ZANJEO Y RELLENADO	125,000.00
<input type="radio"/>	TUBERÍA	150,000.00
<input type="radio"/>	PAVIMENTO	500,000.00
<input type="radio"/>	VARIOS	98,324.05
Total		873,324.05



4.2.20 El sistema desplegará la siguiente pantalla, en la que debe confirmarse la acción dando clic en la opción “Borrar”.

REGLONES	
Renglon	ZANJEO Y RELLENADO
MONTO	125,000.00
<div>Borrar</div>	

→  

4.2.21 En ambos casos el sistema devolverá el mensaje “Operación realizada con éxito”. Posteriormente se debe seleccionar la opción “Regresar”.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Codigo SMIP	580
Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA
Monto Proyecto	898,324.05

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Modificaciones a los Términos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos - Renglones

Sel	Renglon	Monto
<input type="radio"/>	ZANJEO Y RELLENADO	125,000.00
<input type="radio"/>	TUBERÍA	150,000.00
<input type="radio"/>	PAVIMENTO	500,000.00
<input type="radio"/>	VARIOS	98,324.05
Total		873,324.05

4.2.22 El siguiente paso es corregir la programación financiera, para lo cual se debe seleccionar en la pantalla siguiente el SMIP y luego dar clic en la opción “Programación Financiera”.

Programación Financiera

No. de Contrato 15-2022
Contratista 93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos

Sel	Smip	Nombre	Fase	Total
<input checked="" type="radio"/>	580	MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA	EJECUCION	873,324.05
Total				873,324.05
1				

4.2.23 En la pantalla siguiente, se debe modificar el monto programado para cada uno de los ejercicios fiscales, para que sea igual al monto del proyecto luego de la modificación. Para ello se debe seleccionar el ejercicio y luego dar clic en la opción “Modificar”.

Modificar

Expediente
Numero de Contrato 15-2022
Contratista 93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Descripcion del contrato MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA
Monto proyecto 873,324.05

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos - Detalle de programacion financiera

Sel	Ejercicio	Monto
<input checked="" type="radio"/>	2022	750,000.00
<input type="radio"/>	2023	148,324.05
Total		898,324.05
1		

4.2.24 A continuación, se debe cambiar el monto y luego dar clic en “Modificar”.

Detalle de Programación Financiera

Ejercicio	Monto
2022	25000.00

Modificar

- 4.2.25 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”, luego se debe verificar que el monto total programado de los ejercicios cuadre con el monto del proyecto, si corresponde se debe seleccionar el ejercicio vigente y luego dar clic en la opción “Detalle de estructuras”.

Expediente	
Numero de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Descripcion del contrato	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA
Monto proyecto	873,324.05

Detalle de estructuras

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos - Detalle de programacion financiera

Sel	Ejercicio	Monto
<input checked="" type="radio"/>	2022	725,000.00
<input type="radio"/>	2023	148,324.05
Total		873,324.05

- 4.2.26 El sistema desplegará la pantalla siguiente, en la que se debe seleccionar la estructura o estructuras presupuestarias a modificar, cambiar el monto y luego dar clic en la opción “Modificar”.

Expediente	
Numero de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Descripcion del contrato	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA
Monto de este año	725000

Modificar

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos - Detalle de programacion financiera - Estructuras programaticas para contratos

<input type="checkbox"/>	Estructura presupuestaria	Asignado	Modificado	Vigente	Monto
<input type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 31-3101-0002	0.00	5,000.00	5,000.00	5000
<input type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 21-0101-0001	0.00	93,324.05	93,324.05	80000
<input checked="" type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 31-0101-0004	0.00	800,000.00	800,000.00	640000
Total					750,000.00

- 4.2.27 El siguiente paso es verificar que el monto modificado sea igual al nuevo monto programado para el ejercicio vigente y luego dar clic en la opción “Nivel anterior”.

Expediente	
Numero de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Descripcion del contrato	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA
Monto de este año	725000


Nivel anterior

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos - Detalle de programacion financiera - Estructuras programaticas para contratos

<input type="checkbox"/>	Estructura presupuestaria	Asignado	Modificado	Vigente	Monto
<input type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 31-0101-0004	0.00	800,000.00	800,000.00	640000
<input type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 31-3101-0002	0.00	5,000.00	5,000.00	5000
<input type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 21-0101-0001	0.00	93,324.05	93,324.05	80000
Total					725,000.00

4.2.28 En las siguientes dos pantallas se deben seleccionar las opciones “Nivel anterior” y “Regresar”, hasta llegar a la pantalla de Modificaciones, donde se debe proceder a aprobar el expediente creado.


Expediente	
Numero de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Descripcion del contrato	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA
Monto proyecto	873,324.05



Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos - Detalle de programacion financiera

Sel	Ejercicio	Monto
<input type="radio"/>	2022	725,000.00
<input type="radio"/>	2023	148,324.05
Total		873,324.05
1		

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA




Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos

Sel	Smip	Nombre	Fase	Total
<input type="radio"/>	580	MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA	EJECUCION	873,324.05
Total				873,324.05
1				

Aprobar

4.2.29 El siguiente paso, es realizar la aprobación, para lo cual se debe seleccionar el expediente creado y luego dar clic en la opción “Aprobar”.

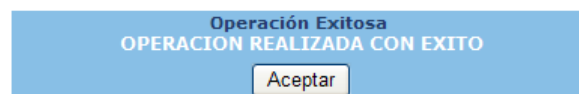
No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Concepto	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA



Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones

Sel	Numero	Fecha Acta	Tipo de Modificacion	Descripcion	Estado	Semaforo
<input type="radio"/>	656-2022	07/07/2022	ORDEN DE CAMBIO	ORDEN DE CAMBIO	CREADO	
1						

4.2.30 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando aprobada la modificación por “Orden de Cambio”.



4.3 Modificación de Montos (Orden de Trabajo Suplementario)

4.3.1 Para este tipo de modificación, se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Modificación de montos”.

Gobiernos locales - Gestión										
Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato										
Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	Nit Contratista	Monto	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	173	15-2022	JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	93784058	898,324.05	01/07/2022	31/01/2023	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	172	02-2022	JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	93784058	1,678,520.30	16/02/2022	16/06/2022	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	171	01-2022	SANDOVAL,POLANCO,,JOSE,MARIANO	44480067	656,500.00	17/02/2022	18/07/2022	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	170	18-2021	QUINTANA,SHTRAUBE,,PABLO,ISAAC	14875748	215,000.00	15/02/2022	16/05/2022	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	169	18-2021	QUINTANA,SHTRAUBE,,PABLO,ISAAC	14875748	215,000.00	15/02/2022	16/05/2022	SUSCRITO	ELIMINADO	

Crear

4.3.2 A continuación, se debe dar clic en la opción “Crear”.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Concepto	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA

Crear

Gobiernos locales - Gestión

Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones

Sel	Numero	Fecha Acta	Tipo de Modificacion	Descripcion	Estado	Semaforo
	1					

4.3.3 El sistema desplegará la pantalla siguiente, en la que se debe seleccionar el tipo de modificación “Orden de trabajo suplementario”, ingresar la información relacionada con el documento de aprobación de la modificación, una breve descripción y luego seleccionar la opción “Crear”.

Modificación de Contratos - Montos			
Tipo de Modificación	ORDEN DE TRABAJO SUPLEMENTARIO		
Tipo de documento	ACUERDOS	Clase de documento	ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL
Número Documento	625-2022	Fecha Acta	07/07/2022
Descripción	MODIFICACIÓN POR ORDEN DE TRABAJO SUPLEMENTARIO		
<div>Crear</div>			

Orden de Trabajo Suplementario: Se realiza cuando los renglones de trabajo serán por un monto mayor.

- 4.3.4 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando creada la cabecera del expediente.



Modificar

- 4.3.5 Si se desean realizar cambios en la cabecera del expediente creado, se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Modificar”.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Concepto	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA

Modificar

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones

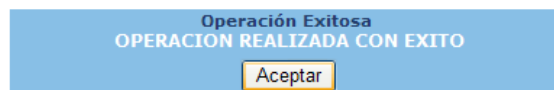
Sel	Numero	Fecha Acta	Tipo de Modificacion	Descripcion	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	625-2022	07/07/2022	ORDEN DE TRABAJO SUPLEMENTARIO	MODIFICACIÓN POR ORDEN DE TRABAJO SUPLEMENTARIO	CREADO	

- 4.3.6 El sistema desplegará la siguiente pantalla en la que se pueden ingresar modificaciones en los campos habilitados y luego dar clic en la opción “Modificar”.

Modificación de Contratos - Montos			
Tipo de Modificacion	ORDEN DE TRABAJO SUPLEMENTARIO		
Tipo de documento	ACUERDOS	Clase de documento	ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL
Número Documento	626-2022	Fecha Acta	07/07/2022
Descripcion	MODIFICACIÓN POR ORDEN DE TRABAJO SUPLEMENTARIO		

Modificar

- 4.3.7 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando guardados los cambios ingresados.



Eliminar

- 4.3.8 Si ya no se continuará con el proceso de modificación, se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Eliminar”.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Concepto	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA

Eliminar

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones

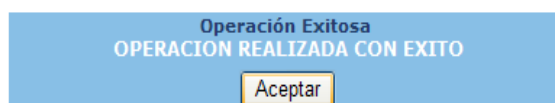
Sel	Numero	Fecha Acta	Tipo de Modificacion	Descripcion	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	626-2022	07/07/2022	ORDEN DE TRABAJO SUPLEMENTARIO	MODIFICACIÓN POR ORDEN DE TRABAJO SUPLEMENTARIO	CREADO	

1

4.3.9 A continuación, se debe confirmar la acción, dando clic en el ícono “Eliminar”.

Modificación de Contratos - Montos			
Tipo de Modificación	ORDEN DE TRABAJO SUPLEMENTARIO		
Tipo de documento	ACUERDOS	Clase de documento	
Número Documento	626-2022	Fecha Acta	07/07/2022
Descripción	MODIFICACIÓN POR ORDEN DE TRABAJO SUPLEMEN		
Eliminar			

4.3.10 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando eliminado el expediente seleccionado.



Adjuntar archivos

4.3.11 Posteriormente a la creación del expediente de modificación, se debe seleccionar y luego dar clic en la opción “Adjuntar”, para subir el documento de soporte.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Concepto	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA

Adjuntar

Gobiernos locales - Gestión

Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones

Sel	Numero	Fecha Acta	Tipo de Modificacion	Descripcion	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	626-2022	07/07/2022	ORDEN DE TRABAJO SUPLEMENTARIO	MODIFICACIÓN POR ORDEN DE TRABAJO SUPLEMENTARIO	CREADO	
1						

4.3.12 En la siguiente pantalla, para adjuntar el archivo, se debe seleccionar la opción “Crear”.

Crear

Gobiernos locales - Gestión

Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Adjuntar Archivos

Sel	Nombre Documento	Descripcion
1		

Filtros:

4.3.13 A continuación, se debe seleccionar la opción “Examinar” para elegir el archivo a cargar, ingresar una breve descripción y luego dar clic en “Crear”.

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Adjuntar Archivos

Cargar Archivo :	C:\Users\legdelacruz\Documents\ACTA.pdf	Browse...
Descripcion	ACTA DE CONCEJO MUNICIPAL	
		Crear

→

4.3.14 El sistema devolverá el mensaje “Operación realizada con éxito”. Posteriormente se debe dar clic en la opción “Nivel anterior”, para regresar a la pantalla principal.

de Opciones

MUNICIPALIDAD DE BARBERENA

(Consultas/Er

nivel_anterior

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Adjuntar Archivos

Sel	Nombre Documento	Descripcion
<input type="radio"/>	ACTA.pdf	ACTA DE CONCEJO MUNICIPAL
1		

Detalle

4.3.15 A continuación, se deben realizar las modificaciones a los renglones de trabajo, para lo cual se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Detalle”.

No. de Contrato: 15-2022
Contratista: 93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Concepto: MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones

Sel	Numero	Fecha Acta	Tipo de Modificacion	Descripcion	Estado	Semaforo
<input type="radio"/>	626-2022	07/07/2022	ORDEN DE TRABAJO SUPLEMENTARIO	MODIFICACIÓN POR ORDEN DE TRABAJO SUPLEMENTARIO	CREADO	
1						

4.3.16 Para realizar la modificación a los renglones de trabajo, se debe seleccionar el SMIP y luego dar clic en la opción “Renglones”.

No. de Contrato: 15-2022
Contratista: 93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos

Sel	Smip	Nombre	Fase	Total
<input type="radio"/>	580	MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA	EJECUCION	873,324.05
Total				873,324.05
1				

4.3.17 Posteriormente se debe seleccionar el renglón de trabajo y dar clic en la opción “Modificar”.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Codigo SMIP	580
Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA
Monto Proyecto	873,324.05

Modificar

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos - Renglones

Sel	Renglon	Monto
<input type="radio"/>	ZANJE Y RELLENADO	125,000.00
<input checked="" type="radio"/>	TUBERÍA	150,000.00
<input type="radio"/>	PAVIMENTO	500,000.00
<input type="radio"/>	VARIOS	98,324.05
Total		873,324.05

1

4.3.18 El sistema desplegará la pantalla siguiente, en la que se debe cambiar el monto del renglón de trabajo y luego dar clic en “Modificar”.

REGLONES	
Renglon	TUBERÍA
MONTO	<input type="text" value="175,000.00"/> Modificar

NOTA: Los dos pasos anteriores se deben realizar las veces que sean necesarias de acuerdo al número de renglones a modificar, y únicamente se pueden aumentar los montos de los renglones.

4.3.19 El sistema devolverá el mensaje “Operación realizada con éxito”. En la pantalla siguiente, se debe dar clic en la opción “Regresar” para continuar con el proceso.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Codigo SMIP	580
Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA
Monto Proyecto	873,324.05

Regresar

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos - Renglones

Sel	Renglon	Monto
<input type="radio"/>	ZANJE Y RELLENADO	125,000.00
<input type="radio"/>	TUBERÍA	175,000.00
<input type="radio"/>	PAVIMENTO	500,000.00
<input type="radio"/>	VARIOS	98,324.05
Total		898,324.05

1

4.3.20 A continuación, se debe realizar la modificación a la programación financiera, para lo cual se debe seleccionar el SMIP y dar clic en la opción “Programación Financiera”.

Sel	Smip	Nombre	Fase	Total
<input checked="" type="radio"/>	580	MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA	EJECUCION	898,324.05
Total				898,324.05

4.3.21 En la pantalla siguiente, se debe seleccionar cada uno de los ejercicios según corresponda y luego dar clic en la opción “Modificar”.

Sel	Ejercicio	Monto
<input checked="" type="radio"/>	2022	725,000.00
<input type="radio"/>	2023	148,324.05
Total		873,324.05

4.3.22 El sistema desplegará la pantalla siguiente, en la que se debe cambiar el monto para el ejercicio seleccionado y luego dar clic en “Modificar”.

Detalle de Programación Financiera	
Ejercicio	2022
Monto	725,000.00

4.3.23 El sistema devolverá el mensaje “Operación realizada con éxito”. Luego de haber modificado cada uno de los ejercicios, se debe seleccionar el ejercicio en ejecución (o vigente) y dar clic en la opción “Detalle de estructuras”.

Sel	Ejercicio	Monto
<input checked="" type="radio"/>	2022	750,000.00
<input type="radio"/>	2023	148,324.05
Total		898,324.05

4.3.24 A continuación, se deben seleccionar las estructuras presupuestarias a modificar, se cambia el monto y luego se debe dar clic en la opción “Modificar”.

Expediente	
Numero de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Descripcion del contrato	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA
Monto de este año	750000

[Modificar](#)

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos - Detalle de programacion financiera - Estructuras programaticas para contratos

<input type="checkbox"/>	Estructura presupuestaria	Asignado	Modificado	Vigente	Monto
<input type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 31-3101-0002	0.00	5,000.00	5,000.00	5000
<input checked="" type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 31-0101-0004	0.00	800,000.00	800,000.00	665000
<input type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 21-0101-0001	0.00	93,324.05	93,324.05	80000
Total					725,000.00

4.3.25 Posteriormente se debe verificar que el monto programado sea igual al programado para el ejercicio fiscal vigente y luego dar clic en la opción “Nivel anterior”.

Expediente	
Numero de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Descripcion del contrato	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA
Monto de este año	750000

[Nivel anterior](#)

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos - Detalle de programacion financiera - Estructuras programaticas para contratos

<input type="checkbox"/>	Estructura presupuestaria	Asignado	Modificado	Vigente	Monto
<input type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 31-3101-0002	0.00	5,000.00	5,000.00	5000
<input type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 21-0101-0001	0.00	93,324.05	93,324.05	80000
<input type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 31-0101-0004	0.00	800,000.00	800,000.00	665000
Total					750,000.00

4.3.26 En la pantalla siguiente se debe verificar que el monto programado de los ejercicios, sea igual al monto del proyecto y luego se debe dar clic en la opción “Nivel anterior”.

Expediente	
Numero de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Descripcion del contrato	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA
Monto proyecto	898,324.05

[Nivel anterior](#)

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos - Detalle de programacion financiera

Sel	Ejercicio	Monto
<input type="radio"/>	2022	750,000.00
<input type="radio"/>	2023	148,324.05
Total		898,324.05
1		

4.3.27 En la pantalla siguiente, se debe seleccionar la opción “Regresar”, para proceder a la aprobación de la modificación.

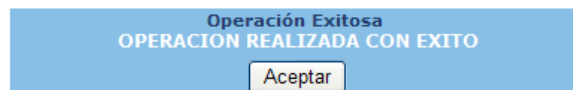
The screenshot shows the 'Gobiernos locales - Gestión' interface. At the top, there is a header bar with the text 'Gobiernos locales - Gestión' and 'Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos'. Below this, there is a table with columns: Sel, Smip, Nombre, Fase, and Total. The table contains one row with the following data: Sel: 580, Smip: MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA, Fase: EJECUCION, Total: 898,324.05. In the top right corner, there is a 'Regresar' button highlighted with a red box.

Aprobar

4.3.28 Para realizar la aprobación de la modificación, se debe seleccionar el expediente creado y luego dar clic en “Aprobar”.

The screenshot shows the 'Gobiernos locales - Gestión' interface. At the top, there is a header bar with the text 'Gobiernos locales - Gestión' and 'Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones'. Below this, there is a table with columns: Sel, Numero, Fecha Acta, Tipo de Modificacion, Descripcion, Estado, and Semaforo. The table contains one row with the following data: Sel: 626-2022, Numero: 07/07/2022, Tipo de Modificacion: ORDEN DE TRABAJO SUPLEMENTARIO, Descripcion: MODIFICACIÓN POR ORDEN DE TRABAJO SUPLEMENTARIO, Estado: CREADO, Semaforo. In the top right corner, there is an 'Aprobar' button highlighted with a red box.

4.3.29 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando aprobada la modificación por “Orden de Trabajo Suplementario”.



4.4 Modificación de Montos (Acuerdo de Trabajo Extra)

4.4.1 Para este tipo de modificación, se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Modificación de montos”.

The screenshot shows the 'Gobiernos locales - Gestión' interface. At the top, there is a header bar with the text 'Gobiernos locales - Gestión' and 'Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato'. Below this, there is a table with columns: Sel, Expediente, Numero Contrato, Contratista, Nit Contratista, Monto, Fecha Inicio, Fecha Finalizacion, Fase, Estado, and Semaforo. The table contains five rows with the following data:

Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	Nit Contratista	Monto	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Estado	Semaforo
173	15-2022	JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	93784058	898,324.05	01/07/2022	31/01/2023	EJECUCION NORMAL	APROBADO		
172	02-2022	JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	93784058	1,678,520.30	16/02/2022	16/06/2022	EJECUCION NORMAL	APROBADO		
171	01-2022	SANDOVAL, POLANCO, JOSE, MARIANO	44480067	656,500.00	17/02/2022	18/07/2022	EJECUCION NORMAL	APROBADO		
170	18-2021	QUINTANA, SHTRAUBE, PABLO, ISAAC	14875748	215,000.00	15/02/2022	16/05/2022	EJECUCION NORMAL	APROBADO		
169	18-2021	QUINTANA, SHTRAUBE, PABLO, ISAAC	14875748	215,000.00	15/02/2022	16/05/2022	SUSCRITO	ELIMINADO		

 In the top right corner, there is a 'Modificación de montos' button highlighted with a red box.

Crear

4.4.2 A continuación, se debe dar clic en la opción “Crear”.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Concepto	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA

[Crear](#)

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones

Sel	Numero	Fecha Acta	Tipo de Modificación	Descripcion	Estado	Semaforo
1						

4.4.3 El sistema desplegará la pantalla siguiente, en la que se debe seleccionar el tipo de modificación “Acuerdo de Trabajo Extra”, ingresar la información relacionada con el documento de aprobación de la modificación, una breve descripción y luego seleccionar la opción “Crear”.

Modificación de Contratos - Montos			
Tipo de Modificación	ACUERDO DE TRABAJO EXTRA		
Tipo de documento	ACUERDOS	Clase de documento	ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL
Número Documento	628-2022	Fecha Acta	07/07/2022
Descripción	MODIFICACIÓN POR TRABAJO EXTRA		
Crear			

Acuerdo de Trabajo Extra: Se realiza cuando se agregarán renglones de trabajo a los ya existentes.

4.4.4 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando creada la cabecera del expediente.



Modificar

4.4.5 Si se desean realizar cambios en la cabecera del expediente creado, se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Modificar”.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Concepto	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA

[Modificar](#)

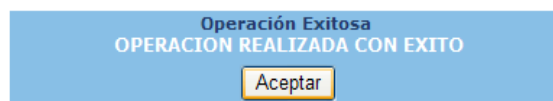
Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones

Sel	Numero	Fecha Acta	Tipo de Modificación	Descripcion	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	628-2022	07/07/2022	ACUERDO DE TRABAJO EXTRA	MODIFICACIÓN POR TRABAJO EXTRA	CREADO	
1						

- 4.4.6 El sistema desplegará la siguiente pantalla en la que se pueden ingresar modificaciones en los campos habilitados y luego dar clic en la opción “Modificar”.

Modificación de Contratos - Montos			
Tipo de Modificación	ACUERDO DE TRABAJO EXTRA		
Tipo de documento	ACUERDOS	Clase de documento	ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL
Número Documento	629-2022	Fecha Acta	07/07/2022
Descripción	MODIFICACIÓN POR TRABAJO EXTRA		
<input type="button" value="Modificar"/>			
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

- 4.4.7 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando guardados los cambios ingresados.



Eliminar

- 4.4.8 Si ya no se continuará con el proceso de modificación, se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Eliminar”.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Concepto	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones

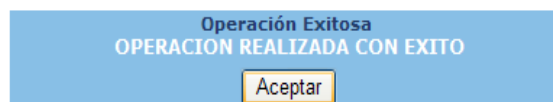
Sel	Numero	Fecha Acta	Tipo de Modificación	Descripción	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	629-2022	07/07/2022	ACUERDO DE TRABAJO EXTRA	MODIFICACIÓN POR TRABAJO EXTRA	CREADO	

1

- 4.4.9 A continuación, se debe confirmar la acción, dando clic en el ícono “Eliminar”.

Modificación de Contratos - Montos			
Tipo de Modificación	ACUERDO DE TRABAJO EXTRA		
Tipo de documento	ACUERDOS	Clase de documento	ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL
Número Documento	629-2022	Fecha Acta	07/07/2022
Descripción	MODIFICACIÓN POR TRABAJO EXTRA		
<input type="button" value="Eliminar"/>			
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

- 4.4.10 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando eliminado el expediente seleccionado.



Adjuntar archivos

4.4.11 Posterior a la creación del expediente de modificación, se debe seleccionar y dar clic en la opción “Adjuntar”, para cargar el documento de soporte.

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones

Sel	Numero	Fecha Acta	Tipo de Modificación	Descripcion	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	629-2022	07/07/2022	ACUERDO DE TRABAJO EXTRA	MODIFICACIÓN POR TRABAJO EXTRA	CREADO	

4.4.12 En la siguiente pantalla, para adjuntar el archivo, se debe seleccionar la opción “Crear”.

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Adjuntar Archivos

Sel	Nombre Documento	Descripcion
1		

4.4.13 A continuación, se debe seleccionar la opción Examinar para elegir el archivo a cargar, ingresar una breve descripción y luego dar clic en “Crear”.

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Adjuntar Archivos

Cargar Archivo : C:\Users\legdelacruz\Documents\ACTA.pdf Browse...

Descripcion: ACTA DE CONCEJO MUNICIPAL

Crear

4.4.14 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”, posteriormente, se debe regresar a la pantalla principal, dando clic en “nivel anterior”.

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Adjuntar Archivos

Sel	Nombre Documento	Descripcion
<input type="radio"/>	ACTA.pdf	ACTA DE CONCEJO MUNICIPAL

Detalle

4.4.15 El siguiente paso es proceder a la creación de los nuevos renglones de trabajo, para lo cual se debe seleccionar el expediente creado y luego dar clic en la opción “Detalle”.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Concepto	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA

Detalle

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones

Sel	Numero	Fecha Acta	Tipo de Modificacion	Descripcion	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	629-2022	07/07/2022	ACUERDO DE TRABAJO EXTRA	MODIFICACIÓN POR TRABAJO EXTRA	CREADO	
1						

4.4.16 Para agregar los nuevos renglones de trabajo, se debe seleccionar el SMIP y luego dar clic en la opción “Renglones”.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA

Renglones

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos

Sel	Smip	Nombre	Fase	Total
<input checked="" type="radio"/>	580	MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA	EJECUCION	898,324.05
Total				898,324.05
1				

4.4.17 El sistema desplegará la pantalla siguiente, en la cual se debe seleccionar la opción “Crear”.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Codigo SMIP	580
Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA
Monto Proyecto	898,324.05

Crear

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos - Renglones

Sel	Renglon	Monto
<input type="radio"/>	ZANJEO Y RELLENADO	125,000.00
<input type="radio"/>	TUBERÍA	175,000.00
<input type="radio"/>	PAVIMENTO	500,000.00
<input type="radio"/>	VARIOS	98,324.05
Total		898,324.05
1		

4.4.18 A continuación, se debe ingresar el nombre del nuevo renglón de trabajo e ingresar el monto respectivo, y luego se debe dar clic en la opción “Crear”.

The screenshot shows a form titled 'REGLONES'. It has two main input fields: 'Renglon' and 'MONTO'. The 'Renglon' field contains the text 'REPELLO'. The 'MONTO' field contains the value '20,000.00'. Below these fields is a 'Crear' button. A red arrow points to the 'Crear' button.

NOTA: Los dos pasos anteriores, deben realizarse las veces que sean necesarias, de acuerdo al número de renglones de trabajo a agregar.

4.4.19 Si por alguna razón se desea realizar alguna modificación, únicamente pueden realizarse cambios a los renglones creados, para lo cual se debe seleccionar el nuevo renglón y dar clic en la opción “Modificar”.

The screenshot shows the 'Gobiernos locales - Gestión' interface. At the top, there is a table with contract details: No. de Contrato (15-2022), Contratista (93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA),Codigo SMIP (580), Nombre del Proyecto (MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA), and Monto Proyecto (898,324.05). Below this is a table with the following data:

Sel	Renglon	Monto
<input checked="" type="radio"/>	REPELLO	20,000.00
<input type="radio"/>	ZANJE Y RELLENADO	125,000.00
<input type="radio"/>	TUBERÍA	175,000.00
<input type="radio"/>	PAVIMENTO	500,000.00
<input type="radio"/>	VARIOS	98,324.05
Total		918,324.05

At the bottom of the table, there is a '1' indicating the page number. A red box highlights the 'Modificar' button in the top right corner of the interface.

4.4.20 A continuación, se deben ingresar los cambios y dar clic en la opción “Modificar”.

The screenshot shows the 'REGLONES' form. It has two main input fields: 'Renglon' and 'MONTO'. The 'Renglon' field contains the text 'REPELLO'. The 'MONTO' field contains the value '25,000.00'. Below these fields is a 'Modificar' button. A red arrow points to the 'Modificar' button.

4.4.21 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”. Para continuar con el proceso, en la pantalla siguiente, se debe seleccionar la opción “Regresar”.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Código SMIP	580
Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA
Monto Proyecto	898,324.05

Regresar

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos - Renglones

Sel	Renglon	Monto
<input type="radio"/>	REPELLO	25,000.00
<input type="radio"/>	ZANJEO Y RELLENADO	125,000.00
<input type="radio"/>	TUBERÍA	175,000.00
<input type="radio"/>	PAVIMENTO	500,000.00
<input type="radio"/>	VARIOS	98,324.05
Total		923,324.05

4.4.22 El siguiente paso, es corregir la programación financiera, para lo cual se debe seleccionar el SMIP y luego dar clic en la opción “Programación Financiera”.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA

Programacion Financiera

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos

Sel	Smip	Nombre	Fase	Total
<input checked="" type="radio"/>	580	MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA	EJECUCION	923,324.05
Total				923,324.05
1				

4.4.23 En la pantalla siguiente, se debe seleccionar cada uno de los ejercicios según corresponda y luego dar clic en la opción “Modificar”.



Expediente	173
Numero de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Descripcion del contrato	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA
Monto proyecto	923,324.05

Modificar

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos - Detalle de programacion financiera

Sel	Ejercicio	Monto
<input checked="" type="radio"/>	2022	750,000.00
<input type="radio"/>	2023	148,324.05
Total		898,324.05
1		

4.4.24 El sistema desplegará la siguiente pantalla, en la que debe cambiarse el monto y luego dar clic en “Modificar”.

Detalle de Programación Financiera	
Ejercicio	2022
Monto	Modificar 5000.00
 	

4.4.25 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”. Luego de haber modificado los montos en los ejercicios, se debe seleccionar el ejercicio vigente y dar clic en la opción “Detalle de estructuras”.

Expediente	173
Numero de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - IMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Descripcion del contrato	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA
Monto proyecto	923,324.05

Detalle de estructuras

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos - Detalle de programacion financiera

Sel	Ejercicio	Monto
<input checked="" type="radio"/>	2022	775,000.00
<input type="radio"/>	2023	148,324.05
Total		923,324.05
1		

4.4.26 En la pantalla siguiente, se deben seleccionar las estructuras presupuestarias, ingresar o modificar el monto y luego dar clic en la opción “Modificar”.

Expediente	173
Numero de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - IMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Descripcion del contrato	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA
Monto de este año	775000

Modificar

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos - Detalle de programacion financiera - Estructuras programaticas para contratos

<input type="checkbox"/>	Estructura presupuestaria	Asignado	Modificado	Vigente	Monto
<input type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 31-3101-0002	0.00	5,000.00	5,000.00	5000
<input type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 21-0101-0001	0.00	93,324.05	93,324.05	80000
<input checked="" type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 31-0101-0004	0.00	800,000.00	800,000.00	690000
Total					750,000.00
1					

4.4.27 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”. Posteriormente se debe verificar que el monto total de las estructuras, sea igual al programado para el ejercicio fiscal vigente y luego dar clic en la opción “Nivel anterior”.

Expediente	173
Numero de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Descripcion del contrato	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA
Monto de este año	775000

Nivel anterior

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos - Detalle de programacion financiera - Estructuras programaticas para contratos

	Estructura presupuestaria	Asignado	Modificado	Vigente	Monto
<input type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 31-3101-0002	0.00	5,000.00	5,000.00	5000
<input type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 31-0101-0004	0.00	800,000.00	800,000.00	690000
<input type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 21-0101-0001	0.00	93,324.05	93,324.05	80000
Total					775,000.00

4.4.28 En la pantalla siguiente se debe verificar que el monto programado de los ejercicios, sea igual al monto del proyecto y luego se debe dar clic en la opción “Nivel anterior”.

Expediente	173
Numero de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Descripcion del contrato	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA
Monto proyecto	923,324.05

Nivel anterior

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos - Detalle de programacion financiera

Sel	Ejercicio	Monto
<input type="radio"/>	2022	775,000.00
<input type="radio"/>	2023	148,324.05
Total		923,324.05
1		

4.4.29 En la pantalla siguiente, se debe seleccionar la opción “Regresar”, para realizar la aprobación de la modificación.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA

Regresar

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Proyectos

Sel	Smip	Nombre	Fase	Total
<input type="radio"/>	580	MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA	EJECUCION	923,324.05
Total				923,324.05
1				

Aprobar

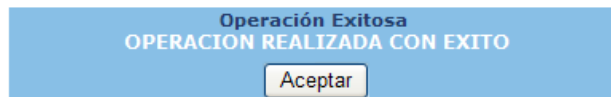
4.4.30 Para realizar la aprobación de la modificación, se debe seleccionar el expediente creado y luego dar clic en “Aprobar”.

No. de Contrato 15-2022
Contratista 93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Concepto MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones

Sel	Numero	Fecha Acta	Tipo de Modificacion	Descripcion	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	629-2022	07/07/2022	ACUERDO DE TRABAJO EXTRA	MODIFICACIÓN POR TRABAJO EXTRA	CREADO	

4.4.31 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando aprobada la modificación por “Acuerdo de Trabajo Extra”.



4.5 Suspensión del Contrato

4.5.1 Esta opción permite realizar la suspensión de un Contrato que se encuentre en fase de “Ejecución Normal”, para lo cual se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Suspensión del Contrato”.

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato

Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	Nit Contratista	Monto	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Estado	Semaforo
<input type="radio"/>	250	5-2020	CHANG,ESCOBAR,,ESNA,ELIZABETH	9800263	896.100.00	02/03/2020	31/12/2020	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input checked="" type="radio"/>	249	2-2020	CABRERA,QUEZADA,,LUIS,EDUARDO	5603455	898.000.00	02/03/2020	31/12/2020	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	248	CONTRATO ADICIONAL NO. 3-2019	ARRIOLA,LEMUS,,JOB,MOISES	30204305	310.000.00	13/02/2019	31/05/2019	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	245	CONTRATO ADICIONAL NO. 04-2019	GUERRA,SANDOVAL,,LUIS,RAFAEL	8005443	207.111.59	08/08/2019	05/11/2019	EJECUCION NORMAL	ANULADO	

Crear

4.5.2 Se desplegará la siguiente pantalla, en la que se debe seleccionar la opción “Crear”.

No. de Contrato 2-2020
Contratista 5603455 - CABRERA QUEZADA LUIS EDUARDO
Concepto SISTEMA DE AGUA

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones

Sel	Numero	Fecha Documento	Tipo de Modificacion	Descripcion	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Semaforo

- 4.5.3 En la pantalla siguiente, se debe ingresar información sobre el documento de respaldo que aprueba la suspensión del contrato, una breve descripción y luego dar clic en “Crear”.

- 4.5.4 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando creada la cabecera de la modificación.



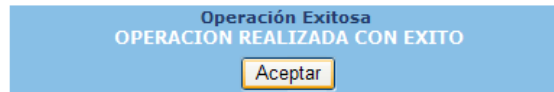
Modificar

- 4.5.5 Si se desean realizar cambios en la cabecera del expediente creado, se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Modificar”.

Sel	Numero	Fecha Documento	Tipo de Modificación	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	11-2020	07/04/2020	SUSPENSIÓN	SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.	02/03/2020	31/12/2020	CREADO	

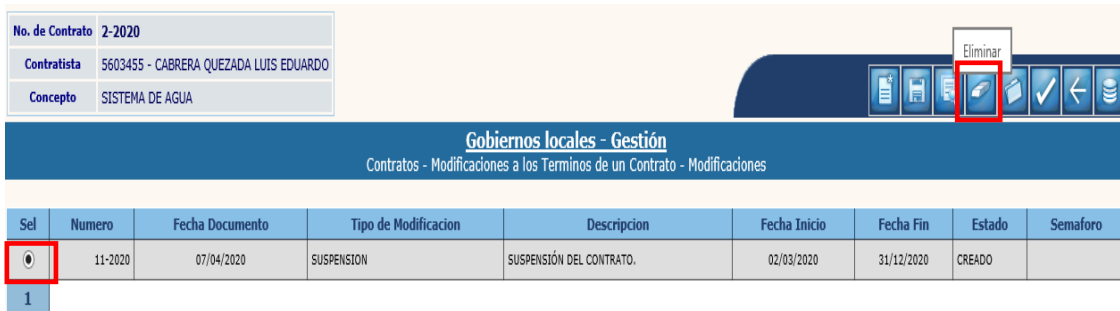
- 4.5.6 El sistema desplegará la siguiente pantalla en la que se pueden ingresar modificaciones en los campos habilitados y luego dar clic en la opción “Modificar”.

4.5.7 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando guardados los cambios ingresados.

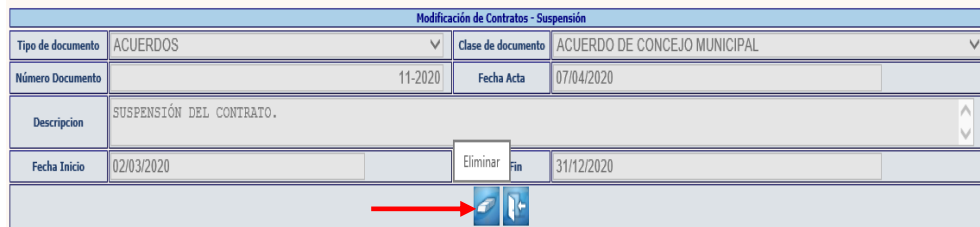


Eliminar

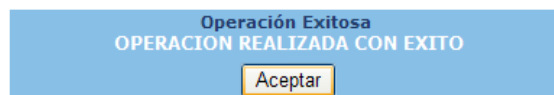
4.5.8 Si ya no se continuará con el proceso de modificación, se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Eliminar”.



4.5.9 A continuación, se debe confirmar la acción, dando clic en el ícono “Eliminar”.

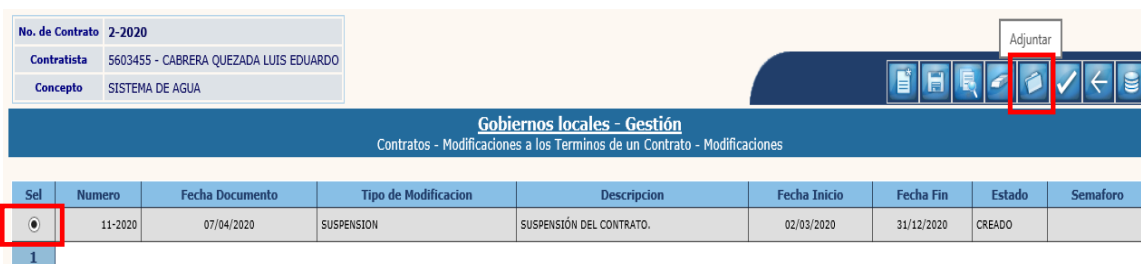


4.5.10 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando eliminado el expediente seleccionado.



Adjuntar archivos

4.5.11 Posteriormente a la creación del expediente, se debe adjuntar el documento de soporte, seleccionando el expediente y dando clic en la opción “Adjuntar”.



4.5.12 A continuación, se debe seleccionar la opción “Crear”.

The screenshot shows the 'Gobiernos locales - Gestión' interface. At the top right, there is a 'Crear' button. Below it, a table with columns 'Sel', 'Nombre Documento', and 'Descripcion' is visible. The table contains one row with '1' in the 'Sel' column. A red box highlights the 'Crear' button.

4.5.13 En la pantalla que se muestra a continuación, se debe cargar el archivo de soporte, seleccionando la opción “Examinar”, ingresando una breve descripción y luego dando clic en “Crear”.

The screenshot shows the 'Gobiernos locales - Gestión' interface. The 'Cargar Archivo' field contains the path 'C:\Users\legdelacruz\Desktop\ACTA.pdf'. The 'Descripcion' field contains 'ACTA DE CONCEJO MUNICIPAL, SUSPENSIÓN CONTRATO.'. A red box highlights the 'Crear' button.

4.5.14 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito” y en la pantalla siguiente, se debe seleccionar la opción “nivel anterior” para proceder a realizar la aprobación.

The screenshot shows the 'Gobiernos locales - Gestión' interface. At the top right, there is a 'nivel anterior' button. Below it, a table with columns 'Sel', 'Nombre Documento', and 'Descripcion' is visible. The table contains one row with '1' in the 'Sel' column. A red box highlights the 'nivel anterior' button.

Aprobar

4.5.15 Para realizar la aprobación, se debe seleccionar el expediente creado y luego dar clic en “Aprobar”.

The screenshot shows the 'Gobiernos locales - Gestión' interface. At the top right, there is an 'Aprobar' button. Below it, a table with columns 'Sel', 'Numero', 'Fecha Documento', 'Tipo de Modificacion', 'Descripcion', 'Fecha Inicio', 'Fecha Fin', 'Estado', and 'Semaforo' is visible. The table contains one row with '1' in the 'Sel' column. A red box highlights the 'Aprobar' button.

4.5.16 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”, quedando aprobado el expediente de modificación, para verificar la fase del expediente en la pantalla siguiente, se debe seleccionar la opción “Nivel Anterior”.

No. de Contrato 2-2020

Contratista 5603455 - CABRERA QUEZADA LUIS EDUARDO

Concepto SISTEMA DE AGUA

Nivel Anterior

Gobiernos locales - Gestión

Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones

Sel	Numero	Fecha Documento	Tipo de Modificacion	Descripcion	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Semaforo
<input type="radio"/>	11-2020	07/04/2020	SUSPENSION	SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.	02/03/2020	31/12/2020	APROBADO	
1								

4.5.17 En la siguiente pantalla se puede observar que el expediente queda en la Fase de “Suspendido”.

Gobiernos locales - Gestión

Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato

Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	Nit Contratista	Monto	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Estado	Semaforo
<input type="radio"/>	250	5-2020	CHANG,ESCOBAR,,ESNA,ELIZABETH	9800263	896,100.00	02/03/2020	31/12/2020	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	249	2-2020	CABRERA,QUEZADA,,LUIS,EDUARDO	5603455	898,000.00	02/03/2020	31/12/2020	SUSPENDIDO	APROBADO	
<input type="radio"/>	248	CONTRATO ADICIONAL NO. 3-2019	ARRIOLA,LEMUS,,JOB,MOISES	30204305	310,000.00	13/02/2019	31/05/2019	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	245	CONTRATO ADICIONAL NO. 04-2019	GUERRA,SANDOVAL,,LUIS,RAFAEL	8005443	207,111.59	08/08/2019	05/11/2019	EJECUCION NORMAL	ANULADO	

4.6 Reactivación de Contrato

4.6.1 Para realizar esta acción, se debe seleccionar el expediente que está en fase “Suspendido” y luego dar clic en la opción “Reactivación de Contrato”.

Reactivación de Contrato

Gobiernos locales - Gestión

Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato

Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	Nit Contratista	Monto	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Estado	Semaforo
<input type="radio"/>	250	5-2020	CHANG,ESCOBAR,,ESNA,ELIZABETH	9800263	896,100.00	02/03/2020	31/12/2020	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input checked="" type="radio"/>	249	2-2020	CABRERA,QUEZADA,,LUIS,EDUARDO	5603455	898,000.00	02/03/2020	31/12/2020	SUSPENDIDO	APROBADO	
<input type="radio"/>	248	CONTRATO ADICIONAL NO. 3-2019	ARRIOLA,LEMUS,,JOB,MOISES	30204305	310,000.00	13/02/2019	31/05/2019	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	245	CONTRATO ADICIONAL NO. 04-2019	GUERRA,SANDOVAL,,LUIS,RAFAEL	8005443	207,111.59	08/08/2019	05/11/2019	EJECUCION NORMAL	ANULADO	
<input type="radio"/>	243	DMP C15-2019	REVES,MORALES,,JERSON,CLODODALDO	13926039	821,000.00	27/12/2019	27/03/2020	EJECUCION NORMAL	APROBADO	

Crear

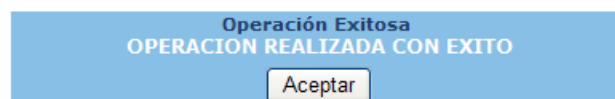
4.6.2 Se desplegará la siguiente pantalla, en la que se debe seleccionar la opción “Crear”.

The screenshot shows a web application interface for 'Gobiernos locales - Gestión'. At the top, there is a header bar with the text 'Gobiernos locales - Gestión' and a sub-header 'Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones'. Below this is a table with columns: Sel, Numero, Fecha Documento, Tipo de Modificación, Descripción, Fecha Inicio, Fecha Fin, Estado, and Semaforo. The first row of the table has the value '1' in the 'Sel' column. To the right of the table, there is a toolbar with several icons. The 'Crear' button, represented by a document icon, is highlighted with a red box.

4.6.3 En la pantalla siguiente, se debe ingresar información sobre el documento de respaldo que aprueba la suspensión del contrato, una breve descripción, las fechas y luego dar clic en “Crear”.

The screenshot shows a form titled 'Modificación de Contratos - Prórroga'. The form contains several fields: 'Tipo de documento' (dropdown menu), 'Clase de documento' (dropdown menu), 'Número Documento' (text field), 'Fecha Acta' (text field), 'Descripción' (text area), 'Fecha Inicio' (text field), and 'Fecha Fin' (text field). The 'Crear' button is highlighted with a red box. A red arrow points to the 'Crear' button.

4.6.4 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando creada la cabecera de la modificación.



Modificar



4.6.5 Si se desean realizar cambios en la cabecera del expediente creado, se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Modificar”.

The screenshot shows the same web application interface as before. The 'Modificar' button, represented by a document icon, is highlighted with a red box. The table below the header bar now has one row with the following data: Sel: 1, Numero: 11-2020, Fecha Documento: 07/04/2020, Tipo de Modificación: REACTIVACION, Descripción: REACTIVACIÓN DEL CONTRATO., Fecha Inicio: 02/03/2020, Fecha Fin: 04/01/2021, Estado: CREADO, and Semaforo: 1.

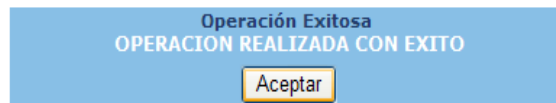
- 4.6.6 El sistema desplegará la siguiente pantalla en la que se pueden ingresar modificaciones en los campos habilitados y luego dar clic en la opción “Modificar”.

Modificación de Contratos - Prórroga

Tipo de documento	ACUERDOS	Clase de documento	ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL
Número Documento	12-2020	Fecha Acta	07/04/2020
Descripción	REACTIVACIÓN DEL CONTRATO.		
Fecha Inicio	02/03/2020	Modificar	Fecha Fin 04/01/2021








- 4.6.7 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando guardados los cambios ingresados.



Eliminar

- 4.6.8 Si ya no se continuará con el proceso de modificación, se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Eliminar”.

No. de Contrato	2-2020
Contratista	5603455 - CABRERA QUEZADA LUIS EDUARDO
Concepto	SISTEMA DE AGUA

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones



Sel	Numero	Fecha Documento	Tipo de Modificación	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	12-2020	07/04/2020	REACTIVACION	REACTIVACIÓN DEL CONTRATO.	02/03/2020	04/01/2021	CREADO	

1

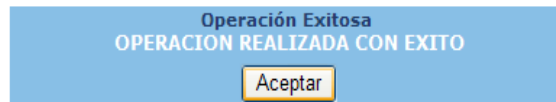
- 4.6.9 A continuación, se debe confirmar la acción, dando clic en el ícono “Eliminar”.

Modificación de Contratos - Prórroga

Tipo de documento	ACUERDOS	Clase de documento	ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL
Número Documento	12-2020	Fecha Acta	07/04/2020
Descripción	REACTIVACIÓN DEL CONTRATO.		
Fecha Inicio	02/03/2020	Eliminar	Fecha Fin 04/01/2021

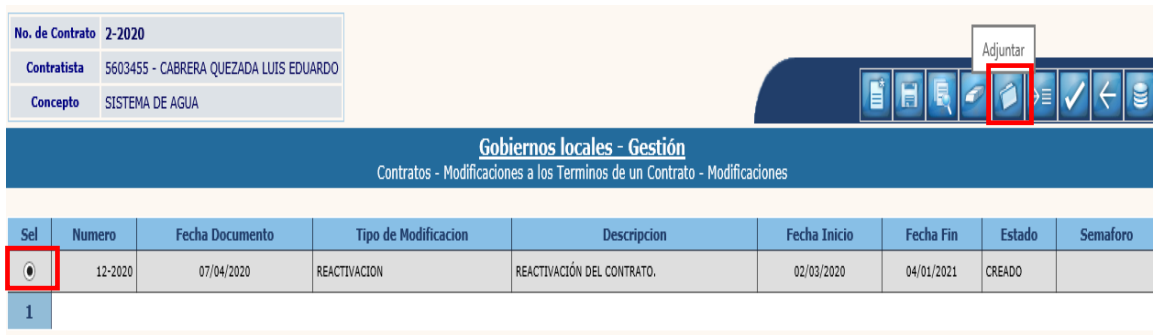



4.6.10 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando eliminado el expediente seleccionado.

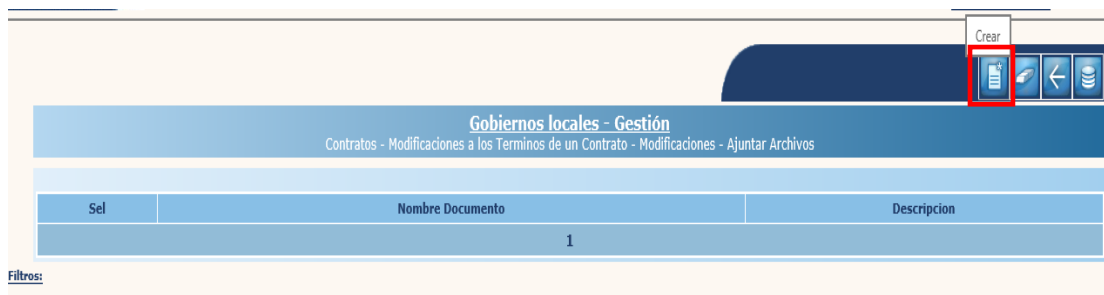


Adjuntar archivos

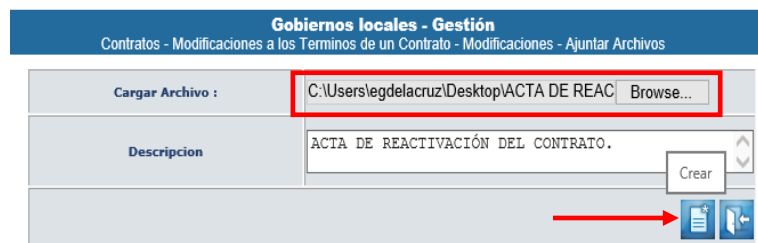
4.6.11 Posteriormente a la creación del expediente, se debe adjuntar el documento de soporte, seleccionando el expediente y dando clic en la opción “Adjuntar”.



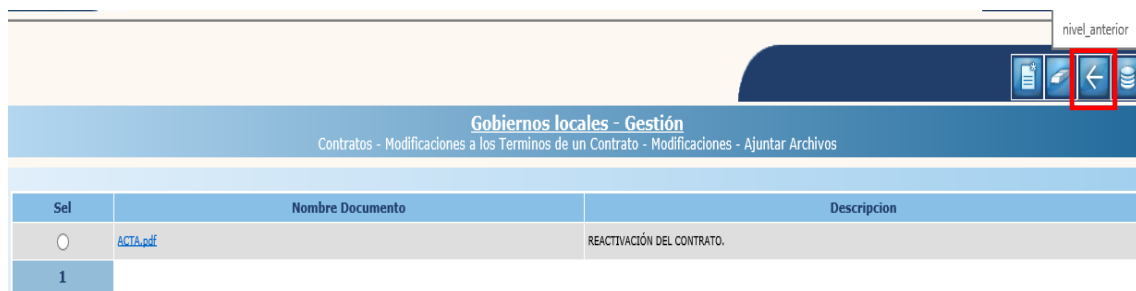
4.6.12 A continuación, se debe seleccionar la opción “Crear”.



4.6.13 En la pantalla que se muestra a continuación, se debe cargar el archivo de soporte, seleccionando la opción “Examinar”, ingresando una breve descripción y luego dando clic en “Crear”.



- 4.6.14 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito” y en la pantalla siguiente, se debe seleccionar la opción “nivel anterior” para proceder a realizar la aprobación.



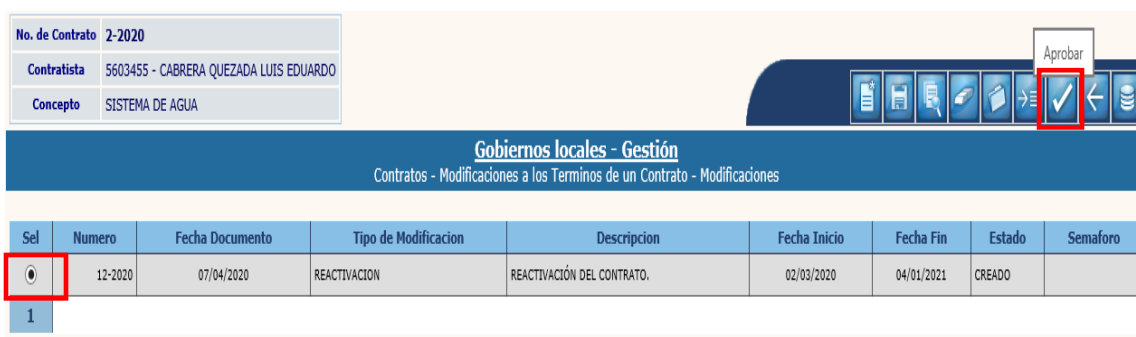
nivel_anterior

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones - Adjuntar Archivos

Sel	Nombre Documento	Descripcion
<input type="radio"/>	ACTA.pdf	REACTIVACIÓN DEL CONTRATO.
1		

Aprobar

- 4.6.15 Para realizar la aprobación, se debe seleccionar el expediente creado y luego dar clic en “Aprobar”.

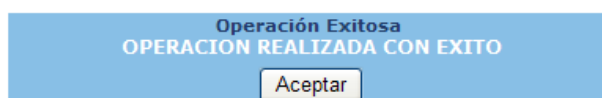


No. de Contrato 2-2020
Contratista 5603455 - CABRERA QUEZADA LUIS EDUARDO
Concepto SISTEMA DE AGUA

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Modificaciones a los Terminos de un Contrato - Modificaciones

Sel	Numero	Fecha Documento	Tipo de Modificacion	Descripcion	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Semaforo
<input type="radio"/>	12-2020	07/04/2020	REACTIVACION	REACTIVACIÓN DEL CONTRATO.	02/03/2020	04/01/2021	CREADO	
1								

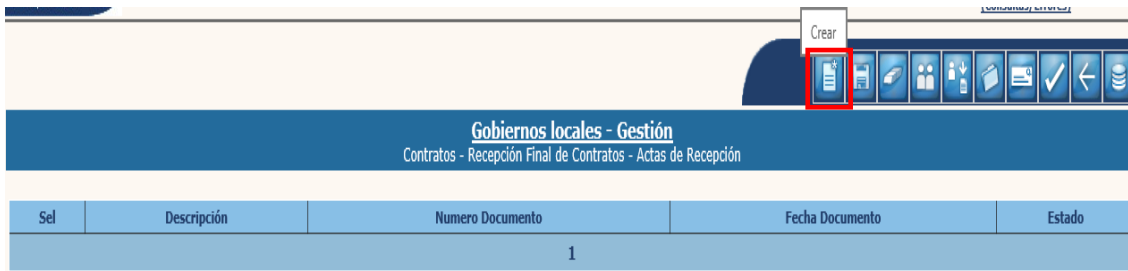
- 4.6.16 El sistema devolverá el siguiente mensaje quedando el expediente en Fase de “Ejecución Normal” nuevamente.



Operación Exitosa
OPERACION REALIZADA CON EXITO
Aceptar

Crear

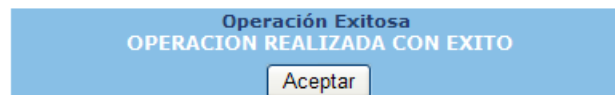
5.1.3 El primer paso es la creación de la cabecera del expediente de recepción, para lo cual se debe seleccionar la opción “Crear”:



5.1.4 En la pantalla siguiente, se deben ingresar los datos correspondientes al Acta de Recepción y luego dar clic en la opción “Crear”.

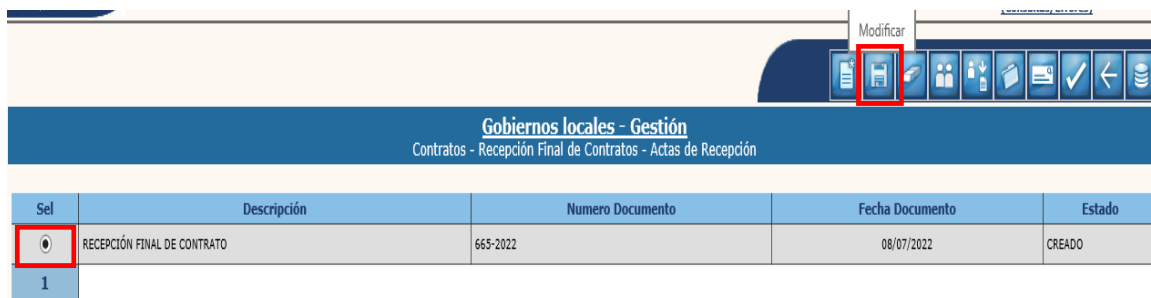
The screenshot shows a form titled 'ACTAS DE RECEPCIÓN'. It has three main sections: 'Numero Documento' with the value '665-2022', 'Fecha Documento' with the value '08/07/2022', and 'Descripción' with the text 'RECEPCIÓN FINAL DE CONTRATO'. Below the 'Descripción' field, there is a 'Crear' button. A red arrow points to the 'Crear' button.

5.1.5 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando creada la cabecera de la recepción final del contrato.





Modificar

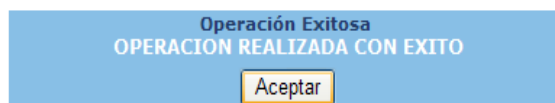
5.1.6 Si se desean realizar cambios en la cabecera del expediente creado, se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Modificar”.



5.1.7 El sistema desplegará la siguiente pantalla en la que se pueden ingresar modificaciones en los campos habilitados y luego dar clic en la opción “Modificar”.


ACTAS DE RECEPCIÓN			
Numero Documento	645-2022	Fecha Documento	08/07/2022
Descripción	RECEPCIÓN FINAL DE CONTRATO Modificar		
 			

5.1.8 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando guardados los cambios ingresados.





Eliminar

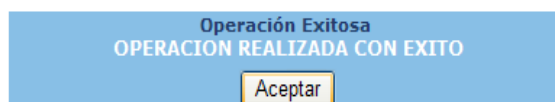
5.1.9 Si ya no se continuará con el proceso de modificación, se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Eliminar”.

<div> <div>Eliminar</div>  </div>				
Gobiernos locales - Gestión Contratos - Recepción Final de Contratos - Actas de Recepción				
Sel	Descripción	Numero Documento	Fecha Documento	Estado
<input checked="" type="radio"/>	RECEPCIÓN FINAL DE CONTRATO	645-2022	08/07/2022	CREADO
1				

5.1.10 A continuación, se debe confirmar la acción, dando clic en el ícono “Eliminar”.

ACTAS DE RECEPCIÓN			
Numero Documento	645-2022	Fecha Documento	08/07/2022
Descripción	RECEPCIÓN FINAL DE CONTRATO Eliminar		
 			

5.1.11 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando eliminado el expediente seleccionado.



Comisión de Recepción

5.1.12 Posteriormente a la creación, se debe continuar con el ingreso de información sobre la comisión de recepción, para lo cual se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Comisión de recepción”.

Sel	Descripción	Numero Documento	Fecha Documento	Estado
<input checked="" type="radio"/>	RECEPCIÓN FINAL DE CONTRATO	645-2022	08/07/2022	CREADO
1				

5.1.13 A continuación, para iniciar con el ingreso de la información, se debe seleccionar la opción “Agregar integrante”.

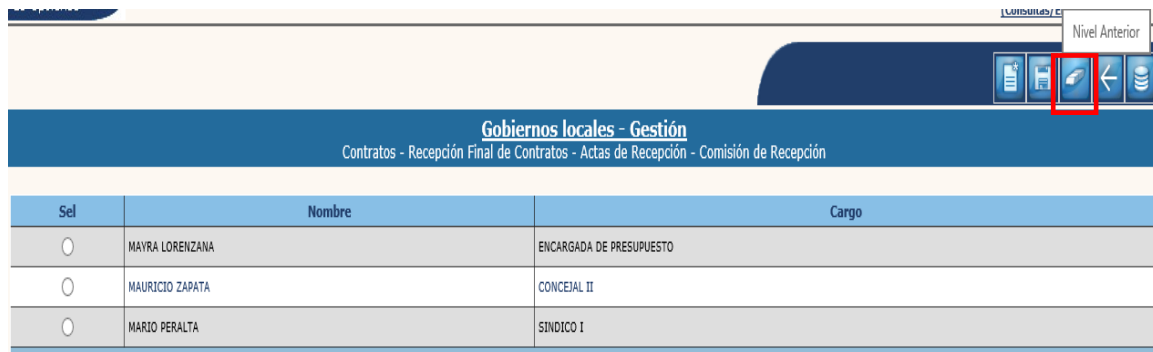
Sel	Nombre	Cargo
1		

5.1.14 En la pantalla siguiente, se debe ingresar el nombre completo y cargo de cada uno de los integrantes de la comisión de recepción, según nombramiento y luego dar clic “Agregar integrante”.

ASIGNACIÓN DE INTEGRANTES DE COMISIÓN DE RECEPCIÓN	
Nombre Completo	MAURICIO ZAPATA
Cargo	CONCEJAL II
<div>Agregar integrante</div>	

NOTA: Este paso se debe realizar el número de veces necesarias, de acuerdo al número de integrantes de la comisión de recepción, de igual forma se puede modificar o eliminar integrantes.

5.1.15 Luego de ingresar a todos los integrantes de la comisión de recepción, para regresar a la pantalla principal, se debe seleccionar la opción “Nivel anterior”.

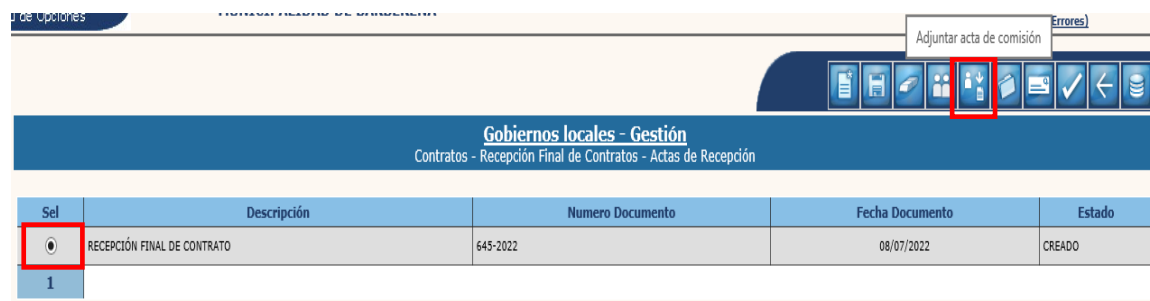


Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Recepción Final de Contratos - Actas de Recepción - Comisión de Recepción

Sel	Nombre	Cargo
<input type="radio"/>	MAYRA LORENZANA	ENCARGADA DE PRESUPUESTO
<input type="radio"/>	MAURICIO ZAPATA	CONCEJAL II
<input type="radio"/>	MARIO PERALTA	SINDICO I

Adjuntar Acta de Comisión

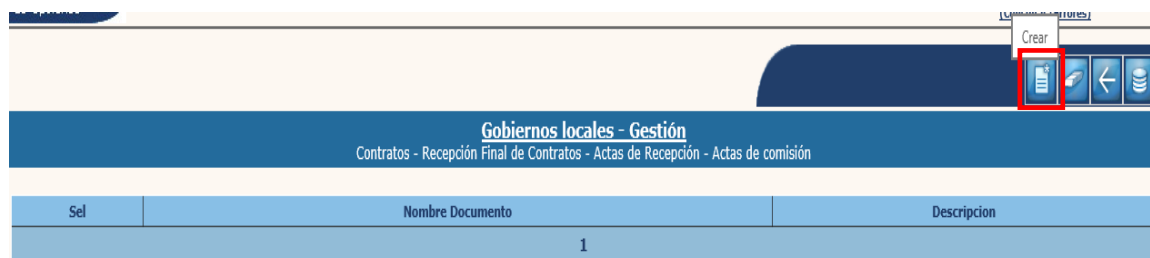
5.1.16 A continuación, se debe adjuntar el acta de nombramiento de la comisión de recepción, para lo cual se debe seleccionar el expediente creado y dar clic en “Adjuntar acta de comisión”.



Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Recepción Final de Contratos - Actas de Recepción

Sel	Descripción	Numero Documento	Fecha Documento	Estado
<input checked="" type="radio"/>	RECEPCIÓN FINAL DE CONTRATO	645-2022	08/07/2022	CREADO

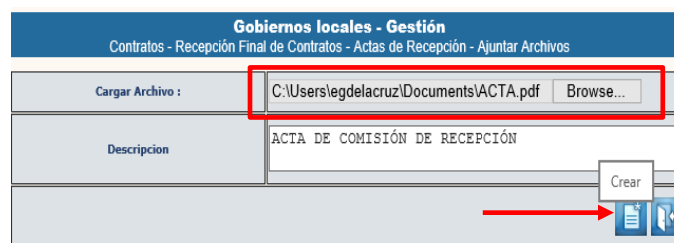
5.1.17 En la pantalla siguiente, se debe seleccionar la opción “Crear”.



Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Recepción Final de Contratos - Actas de Recepción - Actas de comisión

Sel	Nombre Documento	Descripción
1		

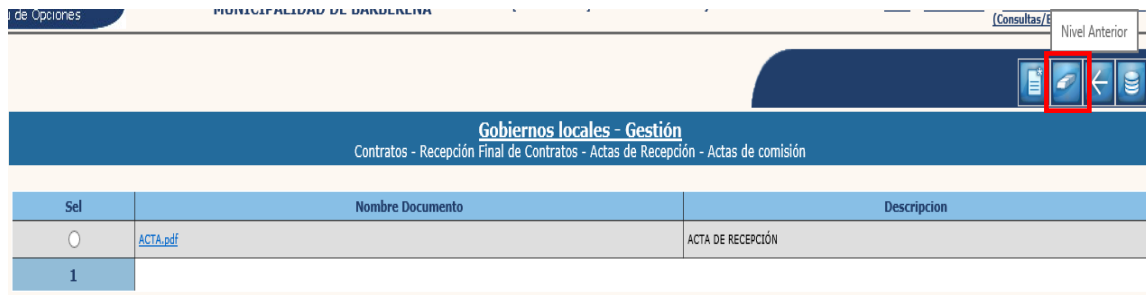
5.1.18 El siguiente paso es cargar el documento, para lo cual se debe seleccionar la opción “Examinar”, ingresar una breve descripción del mismo y luego dar clic en “Crear”.



Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Recepción Final de Contratos - Actas de Recepción - Adjuntar Archivos

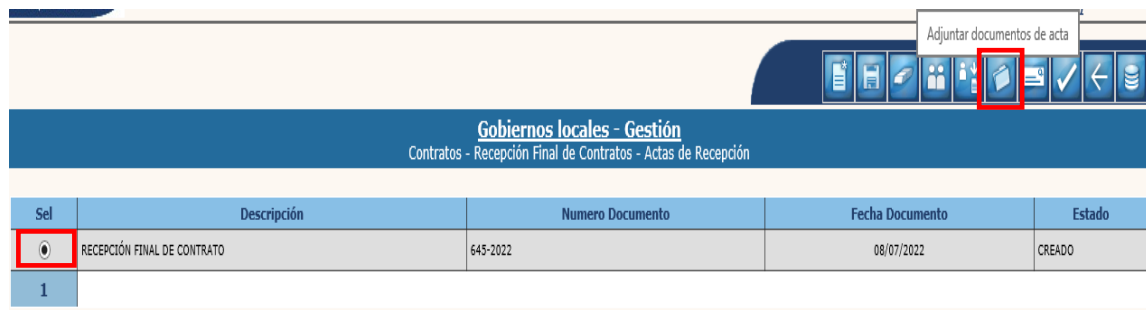
Cargar Archivo :	C:\Users\legdelacruz\Documents\ACTA.pdf	Browse...
Descripción	ACTA DE COMISIÓN DE RECEPCIÓN	
<div>Crear</div>		

5.1.19 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”. A continuación, se debe seleccionar la opción “Nivel Anterior” para retornar a la pantalla principal.

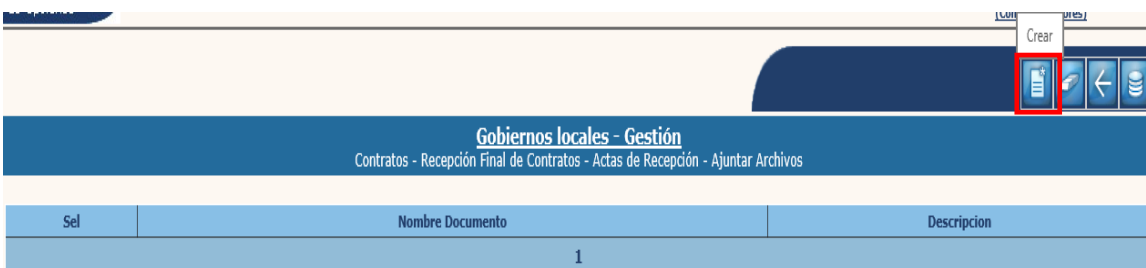


Adjuntar documentos de Acta

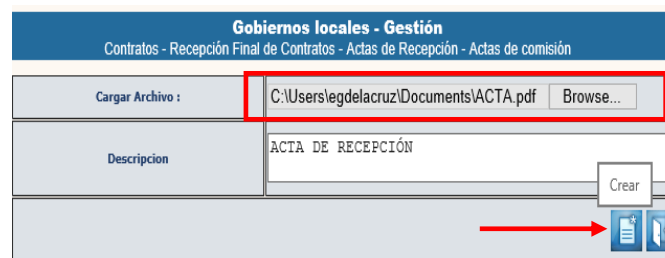
5.1.20 A continuación, se debe proceder a cargar los documentos de soporte de la recepción, para lo cual se debe seleccionar el expediente y luego la opción “Adjuntar documentos de acta”.



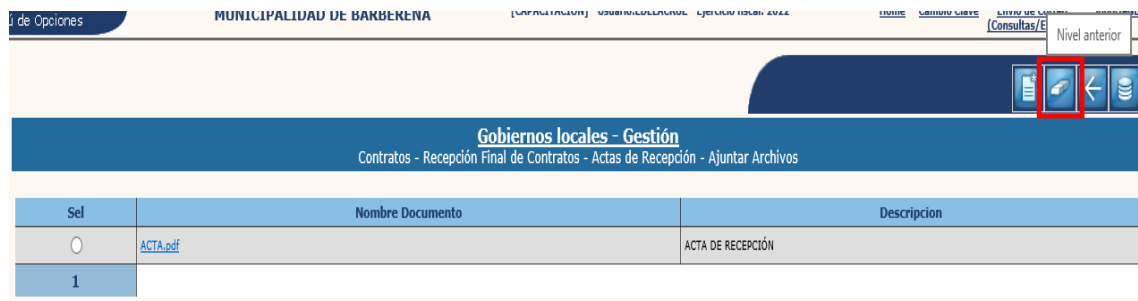
5.1.21 En la pantalla siguiente, se debe seleccionar la opción “Crear”.



5.1.22 El sistema desplegará la siguiente pantalla, en la que se debe cargar el acta de recepción, seleccionando la opción “Examinar”, ingresando una breve descripción y luego dar clic en “Crear”.

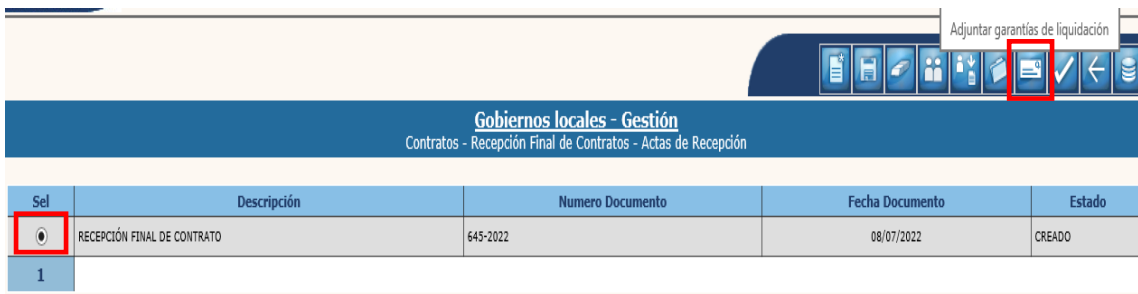


5.1.23 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”. Posteriormente se debe retornar a la pantalla principal, dando clic en la opción “Nivel Anterior”.



Adjuntar garantías de Liquidación

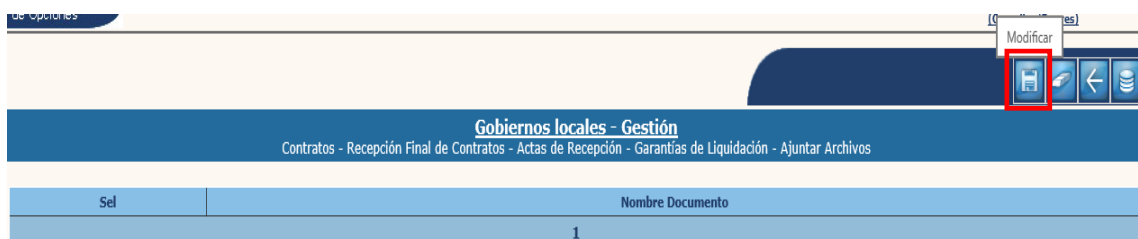
5.1.24 A continuación, se deben adjuntar los documentos de las garantías de liquidación seleccionadas al momento de registro del Contrato, para lo cual se debe seleccionar el expediente creado y dar clic en “Adjuntar garantías de liquidación”.



5.1.25 En la pantalla siguiente, se debe seleccionar cada uno de los tipos de garantía y luego se debe seleccionar la opción “Adjuntar”.



5.1.26 Para adjuntar el documento de garantía de liquidación seleccionado, se debe dar clic en la opción “Modificar”.



5.1.27 A continuación, se debe cargar o subir el documento, seleccionando la opción “Examinar” y luego dar clic en la opción “Modificar”.

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Recepción Final de Contratos - Actas de Recepción - Garantías de Liquidación - Ajustar Archivos

No. de Contrato :	15-2022
Contratista :	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
DOCUMENTO DIGITAL DE LA GARANTIA	
Archivo Almacenado	
Subir Documento	C:\Users\legdelac\Documents\FIANZA.pdf
	Browse...

Modificar

Examinar

5.1.28 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”. Posteriormente se debe regresar a la pantalla anterior, seleccionando la opción “nivel anterior”.

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Recepción Final de Contratos - Actas de Recepción - Garantías de Liquidación - Ajustar Archivos

nivel_anterior

Sel	Nombre Documento
<input type="radio"/>	FIANZA.pdf
<input checked="" type="radio"/>	

NOTA: Los pasos del 5.1.25 al 5.1.28, se deben realizar para cada una de las garantías de liquidación.

5.1.29 Luego de ingresar cada uno de los documentos de las garantías de liquidación, se debe regresar a la pantalla principal, seleccionando la opción “Nivel Anterior”.

No. de Contrato: 15-2022
Contratista: 93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA

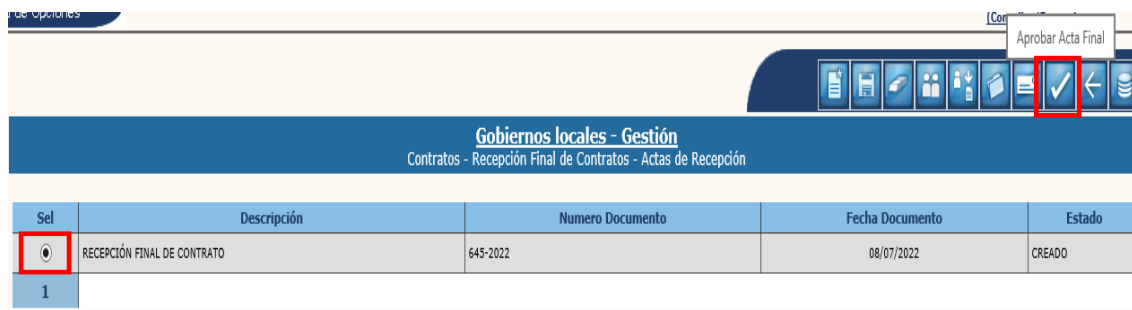
Nivel Anterior

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Recepción Final de Contratos - Actas de Recepción - Garantías de Liquidación

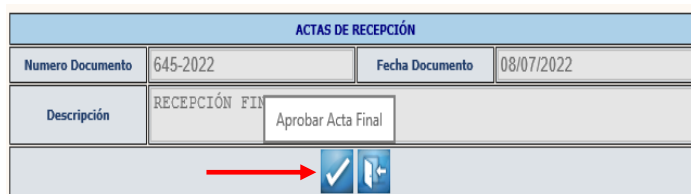
Sel	Tipo Garantia	Tipo Documento	Descripcion	Fecha
<input type="radio"/>	DE CONSERVACION DE LA OBRA	FIANZA	FIANZA DE CONSERVACIÓN DE LA OBRA	05/07/2022
<input type="radio"/>	DE SALDOS DEUDORES	FIANZA	FIANZA DE SALDOS DEUDORES	05/07/2022
<input checked="" type="radio"/>				

Aprobar Acta Final

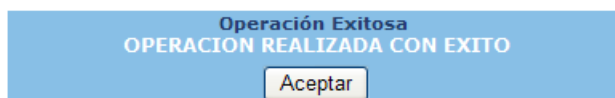
5.1.30 Por último, se debe proceder a la aprobación, seleccionando el expediente creado y dando clic en la opción “Aprobar Acta Final”.



5.1.31 Al realizar la acción anterior, el sistema desplegará la pantalla siguiente en la que se debe confirmar la aprobación de la recepción, dando clic en “Aprobar Acta Final”.



5.1.32 El sistema devolverá el siguiente mensaje quedando el expediente de Contrato en fase de “En recepción”.



5.2 Anular Recepción

5.2.1 Esta opción permite anular la recepción final del contrato cuando no se ha realizado aún el pago de liquidación. Para realizar esta acción, se debe seguir la ruta que a continuación se detalla:

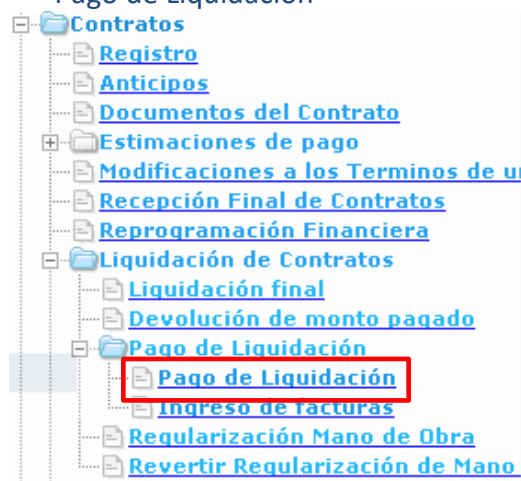
Gestión

Contratos

Liquidación de Contratos

Pago de Liquidación

Pago de Liquidación



5.2.2 Al realizar la acción anterior, el sistema desplegará la siguiente pantalla, en la que se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Anular”.

Gobiernos locales - Gestión										
Contratos - Liquidación de Contratos - Pago de Liquidación - Pago de Liquidación										
Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	Nit Contratista	Monto	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	56	0-2021	ORTEGA, VALVERT, JOSE RODRIGO	100751164	161.832.12	25/05/2021	31/12/2021	EN RECEPCION	APROBADO	
<input type="radio"/>	46	02-2018	PIVARAL, ALBARIZAES, BYRON,	464512K	2.980.917.26	12/12/2018	31/10/2019	EN RECEPCION	APROBADO	
<input type="radio"/>	44	03-2018	PIVARAL, ALBARIZAES, BYRON,	464512K	1.193.893.02	20/12/2018	31/05/2019	EN RECEPCION	APROBADO	
<input type="radio"/>	43	26-2017	PIVARAL, ALBARIZAES, BYRON,	464512K	3.142.710.36	28/12/2017	31/10/2018	EN RECEPCION	APROBADO	
<input type="radio"/>	42	21-2017	URBINA, BARILLAS, MARGARITO,	7905416	814.587.36	04/12/2017	31/05/2018	EN RECEPCION	APROBADO	
<input type="radio"/>	41	05-2017	PIVARAL, ALBARIZAES, BYRON,	464512K	2.865.556.56	28/04/2017	29/12/2017	EN RECEPCION	APROBADO	
<input type="radio"/>	40	10-2016	PIVARAL, ALBARIZAES, BYRON,	464512K	8.236.066.27	19/12/2016	19/08/2017	EN RECEPCION	APROBADO	

5.2.3 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando anulada la recepción final del contrato y regresando el expediente a Fase “Ejecución Normal”.



6. REGULARIZACIÓN MANO DE OBRA

6.1 Creación de la Regularización Mano de Obra

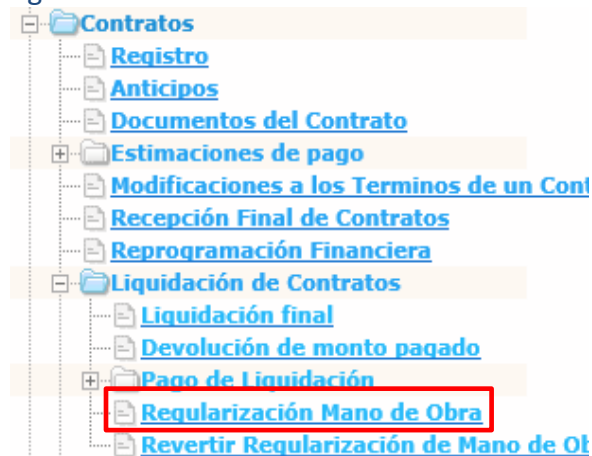
6.1.1 Para realizar el proceso de regularización de la mano de obra cuando aplique; el expediente debe estar en Fase de “En Recepción” y se debe seguir la ruta que a continuación se detalla:

Gestión

Contratos

Liquidación de Contratos

Regularización Mano de Obra



6.1.2 Al realizar la acción anterior, el sistema desplegará la pantalla siguiente, en la que se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Siguiente”.

Gobiernos locales - Gestión										
Contratos - Liquidación de Contratos - Regularización Mano de Obra										
Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	Nit Contratista	Monto	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	173	5-2022	JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	93784058	898,324.05	01/07/2022	31/12/2022	EN RECEPCION	APROBADO	
<input type="radio"/>	168	16-2021	JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	93784058	687,877.02	15/12/2021	17/01/2022	EN RECEPCION	APROBADO	
<input type="radio"/>	167	14-2021	CAMPOSECO, BIÁN, JOSÉ ANTONIO	21050139	399,942.57	06/10/2021	06/01/2022	EN RECEPCION	APROBADO	
<input type="radio"/>	164	12-2021	PORRAS, RIVERA, IVAN ESTUARDO	6814964	1,738,576.51	28/09/2021	21/12/2021	EN RECEPCION	APROBADO	
<input type="radio"/>	161	06-2021	ARCHILA, ORELLANA, EDILZAR	20117582	6,999,000.00	06/07/2021	06/04/2022	EN RECEPCION	APROBADO	
<input type="radio"/>	160	04-2021	CIENFUEGOS, CORDON, RUDY ISRAEL	6173500	2,389,117.30	16/06/2021	16/02/2022	EN RECEPCION	APROBADO	
1										

Crear

6.1.3 En la pantalla siguiente, para dar inicio con el proceso, se debe seleccionar la opción “Crear”.

NUMERO DE EXPEDIENTE	173
NOMBRE DEL CONTRATO	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA
MONTO	898,324.05

Crear

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Liquidación de Contratos - Regularización Mano de Obra - Mano de Obra de la Comunidad

Sel	Id Documento Expediente	Expediente	Descripción	Numero Documento Respaldo	Monto	Fecha	Estado
1							

6.1.4 Se desplegará la siguiente pantalla, en la cual se debe ingresar información relacionada con el Registro del Aporte de la Comunidad en Mano de Obra, y luego dar clic en la opción “Crear”.

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Liquidación de Contratos - Regularización Mano de Obra - Mano de Obra de la Comunidad

REGISTRO DE APORTE DE LA COMUNIDAD EN MANO DE OBRA

Fecha Respaldo	12/07/2022		
Monto Ingreso	0.00	Monto Recibos	0.00
Descripción	APORTE COMUNIDAD AL PROYECTO		
Tipo Doc Respaldo	NOTA DE CREDITO		
No. Documento	5216548	NI	93784058 - JMF CONSTRUCTORA S

Crear

6.1.5 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando creado el expediente de la regularización de la mano de obra.

Operación Exitosa
OPERACION REALIZADA CON EXITO.

Aceptar

Modificar

6.1.6 Si se desean realizar cambios en la cabecera del expediente creado, se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Modificar”.

NUMERO DE EXPEDIENTE	173
NOMBRE DEL CONTRATO	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA
MONTO	898,324.05

Modificar

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Liquidación de Contratos - Regularización Mano de Obra - Mano de Obra de la Comunidad

Sel	Id Documento Expediente	Expediente	Descripción	Numero Documento Respaldo	Monto	Fecha	Estado
1	36635052	173	APORTE COMUNIDAD AL PROYECTO	5216548	0.00	12/07/2022	CREADO

6.1.7 El sistema desplegará la siguiente pantalla en la que se pueden ingresar modificaciones en los campos habilitados y luego dar clic en la opción “Modificar”.

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Liquidación de Contratos - Regularización Mano de Obra - Mano de Obra de la Comunidad

REGISTRO DE APORTE DE LA COMUNIDAD EN MANO DE OBRA

Fecha Real Ingreso	12/07/2022		
Monto Ingreso	0.00	Monto Recibos	0.00
Descripción	APORTE COMUNIDAD AL PROYECTO		
Tipo Documento Respaldo	NOTA DE CREDITO		
No. Documento	52165488	Modificar	93784058

→ [Guardar] [Cancelar]

6.1.8 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando guardados los cambios ingresados.

Operación Exitosa
OPERACION REALIZADA CON EXITO

Aceptar

Detalle

6.1.9 Posteriormente se debe continuar con el proceso, seleccionando el expediente creado y dando clic en la opción “Detalle”.

NUMERO DE EXPEDIENTE	173
NOMBRE DEL CONTRATO	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA
MONTO	898,324.05

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Liquidación de Contratos - Regularización Mano de Obra - Mano de Obra de la Comunidad

Sel	Id Documento Expediente	Expediente	Descripción	Numero Documento Respaldo	Monto	Fecha	Estado
<input checked="" type="radio"/>	36633052	173	APORTE COMUNIDAD AL PROYECTO	52165488	0.00	12/07/2022	CREADO

1

• Ingreso de Recibo

6.1.10 Se debe registrar el ingreso del recibo, para lo cual, en la pestaña de Recibos, se debe seleccionar la opción “Crear”.

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Liquidación de Contratos - Regularización Mano de Obra - Mano de Obra de la Comunidad

Expediente	173
DESCRIPCION	APORTE COMUNIDAD AL PROYECTO
Fecha Real	12/07/2022

Recibos Regularización de Gas crear

[Crear] [Cancelar] [Actualizar] [Eliminar] [Volver] [Imprimir]

Sel	Documento Expediente	Tipo Expediente	Descripción	Monto	NIT	Fecha	Estado
Total				0.00			

1

- 6.1.11 El sistema desplegará la siguiente pantalla, en la que se debe proceder a ingresar la información según el recibo emitido físicamente, y luego se debe dar clic en la opción “Crear”.

Recibos
[Regularización de Gastos](#)

INGRESO DE RECIBOS			
Fecha del Recibo:	12/07/2022	Monto del Recibo	0.00
Nombres, Apellidos	COMUNIDAD BUENA VISTA		
Dirección	COMUNIDAD BUENA VISTA		
Serie	L	No. Recibo	521549
Descripción	APORTE AL PROYECTO		
<div style="display: flex; align-items: center;"> crear </div>			

- 6.1.12 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”. A continuación, para agregar el rubro presupuestario, se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Rubros”.

Expediente	173
DESCRIPCION	APORTE COMUNIDAD AL PROYECTO
Fecha Real	12/07/2022

Recibos
[Regularización de Gastos](#)

Rubros

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Liquidación de Contratos - Regularización Mano de Obra - Mano de Obra de la Comunidad - Operaciones - Recibos

Sel	Documento Expediente	Tipo Expediente	Descripción	Monto	NIT	Fecha	Estado
<input checked="" type="radio"/>	36635053	CONTRATOS	COMUNIDAD BUENA VISTA	0.00	93784058	01/07/2022	CREADO
Total				0.00			
1							

- 6.1.13 En la pantalla siguiente, aparecerá el rubro presupuestario elegido al momento de la asignación presupuestaria del proyecto. Se debe seleccionar el rubro, ingresar el monto correspondiente y luego dar clic en la opción “Grabar”.

Expediente	173
DESCRIPCION	APORTE COMUNIDAD AL PROYECTO
Fecha Real	12/07/2022

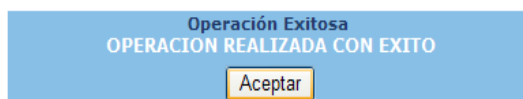
Recibos
[Regularización de Gastos](#)

Grabar

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Liquidación de Contratos - Regularización Mano de Obra - Mano de Obra de la Comunidad - Operaciones - Recibos - Estructuras presupuestarias de ingresos aprobación

<input checked="" type="checkbox"/>	Cuenta	Descripción de cuenta	Monto
<input checked="" type="checkbox"/>	17 01 10 1 0 31-3101-2	Aporte de la comunidad para Inversión	5000.00

6.1.14 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando guardada la información del ingreso de la mano de obra.



• Regularización del Gasto

6.1.15 Para dar inicio al proceso de registro del Gasto, se debe seleccionar la pestaña “Regularización de Gastos” y luego seleccionar la opción “Crear”.

Expediente	173
DESCRIPCION	APORTE COMUNIDAD AL PROYECTO
Fecha Real	12/07/2022

Recibos

Regularización de Gastos

Crear

Sel	Id Expediente	Tipo Expediente	Descripción	Monto	Fecha de Pago	Etapas	Semaforo
							1

6.1.16 En sistema desplegará la pantalla siguiente, en la que deben ingresarse los datos solicitados y luego dar clic en la opción “Crear”.

Recibos

Regularización de Gastos

Gestión de Regularización de Gastos
 Creación de documentos de Regularización de Gastos

Creación del Documento de Regularización de Gastos	
Beneficiario	93784058 - JMF CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA
Descripción	APORTE AL PROYECTO
Cuenta Monetaria	173 - 580: MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUEI
Tipo Doc. de Pago	Nota de Debito
No. Doc. de Pago	6521847
Fecha de Pago	12

Crear

- 6.1.17 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”; a continuación, se debe ingresar la información relacionada con el documento de soporte de la regularización del gasto, seleccionando el expediente y dando clic en la opción “Facturas”.

Expediente	173
DESCRIPCION	APORTE COMUNIDAD AL PROYECTO
Fecha Real	12/07/2022

Recibos

Regularizacion de Gastos

Facturas

Gobiernos locales - Gestión

Contratos - Liquidación de Contratos - Regularización Mano de Obra - Mano de Obra de la Comunidad - Operaciones - Regularizacion de Gastos

Sel	Id Expediente	Tipo Expediente	Descripcion	Monto	Fecha de Pago	Etapas	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	173	CONTRATOS	APORTE AL PROYECTO	0.00	12/07/2022	APROBADO	
1							

- 6.1.18 La acción anterior desplegará la pantalla siguiente, en la que se debe seleccionar la opción “Crear”.

Recibos

Regularizacion de Gastos

Expediente

173

Descripcion

APORTE AL PROYECTO

NIT

93784058

Beneficiario

JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA

Crear

Gobiernos locales - Gestión

Contratos - Liquidación de Contratos - Regularización Mano de Obra - Mano de Obra de la Comunidad - Operaciones - Regularizacion de Gastos - Documentos de Respaldo

Sel	Id Expediente	Tipo Expediente	Concepto	Serie Documento	Numero Documento	Monto Documento	Deducciones	Liquido	Nit	Fecha emision del documento	Estado	Semaforo
						0.00	0.00	0.00				
Total												

- 6.1.19 A continuación, se debe ingresar la información relacionada con el documento de soporte del gasto, y luego dar clic en la opción “Crear”.

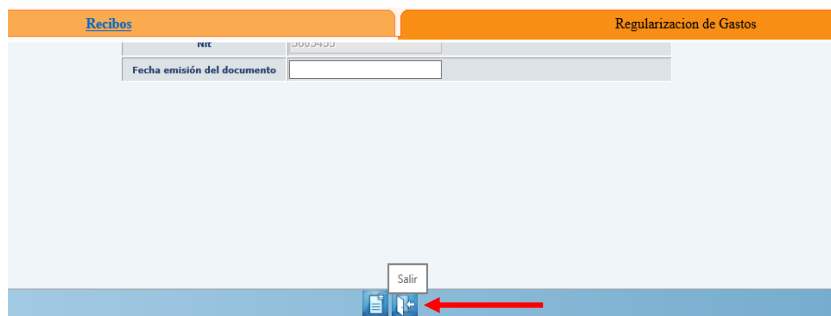
Municipalidades - Gestion

Gestion de regularizacion de gastos - Facturas

Id Expediente	173
Concepto	REGULARIZACIÓN MANO DE OBRA
Tipo de comprobante	Comprobante fiscal
Clase de comprobante	Factura
Tipo de factura	<input type="radio"/> Fisica <input type="radio"/> Electronica <input checked="" type="radio"/> Fel
Serie	M
Numero de Factura	65215487
Monto Sat	5000.00
Monto Documento	0.00
Nit	93784058
Fecha emisión del documento	12/07/2022

Crear

6.1.20 Luego de la acción anterior, se debe regresar para continuar con el proceso dando clic en la opción “Salir”.



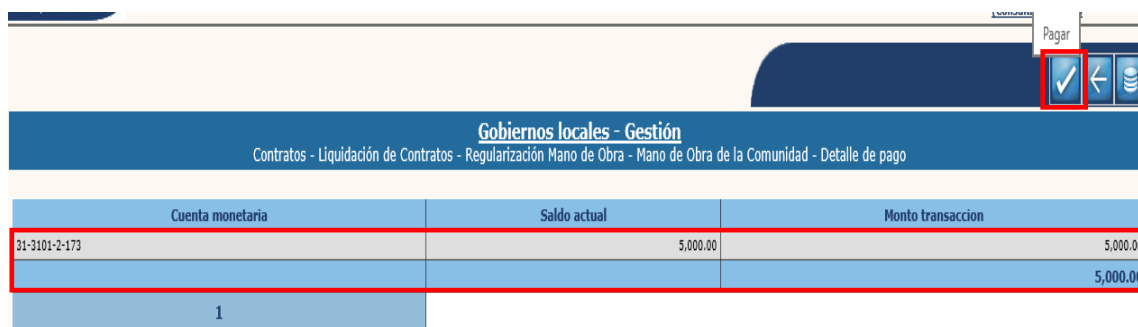
6.1.21 El siguiente paso es ingresar el monto, para lo cual se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Estructuras Presupuestarias”.

Sel	Id Expediente	Tipo Expediente	Concepto	Serie Documento	Numero Documento	Monto Documento	Deducciones	Liquido	Nit	Fecha emision del documento	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	173	CONTRATOS	REGULARIZACIÓN MANO DE OBRA		6521548	0.00	0.00	0.00	93784058	12/07/2022	CREADO	
Total						0.00	0.00	0.00				

6.1.22 Al realizar la acción anterior, se desplegará la siguiente pantalla, en la que aparecerá la información relacionada con el SMIP y estructura presupuestaria asignada para el proyecto, la cual se debe seleccionar, ingresar el monto y luego dar clic en la opción “Modificar”.

✓	Smip	Nombre Proyecto	Estructura	Monto
<input checked="" type="checkbox"/>	580	MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA	19 01 001 000 018 331 31-3101-0002	5000.00
Total				0.00

6.1.25 Al realizar la acción anterior, el sistema desplegará la siguiente pantalla, en la que se puede observar la información sobre la cuenta escritural afectada, el saldo actual y el monto de la transacción. Luego se debe dar clic en la opción “Pagar”.

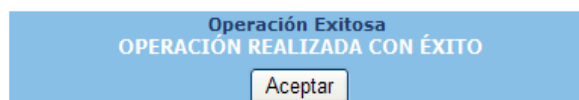


Cuenta monetaria	Saldo actual	Monto transacción
31-3101-2-173	5,000.00	5,000.00
		5,000.00

1

NOTA: Es importante observar que la cuenta escritural debe ser la 31-3101-2-XX (el último dígito, corresponde al número de expediente del contrato).

6.1.26 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando aprobado el expediente de regularización de mano de obra.



Imprimir

6.1.27 Posterior a la aprobación, se puede imprimir el expediente, para lo cual se debe seleccionar y luego dar clic en la opción “Imprimir”.



NUMERO DE EXPEDIENTE	173
NOMBRE DEL CONTRATO	MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA
MONTO	898,324.05

Sel	Id Documento Expediente	Expediente	Descripcion	Numero Documento Respaldo	Monto	Fecha	Estado
<input checked="" type="radio"/>	36635052	173	APORTE COMUNIDAD AL PROYECTO	52165488	5,000.00	12/07/2022	APROBADO

1

6.1.28 El sistema desplegará el reporte como se muestra a continuación:

	SIAF: SICOIN GL		FECHA: 12/07/2022	
	MUNICIPALIDAD DE BARBERENA		HORA: 14:24:13	
	DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA		REPORTE: R00826794.rpt	
	CLASIFICACIÓN INSTITUCIONAL: 12100602		Usuario: EDELACRUZ	

REGULARIZACIÓN MANO DE OBRA				
			Estado de la Regularización: APROBADO	
Nombre del Proyecto: MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA				
Expediente No.: 173				
Contacto No.: 580				
Monto Original del Contrato: Q898,324.05				
Monto Actual del Contrato: Q898,324.05				
SNIP: 277801				
NOGINPG: 16575121				

ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA		MONTO
19 01 001 000 018 331 31-3101-0002 00		Q5,000.00
Total de la presente Estimación		Q5,000.00

REGISTROS CONTABLES				
Fecha	Clase de Registro	Cta. Contable	Debe	Haber
12/07/2022	DAG	1234.01.00	Q5,000.00	
12/07/2022	DAG	2116.01.00		Q5,000.00
12/07/2022	PAG	2116.01.00	Q5,000.00	
12/07/2022	PAG	1112.01.00		Q5,000.00

Fecha de solicitud:

Situación del Contrato			
ESTIMACIÓN		ANTICIPO	
Saldo antes de la presente estimación:	Q238,995.05	Saldo anterior:	Q47,799.01
Estimación actual:	Q5,000.00	Amortización presente estimación:	Q0.00
Saldo por pagar:	Q233,995.05	Saldo por amortizar:	Q47,799.01
Observaciones:			
APORTE COMUNIDAD AL PROYECTO			

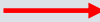


Eliminar

6.1.29 Esta opción únicamente permite eliminar un expediente cuando se encuentra en estado “Creado”, para lo cual se debe seleccionar el mismo y luego dar clic en la opción “Eliminar”.

NUMERO DE EXPEDIENTE 173	
NOMBRE DEL CONTRATO MEJORAMIENTO DE CALLE, ALDEA BUENA VISTA	
MONTO	898,324.05

Gobiernos locales - Gestión							
Contratos - Liquidación de Contratos - Regularización Mano de Obra - Mano de Obra de la Comunidad							
Sel	Id Documento Expediente	Expediente	Descripción	Numero Documento Respaldo	Monto	Fecha	Estado
<input checked="" type="radio"/>	36635052	173	APORTE COMUNIDAD AL PROYECTO	52165488	5,000.00	12/07/2022	CREADO
1							

6.1.30 A continuación, se debe confirmar la acción dando clic en la opción “Eliminar”.

Gobiernos locales - Gestión			
Contratos - Liquidación de Contratos - Regularización Mano de Obra - Mano de Obra de la Comunidad			
REGISTRO DE APOORTE DE LA COMUNIDAD EN MANO DE OBRA			
Fecha Real Ingreso	12/07/2022		
Monto Ingreso	5,000.00	Monto Recibos	5,000.00
Descripción	APORTE COMUNIDAD AL PROYECTO		
Tipo Doc. Respaldo	NOTA DE CREDITO		
No. Documento	52165488	Eliminar	93784058
  			

6.1.31 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando eliminado el expediente.

Operación Exitosa	
OPERACION REALIZADA CON EXITO.	
<input type="button" value="Aceptar"/>	

6.2 Revertir regularización de mano de obra

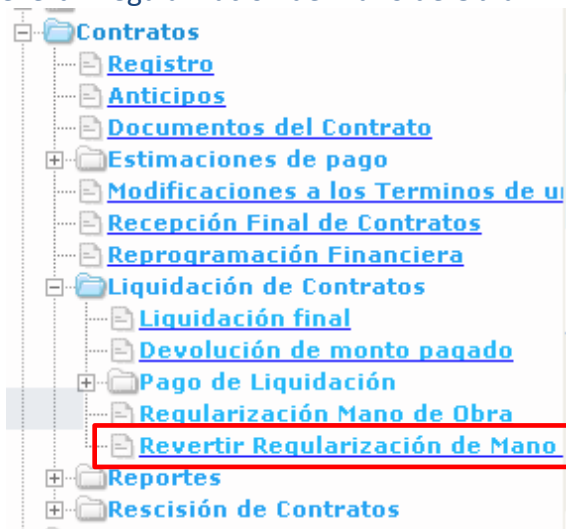
6.2.1 Esta opción permite revertir el registro de la regularización de la mano de obra, cuando por alguna razón se detecta un error previo a realizar la liquidación final. El expediente debe estar en fase “En recepción” y debe corresponder al registro realizado durante el mismo ejercicio en que se realizará la reversión. Para realizar esta acción se debe seguir la ruta que a continuación se detalla:

Gestión

Contratos

Liquidación de Contratos

Revertir Regularización de Mano de Obra



6.2.2 El sistema desplegará la siguiente pantalla en la que se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Revertir Registro de Mano de Obra”.

Gobiernos locales - Gestión




Contratos - Liquidación de Contratos - Revertir Regularización de Mano de Obra

Revertir Registro Mano de Obra

Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	Nit Contratista	Monto	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Estado	Semaforo
1	56	5-2021	ORTEGA, VALVERT, JOSE, RODRIGO	100751164	161.832.12	25/05/2021	31/12/2021	EN RECEPCION	APROBADO	

- 6.2.3 A continuación, se mostrará la siguiente pantalla, en la que aparecen cada uno de los procesos que se revertirán (ingreso, gasto y módulo de contratos), luego se debe dar clic en “Revertir”.

No. de Contrato	05-2021
Contratista	100751164 - ORTEGA VALVERT JOSE RODRIGO
Monto Regularizado de Mano de Obra	PMONTO_MANO_OBRA

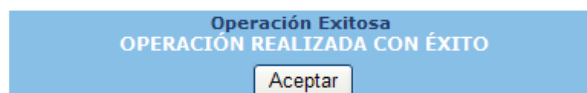




Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Liquidación de Contratos - Revertir Regularización de Mano de Obra - Reversión Mano Obra

Revertir

Procesos a Realizar	Estado
Reversión del Ingreso	Por Revertir
Reversión del Gasto	Por Revertir
Regularizar Módulo de Contratos	Por Revertir

- 6.2.4 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando revertido el registro de la mano de obra del expediente seleccionado.



7. PAGO DE LIQUIDACIÓN

7.1 Pago de Liquidación

7.1.1 Para proceder a realizar el pago de liquidación, el expediente debe estar en fase “En Recepción” y se recomienda además haber ya realizado la regularización de la mano de obra cuando corresponda. Para realizar dicho proceso se debe seguir la ruta que a continuación se detalla:

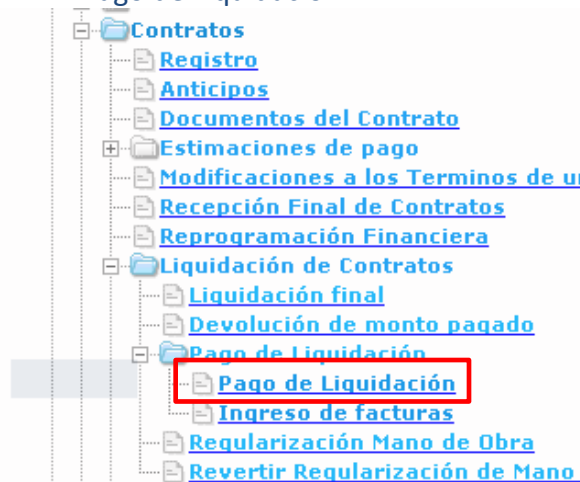
Gestión

Contratos

Liquidación de Contratos

Pago de Liquidación

Pago de Liquidación



7.1.2 Al realizar la acción anterior, el sistema desplegará la pantalla siguiente, en la que se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Registro de Pago de Liquidación”.

Registro de Pago de Liquidación										
Gobiernos locales - Gestión										
Contratos - Liquidación de Contratos - Pago de Liquidación - Pago de Liquidación										
Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	Nit Contratista	Monto	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	173	15-2022	JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	93784058	898,324.05	01/07/2022	31/12/2022	EN RECEPCION	APROBADO	
<input type="radio"/>	168	16-2021	JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	93784058	687,877.02	15/12/2021	17/01/2022	EN RECEPCION	APROBADO	
<input type="radio"/>	167	14-2021	CAMPOSECO, BIÁN, JOSÉ, ANTONIO	21050139	399,942.57	06/10/2021	06/01/2022	EN RECEPCION	APROBADO	
<input type="radio"/>	164	12-2021	PORRAS, RIVERA, IVAN, ESTUARDO	6814964	1,738,576.51	28/09/2021	21/12/2021	EN RECEPCION	APROBADO	
<input type="radio"/>	161	06-2021	ARCHILA, ORELLANA, EDILZAR,	20117582	6,999,000.00	06/07/2021	06/04/2022	EN RECEPCION	APROBADO	
<input type="radio"/>	160	04-2021	CIENTFUEGOS, CORDON, RUDY, ISRAEL	6173500	2,389,117.30	16/06/2021	16/02/2022	EN RECEPCION	APROBADO	

Crear

7.1.3 El primer paso es la creación del registro del pago de liquidación, para lo cual se debe seleccionar la opción “Crear”.

The screenshot shows the 'Gobiernos locales - Gestión' interface. At the top, there are fields for 'No. de Contrato' (15-2022) and 'Contratista' (93784058 JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA). Below these is a blue header bar with the text 'Gobiernos locales - Gestión' and a breadcrumb trail: 'Contratos - Liquidación de Contratos - Pago de Liquidación - Pago de Liquidación - Liquidaciones'. A toolbar on the right contains several icons, with the 'Crear' icon (a document with a plus sign) highlighted by a red box. Below the toolbar is a table with columns: 'Sel', 'Fecha Documento', 'Monto', 'Observaciones', and 'Estado'. The table has one row with the number '1' in the 'Sel' column.

7.1.4 El sistema desplegará la siguiente pantalla en la que automáticamente el sistema reconocerá el monto del pago de liquidación, y solo deberá seleccionarse la fecha de solicitud e ingresar una breve observación del pago a realizar. Posteriormente se debe seleccionar la opción “Crear”.

The screenshot shows the 'Municipalidades - Gestión' interface. At the top, there is a blue header bar with the text 'Municipalidades - Gestión' and a subtitle: 'Pago de liquidación final - Registro de Liquidación Final'. Below this is a form with fields for 'No. de Contrato' (15-2022), 'Contratista' (93784058 JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA), 'Fecha de solicitud' (12/07/2022), 'Monto' (233,995.05), and 'Observaciones' (PAGO DE LIQUIDACIÓN). A red bracket highlights the 'Fecha de solicitud' and 'Monto' fields. A red arrow points from the 'Observaciones' field to the 'Crear' button, which is highlighted in a red box.

7.1.5 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando creada la cabecera del expediente.

The screenshot shows a blue message box with the text 'Operación Exitosa' and 'OPERACION REALIZADA CON EXITO'. Below the text is a button labeled 'Aceptar'.

Modificar

7.1.6 Para realizar cambios a la cabecera del expediente de una estimación, se debe seleccionar la solicitud creada y luego dar clic en “Modificar”.

The screenshot shows the 'Gobiernos locales - Gestión' interface. At the top, there are fields for 'No. de Contrato' (15-2022) and 'Contratista' (93784058 JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA). Below these is a blue header bar with the text 'Gobiernos locales - Gestión' and a breadcrumb trail: 'Contratos - Liquidación de Contratos - Pago de Liquidación - Pago de Liquidación - Liquidaciones'. A toolbar on the right contains several icons, with the 'Modificar' icon (a document with a pencil) highlighted by a red box. Below the toolbar is a table with columns: 'Sel', 'Fecha Documento', 'Monto', 'Observaciones', and 'Estado'. The table has one row with the number '1' in the 'Sel' column, '12/07/2022' in the 'Fecha Documento' column, '233,995.05' in the 'Monto' column, 'PAGO DE LIQUIDACIÓN' in the 'Observaciones' column, and 'CREADO' in the 'Estado' column.

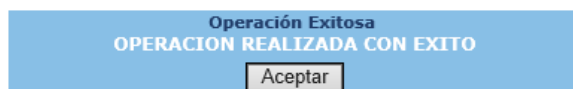
7.1.7 A continuación, se deben registrar los cambios que se deseen en los campos habilitados y luego dar clic en la opción “Modificar”.

Municipalidades - Gestión
Pago de liquidación final - Registro de Liquidación Final

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA
Fecha de solicitud	12/07/2022
Monto	233,995.05
Observaciones	PAGO DE MODIFICACIÓN DEL PROYECTO

→ [Guardar] [Cancelar]

7.1.8 El sistema devolverá el siguiente mensaje quedando registrados los cambios.



Eliminar

7.1.9 Solo se puede eliminar un registro que se encuentre en estado “Creado”, para lo cual se debe seleccionar y dar clic en la opción “Eliminar”.

No. de Contrato: 15-2022
Contratista: 93784058 JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Liquidación de Contratos - Pago de Liquidación - Pago de Liquidación - Liquidaciones

Sel	Fecha Documento	Monto	Observaciones	Estado
<input checked="" type="radio"/>	12/07/2022	233,995.05	PAGO DE LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO	CREADO
1				

[Eliminar]

7.1.10 A continuación, se debe confirmar la acción, dando clic en la opción “Eliminar”.

Municipalidades - Gestión
Pago de liquidación final - Registro de Liquidación Final

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA
Fecha de solicitud	12/07/2022
Monto	233,995.05
Observaciones	PAGO DE ELIMINACIÓN DEL PROYECTO

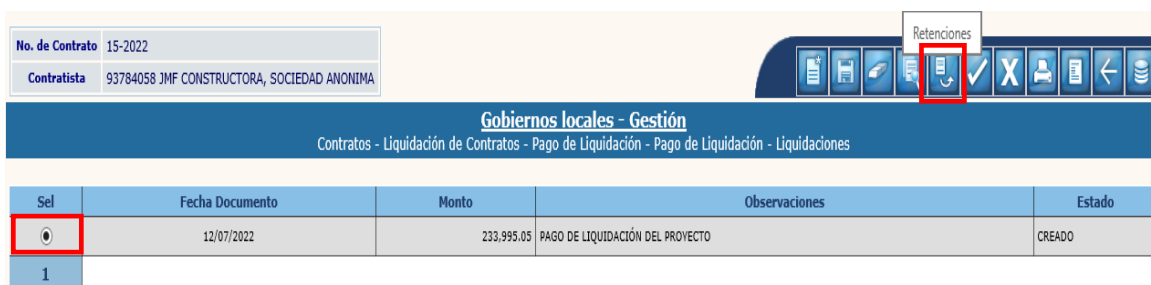
→ [Guardar] [Cancelar]

7.1.11 El sistema devolverá el siguiente mensaje quedando eliminado el expediente seleccionado.

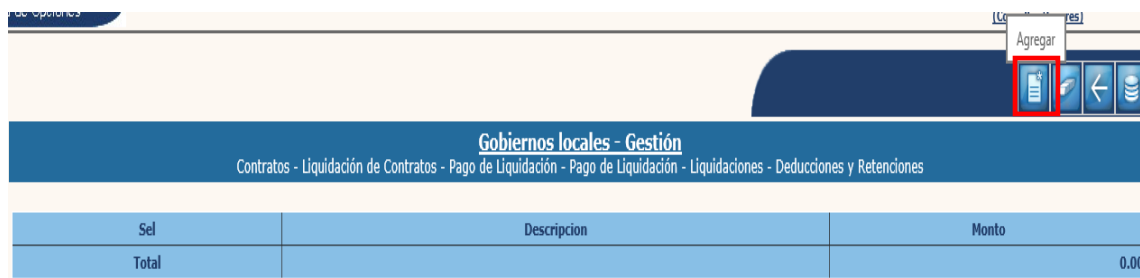


Retenciones

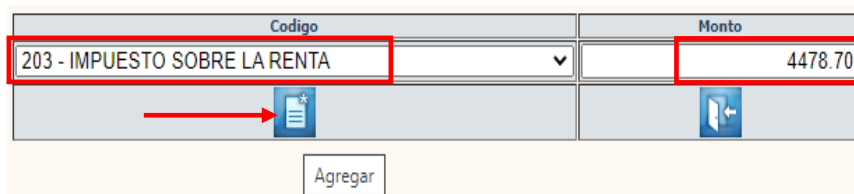
7.1.12 Posterior a la creación de la cabecera del expediente, si se va a realizar algún tipo de retención, se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Retenciones”.



7.1.13 A continuación, para seleccionar la retención, se debe dar clic en la opción “Agregar”.



7.1.14 Luego se selecciona el código de retención, se ingresa el monto correspondiente y luego se debe dar clic en la opción “Agregar”.



7.1.15 Después de ingresar la retención, se debe regresar seleccionando la opción “Salir”.



7.1.16 En la pantalla siguiente, se debe verificar el ingreso de la retención y luego dar clic en la opción “Nivel anterior”.

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Liquidación de Contratos - Pago de Liquidación - Pago de Liquidación - Liquidaciones - Deducciones y Retenciones

Sel	Descripción	Monto
Total		0.00

Aprobar

7.1.17 El siguiente paso es realizar la aprobación del expediente, para lo cual se debe seleccionar y luego dar clic en la opción “Aprobar”.

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Liquidación de Contratos - Pago de Liquidación - Pago de Liquidación - Liquidaciones

Sel	Fecha Documento	Monto	Observaciones	Estado
0	12/07/2022	233,995.05	PAGO DE LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO	CREADO
1				

7.1.18 El sistema desplegará la siguiente pantalla, en la cual se debe seleccionar la estructura presupuestaria con la que se efectuará el pago, ingresar el monto total de la transacción y el sistema dará a conocer automáticamente la disponibilidad financiera.

Municipalidades - Gestión
Pago de liquidación - APROBAR Solicitud de Pago de Liquidación

No. de Contrato: 15-2022
Contratista: 93784058 JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA
Fecha de solicitud: 12/07/2022
Porcentaje de avance FISICO Acumulado: 75%
Porcentaje de avance FINANCIERO Acumulado: 73.3954%
Monto a Pagar: 233,995.05
Amortización de anticipo: 47,799.01
Líquido: 186,196.04

Selección	Cuenta	Consumo	Devengado	Pagado	Por Pagar	Monto	Disponibilidad Financiera
Proyecto: 380 - MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA	BARBERENA, SANTA ROSA					0.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 31-3101-0002	5,000.00	5,000.00	0.00		93324.05	CON DISPONIBILIDAD, MONTO DISPONIBLE: Q.1,096,786.29
<input checked="" type="checkbox"/>	19 01 001 000 018 331 21-0101-0001	93,324.05	0.00	0.00		140671.00	CON DISPONIBILIDAD, MONTO DISPONIBLE: Q.140,671.00

Total Ingresado: 233995.05

NOTA: En el caso del pago de liquidación el sistema mostrará automáticamente el monto a pagar, por lo que no hay necesidad de ingresarlo.

7.1.19 Después se debe seleccionar en la pestaña de Amortización, la cuenta escritural con la que se efectuará la amortización, ingresar el monto de la amortización y luego se debe dar clic en la opción “Aprobar”.

Porcentaje de avance FINANCIERO Acumulado	73.3954%
Monto a Pagar	233,995.05
Amortización de anticipo	47,799.01
Líquido	186,196.04

Aprobar

✓ ↩

Estructura Presupuestaria | **Amortización**

Seleccionar	Cuenta	Pagado	Devuelto	Saldo por Devolver	Monto
Concepto: ANTICIPO DEL PROYECTO					
<input checked="" type="checkbox"/>	21-0101-0001-0-0-2	179,664.81	131,865.80	47,799.01	47799.01

Total Ingresado 47799.01

7.1.20 El sistema devolverá el siguiente mensaje, posteriormente se deberá imprimir el pago de liquidación del Contrato.



Anular

7.1.21 Para poder anular un expediente de pago de liquidación, el mismo debe estar en estado “Por Facturar” o “Por Aprobar”, de lo contrario no se podrá anular en esta opción; para lo cual se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Anular”.

No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA

Anular

✓ X

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Liquidación de Contratos - Pago de Liquidación - Pago de Liquidación - Liquidaciones

Sel	Fecha Documento	Monto	Observaciones	Estado
<input checked="" type="radio"/>	12/07/2022	233,995.05	PAGO DE LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO	POR_FACTURAR

1

7.1.22 A continuación, el sistema desplegará la siguiente pantalla en donde se debe confirmar la acción dando clic en la opción “Anular”.

Municipalidades - Gestión	
Pago de liquidación final - Registro de Liquidación Final	
No. de Contrato	15-2022
Contratista	93784058 JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA
Fecha de solicitud	12/07/2022
Monto	233,995.05
Observaciones	PAGO DE <input type="button" value="Anular"/> CIÓN DEL PROYECTO
	

7.1.23 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”, quedando el expediente en estado “Anulado”.

No. de Contrato		15-2022	
Contratista		93784058 JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	

<

Imprimir pago de liquidación del contrato

7.1.24 A continuación, se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Imprimir pago de liquidación del contrato”.

No. de Contrato15-2022

Contratista93784058 JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA

Imprimir pago de liquidación del contrato

</

NOTA: Esta impresión puede realizarse en cualquiera de los estados en que se encuentre el expediente.

7.1.25 El sistema devolverá el reporte como se muestra a continuación:


	SIAF: SICOIN GL MUNICIPALIDAD DE BARBERENA DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA CLASIFICACIÓN INSTITUCIONAL: 12100602		FECHA: 12/07/2022 HORA: 15:56:52 REPORTA: R00019543.rpt Usuario: EDELACRUZ	
	SOLICITUD PAGO DE LIQUIDACION			
	Fecha de solicitud: 12/07/2022		Estado de la Liquidación: POR_FACTURAR	
	En la presente fecha el Contratista: 93784058 JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA Solicita pago de Estimación del Proyecto que se describe a continuación: Nombre del Proyecto: MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA Expediente No.: 173 Contato No.: 15-2022 Monto Original del Contrato: Q898,324.05 Monto Actual del Contrato: Q898,324.05			
		SMIP: 580 SNIP: 277601 NOG/NPO: 16575121		
Monto de la Liquidación:		Q233,995.05		
Estructura presupuestaria:		19 01 001 000 018 331 21-0101-0001 00 Q93,324.05		
Estructura presupuestaria:		19 01 001 000 018 331 31-0101-0004 01 Q140,671.00		
Total Estimación:		Q233,995.05		
DEDUCCIONES:				
Amortización del anticipo:		21-0101-0001-0-0-2 Q47,799.01		
Total Deducciones:		Q47,799.01		
Valor Líquido a pagar:		Q186,196.04		
Avance físico acumulado del proyecto:		25%		
Observaciones: PAGO DE LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO				
Trasládese a Tesorería Municipal.				

Imprimir pago de liquidación contabilidad

7.1.26 Este reporte puede imprimirse cuando el estado del expediente sea “Aprobado o Pagado”, para lo cual se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción correspondiente.

No. de Contrato 15-2022 Contratista 93784058 JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA		Imprimir pago de estimación contabilidad		
Gobiernos locales - Gestión Contratos - Liquidación de Contratos - Pago de Liquidación - Pago de Liquidación - Liquidaciones				
Sel	Fecha Documento	Monto	Observaciones	Estado
<input checked="" type="radio"/>	12/07/2022	233,995.05	PAGO DE LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO	APROBADO
1				

7.1.27 El sistema devolverá el reporte como se muestra a continuación:

	SIAF: SICOIN GL MUNICIPALIDAD DE BARBERENA DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA CLASIFICACIÓN INSTITUCIONAL: 12100602	FECHA: 13/07/2022 HORA: 08:27:44 REPORTE: R00819559.rpt Usuario: EDELACRUZ
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PAGO DE LIQUIDACION PARA CONTABILIDAD

		Estado de la Liquidación:	APROBADO
--	--	---------------------------	----------

Nombre del Proyecto:	MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 1, ALDEA BUENA VISTA, BARBERENA, SANTA ROSA		
Expediente No.:	173	SMIP:	580
Contacto No.:	15-2022	SNIP:	277601
Monto Original del Contrato:	Q898,324.05	NOG/INPG:	16575121
Monto Actual del Contrato:	Q898,324.05		

ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA	MONTO
19 01 001 000 018 331 21-0101-0001 00	Q89,324.05
19 01 001 000 018 331 31-0101-0004 01	Q140,671.00
Total de la presente Estimación	Q233,995.05

REGISTROS CONTABLES				
Fecha	Clase de Registro	Cta. Contable	Debe	Haber
13/07/2022	DAG	1234.01.00	Q89,324.05	
13/07/2022	DAG	1234.01.00	Q140,671.00	
13/07/2022	DAG	2116.01.00		Q233,995.05

Fecha de solicitud: 12/07/2022

Situación del Contrato			
ESTIMACION		ANTICIPO	
Saldo antes de la presente estimación:	Q233,995.05	Saldo anterior:	Q47,799.01
Estimación actual:	Q233,995.05	Amortización presente estimación:	Q0.00
Saldo por pagar:	Q0.00	Saldo por amortizar:	Q47,799.01
<u>Observaciones:</u> PAGO DE LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO			

7.2 Ingreso de Facturas

7.2.1 Luego de aprobado el pago de liquidación, se debe proceder al ingreso de la factura, para lo cual, se debe seguir la ruta que a continuación se detalla:

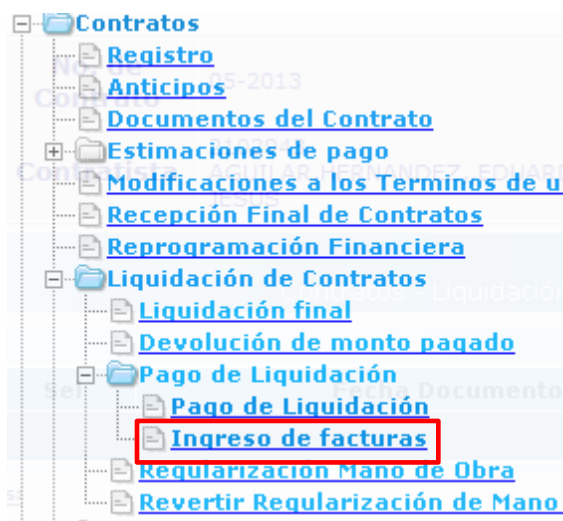
Gestión

Contratos

Liquidación de Contratos

Pago de Liquidación

Ingreso de Facturas



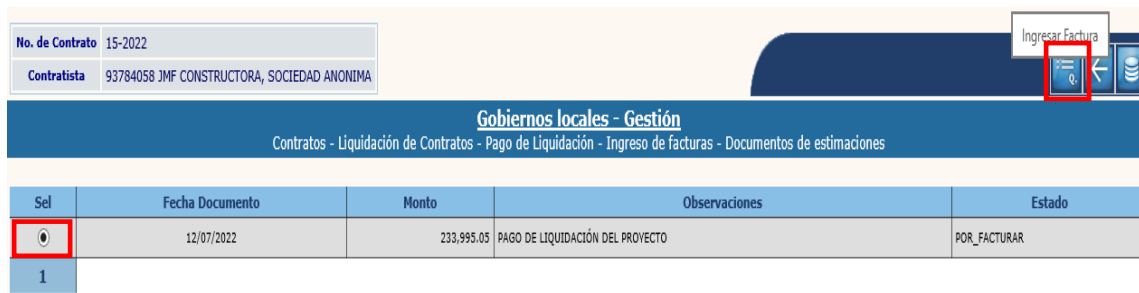
7.2.2 Al realizar la acción anterior, en la pantalla siguiente se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Registro de Solicitud de Pago”.

Registro de Solicitud de Pago

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Liquidación de Contratos - Pago de Liquidación - Ingreso de facturas

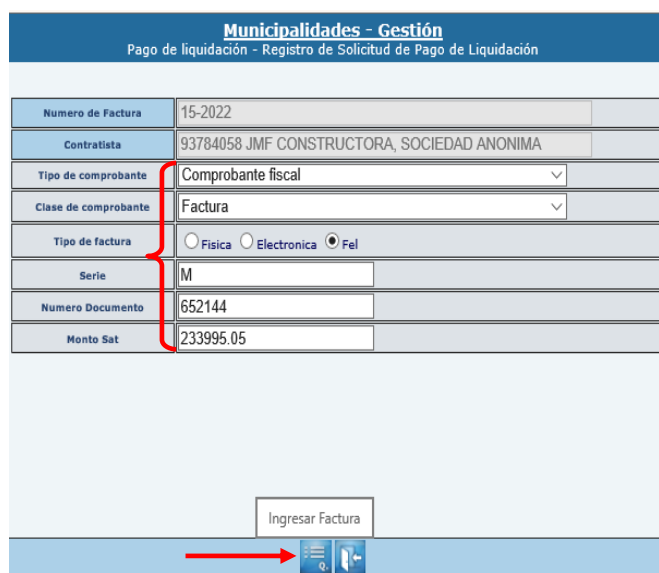
Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fase	Monto Original	Monto Actualizado	Saldo por pagar	Avance Financiero	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	173	15-2022	93784058 JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	01/07/2022	31/12/2022	EN RECEPCION	898,324.05	898,324.05	233,995.05	73.95	
<input type="radio"/>	168	16-2021	93784058 JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	15/12/2021	17/01/2022	EN RECEPCION	687,877.02	687,877.02	0.00	100.00	
<input type="radio"/>	167	14-2021	21050139 CAMPOSECO, BIÁN, JOSÉ ANTONIO	06/10/2021	06/01/2022	EN RECEPCION	399,942.57	399,942.57	0.00	100.00	
<input type="radio"/>	164	12-2021	6814964 PORRAS, RIVERA, IVAN, ESTUARDO	28/09/2021	21/12/2021	EN RECEPCION	1,727,475.96	1,738,576.51	0.00	100.00	
<input type="radio"/>	161	06-2021	20117582 ARCHILA, ORELLANA, EDILZAR,	06/07/2021	06/04/2022	EN RECEPCION	6,999,000.00	6,999,000.00	0.01	100.00	
<input type="radio"/>	160	04-2021	6173500 CIENFUEGOS, CORDON, RUDY, ISRAEL	16/06/2021	16/02/2022	EN RECEPCION	1,998,000.00	2,389,117.30	0.00	100.00	
1											

7.2.3 En la pantalla siguiente, se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Ingresar Factura”.



Sel	Fecha Documento	Monto	Observaciones	Estado
<input checked="" type="radio"/>	12/07/2022	233.995.05	PAGO DE LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO	POR_FACTURAR
1				

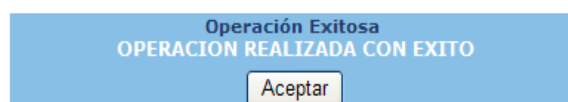
7.2.4 A continuación, se deben ingresar los datos de la factura y posteriormente dar clic en la opción “Ingresar Factura”.



Municipalidades - Gestión	
Pago de liquidación - Registro de Solicitud de Pago de Liquidación	
Numero de Factura	15-2022
Contratista	93784058 JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA
Tipo de comprobante	Comprobante fiscal
Clase de comprobante	Factura
Tipo de factura	<input type="radio"/> Fisica <input type="radio"/> Electronica <input checked="" type="radio"/> Fel
Serie	M
Numero Documento	652144
Monto Sat	233995.05
Ingresar Factura	

NOTA: El sistema validará la información de la factura de acuerdo a los registros de la Superintendencia de Administración Tributaria.

7.2.5 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando ingresada la factura y trasladado el expediente para la aprobación del Gasto.



Operación Exitosa

OPERACION REALIZADA CON EXITO

Aceptar

8. LIQUIDACIÓN FINAL

8.1 Liquidación Final

8.1.1 Para realizar el proceso de “Liquidación Final”, deben cumplirse las siguientes condiciones:

- El saldo por pagar debe ser igual a cero (Q.0.00).
- La amortización del anticipo debe estar en un 100%. Tanto en el módulo de contratos como en contabilidad su saldo debe ser igual a Q.0.00.
- De existir aporte de mano de obra por parte de la comunidad, debe estar regularizado en el módulo de contratos.

Cuando se realice la aprobación de la liquidación final, el sistema automáticamente registrará la reclasificación contable.

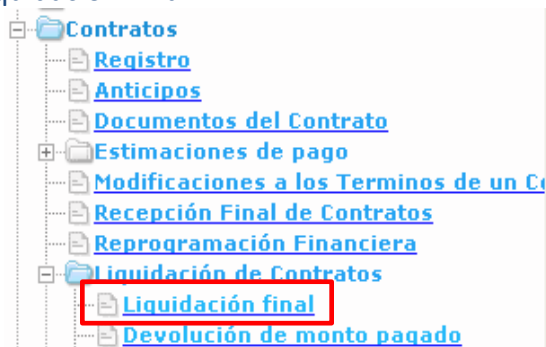
8.1.2 Para dar inicio con la liquidación final, se debe seguir la ruta que a continuación se detalla:

Gestión

Contratos

Liquidación de Contratos

Liquidación Final

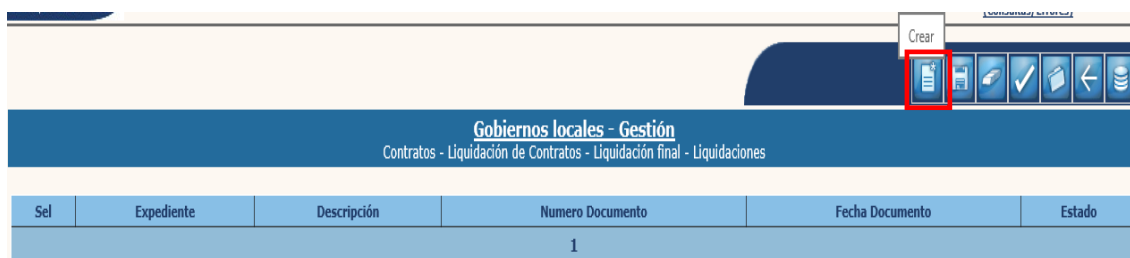


8.1.3 Al realizar la acción anterior, se desplegará la siguiente pantalla, en la que se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Liquidaciones”.

Gobiernos locales - Gestión										
Contratos - Liquidación de Contratos - Liquidación final										
Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	Nit Contratista	Monto	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	173	15-2022	JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	93784058	898,324.05	01/07/2022	31/12/2022	EN RECEPCION	APROBADO	
<input type="radio"/>	168	16-2021	JMF CONSTRUCTORA, SOCIEDAD ANONIMA	93784058	687,877.02	15/12/2021	17/01/2022	EN RECEPCION	APROBADO	
<input type="radio"/>	167	14-2021	CAMPOSECO, BIÁN, JOSÉ, ANTONIO	21050139	399,942.57	06/10/2021	06/01/2022	EN RECEPCION	APROBADO	
<input type="radio"/>	164	12-2021	PORRAS, RIVERA, IVAN, ESTUARDO	6814964	1,738,576.51	28/09/2021	21/12/2021	EN RECEPCION	APROBADO	
<input type="radio"/>	161	06-2021	ARCHILA, ORELLANA, EDILZAR,	20117582	6,999,000.00	06/07/2021	06/04/2022	EN RECEPCION	APROBADO	
<input type="radio"/>	160	04-2021	CIENFUEGOS, CORDON, RUDY, ISRAEL	6173500	2,389,117.30	16/06/2021	16/02/2022	EN RECEPCION	APROBADO	

Crear

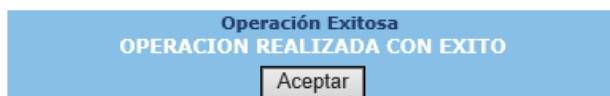
8.1.4 Para la creación del expediente de liquidación, en la siguiente pantalla se debe seleccionar la opción “Crear”.



8.1.5 Después se debe ingresar la información relacionada con el acta de liquidación para el proyecto, una breve descripción y luego dar clic en la opción “Crear”.

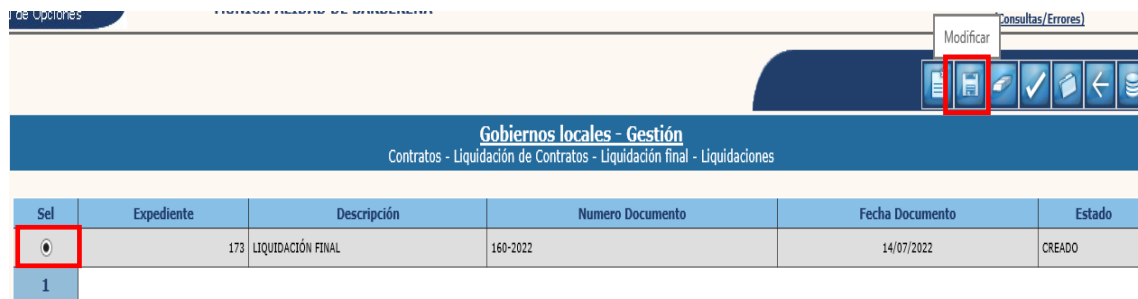
The screenshot shows the 'LIQUIDACIÓN' form. It has three main sections: 'Numero Documento' with the value '160-2022', 'Fecha Documento' with the value '14/07/2022', and 'Descripción' with the value 'LIQUIDACIÓN FINAL'. A red bracket groups these three sections. Below the 'Descripción' field is a 'Crear' button highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Crear' button to the bottom right corner of the form.

8.1.6 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando creada la cabecera del expediente.





Modificar

8.1.7 Para realizar cambios a la cabecera del expediente creado, se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en “Modificar”.



8.1.8 A continuación, se deben registrar los cambios que se deseen en los campos habilitados y luego dar clic en la opción “Modificar”.







LIQUIDACIÓN			
Numero Documento	560-2022	Fecha Documento	14/07/2022
Descripción	LIQUIDACIÓN FINAL		
Modificar			
 			

8.1.9 El sistema devolverá el siguiente mensaje quedando registrados los cambios.



Eliminar

8.1.10 Si se desea eliminar el expediente “creado” se debe seleccionar y dar clic en la opción “Eliminar”.

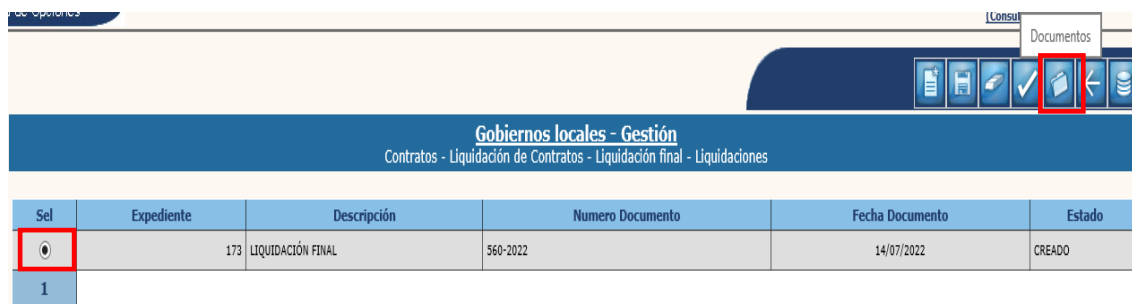
<div style="text-align: right;"> <div>Eliminar</div> <div>       </div> </div>					
Gobiernos locales - Gestión Contratos - Liquidación de Contratos - Liquidación final - Liquidaciones					
Sel	Expediente	Descripción	Numero Documento	Fecha Documento	Estado
<input checked="" type="radio"/>	173	LIQUIDACIÓN FINAL	560-2022	14/07/2022	CREADO
1					

8.1.11 El sistema devolverá el siguiente mensaje quedando eliminado el expediente seleccionado.

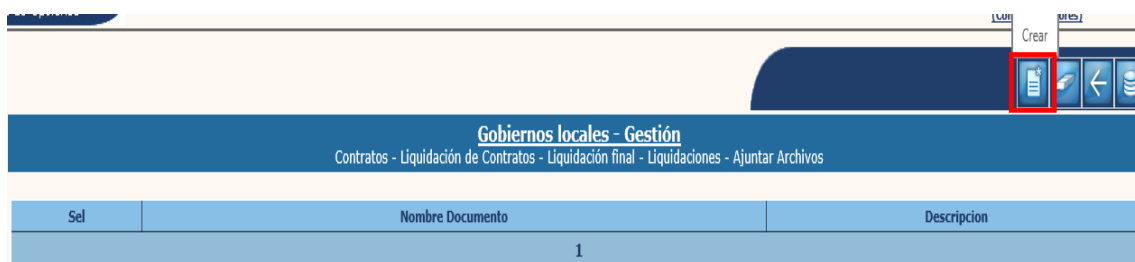


Documentos

8.1.12 Posterior a la creación se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en “Documentos”, para adjuntar el acta de liquidación.



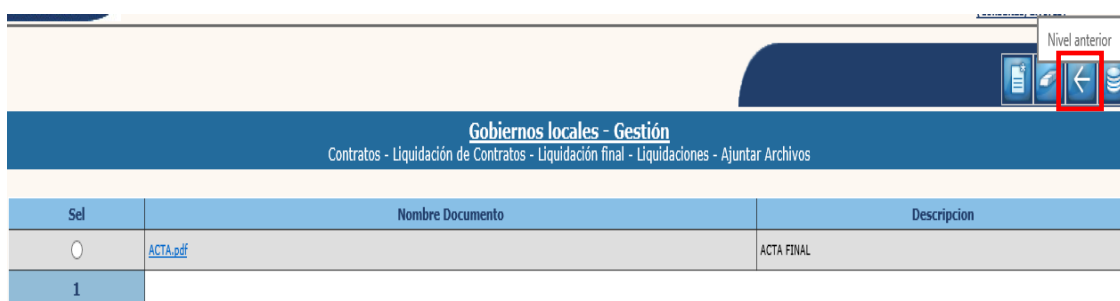
8.1.13 A continuación, para adjuntar el documento, se debe seleccionar la opción “Crear”.



8.1.14 En la siguiente pantalla, se debe cargar el documento, seleccionando la opción “Examinar”, ingresar una breve descripción y luego dar clic en “Crear”.

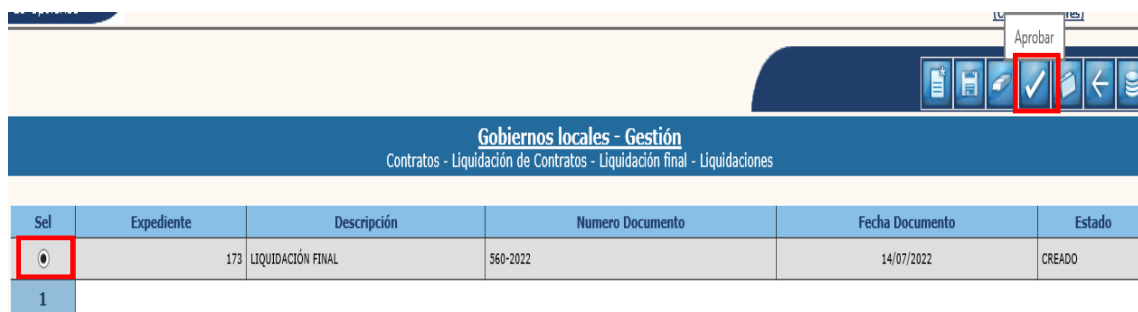
Cargar Archivo :	C:\Users\legdelacruz\Documents\ACTA.pdf	Browse...
Descripcion	ACTA FINAL	
Crear		

8.1.15 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”. Para seguir el proceso en la pantalla siguiente se debe seleccionar la opción “Nivel anterior”.



Aprobar

8.1.16 El siguiente paso es realizar la aprobación, para lo cual se debe seleccionar el expediente creado y dar clic en la opción “Aprobar”.



8.1.17 Al realizar la acción anterior, el sistema desplegará la siguiente pantalla, en la que se mostrará una serie de datos relacionados con la liquidación del contrato.

La primera parte corresponde a la información según el módulo de “Contratos”, en la cual se muestran cada uno de los datos de acuerdo a los movimientos realizados en dicho módulo. Cada uno de esos datos deben ser efectivamente los ejecutados. El “saldo por amortizar del anticipo” y el “saldo por pagar” deben de ser igual a Q.0.00, en el caso de que no se hubieran realizado modificaciones, los saldos de “Ampliaciones” y “Disminuciones” serian igual a Q.0.00 y el “Monto original contratado” debe ser igual al “Monto actual del contrato”, de lo contrario sería diferente.

Municipalidades - Contratos	
Aprobación de Liquidación	
SEGÚN CONTRATOS	
MONTO ORIGINAL CONTRATADO	898,324.05
MONTO DEL ANTICIPO OTORGADO	179,664.81
AMPLIACIONES (+)	50,000.00
DISMINUCIONES (-)	-50,000.00
MONTO ACTUAL DEL CONTRATO (ORIGINAL +/- MODIFICACIONES)	898,324.05
ANTICIPO AMORTIZADO	179,664.81
SALDO POR AMORTIZAR DEL ANTICIPO	0.00
MONTO DE LAS ESTIMACIONES PAGADAS	898,324.05
SALDO POR PAGAR	0.00
APORTE DE LA COMUNIDAD EN MANO DE OBRA	5,000.00

A continuación, en la parte del “Resumen”, a **Favor del Contratista** el “saldo por pagar del monto actual contratado” debe ser igual a Q.0.00 y el Aporte de la Comunidad en Mano de Obra debe mostrar el saldo aportado. **A Favor de la Municipalidad** tanto el “Saldo por pagar del anticipo” y el “Monto líquido a pagar” deben ser Q.0.00 como se muestra en la pantalla siguiente:




RESUMEN			
FAVOR CONTRATISTA		FAVOR MUNICIPALIDAD	
SALDO POR PAGAR DEL MONTO ACTUAL DEL CONTRATO	0.00	SALDO POR PAGAR DEL ANTICIPO	0.00
APORTE DE LA COMUNIDAD EN MANO DE OBRA	5,000.00		
		MONTO LÍQUIDO A PAGAR	0.00

Luego se muestra la información según Contabilidad, la cual valida datos de acuerdo a los datos registrados del proyecto según registros contables y los compara con lo registrado según el módulo de Contratos. Si todos los datos están correctos, la diferencia debe ser igual a Q.0.00, lo mismo que los saldos por amortizar de ambos módulos, como se muestra a continuación:

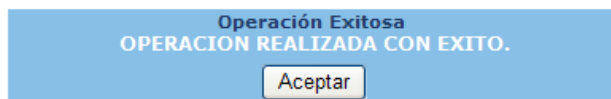
SEGÚN CONTABILIDAD	
SALDO DÉBITO DEL LIBRO MAYOR AUXILIAR DE CUENTAS	898,324.05
PAGADO MÓDULO DE CONTRATOS (+) REGULARIZACIÓN MANO DE OBRA	898,324.05
DIFERENCIA	0.00
SALDO POR AMORTIZAR DEL ANTICIPO DEL LIBRO MAYOR AUXILIAR DE CUENTAS	0.00
SALDO POR AMORTIZAR DEL ANTICIPO DEL MÓDULO DE CONTRATOS	0.00
DIFERENCIA	0.00

Por último, se muestra un apartado en donde se deben ingresar datos de la Comisión Liquidadora, los cuales no deben tener diferencia en relación a los del módulo de Contratos y la Contabilidad.

Luego de ingresados los datos, se debe seleccionar la opción “Aprobar”.

INGRESO DE DATOS COMISIÓN LIQUIDADORA	
MONTO CONTRATO (ORIGINAL (+/-) MODIFICACIONES)	898,324.05
MONTO LÍQUIDO A PAGAR	0.00
ESTIMACIONES PAGADAS	898,324.05
ANTICIPO OTORGADO	179,664.81
ANTICIPO AMORTIZADO	179,664.81
SALDO ANTICIPO	0.00
SALDO ESTIMACIONES	0.00
DEVOLUCIÓN DEL CONTRATISTA	0.00
MONTO DE PENALIZACIÓN	0.00
APORTE DE LA COMUNIDAD EN MANO DE OBRA	5,000.00
<div>    </div>	

- 8.1.18 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando aprobada la Liquidación Final del expediente. Es en este momento de la aprobación que automáticamente el sistema registrará en la Contabilidad la reclasificación contable.



9. REPROGRAMACIÓN FINANCIERA

Este proceso permite gestionar la reprogramación financiera de un contrato de proyectos de inversión que se ejecutará por más de un período fiscal. Para poder realizar la reprogramación financiera un contrato debe estar en fase de “Ejecución Normal” y este proceso se realizará en el ejercicio vigente.

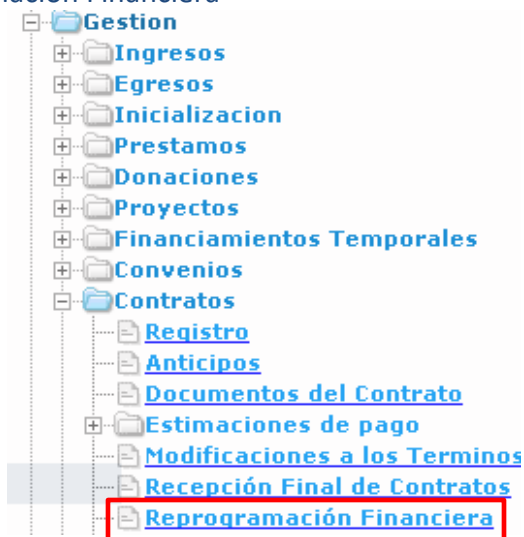
9.1 Reprogramación Financiera

9.1.1 Para realizar esta gestión, se debe seguir la ruta que a continuación se detalla:

Gestión

Contratos

Reprogramación Financiera



9.1.2 El sistema mostrará la pantalla siguiente, en la que se debe seleccionar el expediente a reprogramar y luego dar clic en “Reprogramación Financiera”.

Reprogramación Financiera									
Gobiernos locales - Gestión									
Contratos - Reprogramación Financiera									
Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	Nit Contratista	Monto	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Estado
<input checked="" type="radio"/>	166	0-2021	DESARROLLO INTEGRAL CORPORATIVO, SOCIEDAD ANONIMA	31600859	1,300,060.50	04/10/2021	04/02/2022	EJECUCION NORMAL	APROBADO
<input type="radio"/>	165	13-2021	CONSTRUCTORA Y TRANSPORTES J.P., SOCIEDAD ANONIMA	26497883	4,924,800.00	04/10/2021	04/07/2022	EJECUCION NORMAL	APROBADO
<input type="radio"/>	164	12-2021	PORRAS,RIVERA,,IVAN,ESTUARDO	6814964	1,738,576.51	28/09/2021	21/12/2021	EN RECEPCION	APROBADO
1									

Crear

9.1.3 A continuación, para la creación de cabecera de la reprogramación financiera, se debe seleccionar la opción “Crear”.

No. de Contrato	10-2021
Contratista	31600859 - DESARROLLO INTEGRAL CORPORATIVO SOCIEDAD ANONIMA
Concepto	MEJORAMIENTO CALLE(S) SECTOR LA COLINA, CASCO URBANO, BARBERENA, SANTA ROSA

Crear

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Reprogramación Financiera - Reprogramación Financiera

Sel	Descripcion	Estado	Semaforo
1			

9.1.4 En la pantalla siguiente se debe ingresar una breve descripción y luego dar clic en la opción “Crear”.

Reprogramación Financiera	
Descripcion	REPROGRAMACIÓN FINANCIERA 2022
Crear	

NOTA: La cabecera del expediente se puede modificar o eliminar cuando se encuentre en estado “Creado”.

Detalle

9.1.5 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”, quedando creada la cabecera del expediente. Posteriormente se debe seleccionar y luego dar clic en la opción “Detalle”.

No. de Contrato	10-2021
Contratista	31600859 - DESARROLLO INTEGRAL CORPORATIVO SOCIEDAD ANONIMA
Concepto	MEJORAMIENTO CALLE(S) SECTOR LA COLINA, CASCO URBANO, BARBERENA, SANTA ROSA

Detalle

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Reprogramación Financiera - Reprogramación Financiera

Sel	Descripcion	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	REPROGRAMACIÓN FINANCIERA 2022	CREADO	
1			

9.1.6 A continuación, se debe seleccionar el SMIP y luego dar clic en la opción “Programación Financiera”.

No. de Contrato	10-2021
Contratista	31600859 - DESARROLLO INTEGRAL CORPORATIVO SOCIEDAD ANONIMA


Programación Financiera


Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Reprogramación Financiera - Reprogramación Financiera - Proyectos

Sel	Smip	Nombre	Fase	Total
<input checked="" type="radio"/>	573	MEJORAMIENTO CALLE (S) SECTOR LA COLINA, CASCO URBANO, BARBERENA, SANTA ROSA	EJECUCION	1,300,060.50
Total				1,300,060.50
1				

9.1.7 Posteriormente si aplica realizar cambios, se debe seleccionar el ejercicio anterior y modificar el monto con base al monto ejecutado en dicho ejercicio, seleccionándolo y luego dando clic en “Modificar”.

Expediente	166
Numero de Contrato	10-2021
Contratista	31600859 - DESARROLLO INTEGRAL CORPORATIVO SOCIEDAD ANONIMA
Descripcion del contrato	MEJORAMIENTO CALLE(S) SECTOR LA COLINA, CASCO URBANO, BARBERENA, SANTA ROSA
Monto proyecto	1,300,060.50



Modificar


Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Reprogramación Financiera - Reprogramación Financiera - Proyectos - Detalle de programación financiera

Sel	Ejercicio	Monto
<input checked="" type="radio"/>	2021	1,300,060.50
<input type="radio"/>	2022	0.00
Total		1,300,060.50
1		

NOTA: Si la ejecución del ejercicio anterior es correcta, no debe realizarse este paso.

9.1.8 El sistema mostrará la siguiente pantalla en la que se debe ingresar el monto ejecutado durante el ejercicio y luego dar clic en “Modificar”.

Detalle de Programación Financiera	
Ejercicio	2021
Monto	1040048.40
 	

- 9.1.9 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”. A continuación, se debe seleccionar el ejercicio vigente y luego se debe dar clic en la opción “Modificar”.

Expediente	166
Numero de Contrato	10-2021
Contratista	31600859 - DESARROLLO INTEGRAL CORPORATIVO SOCIEDAD ANONIMA
Descripcion del contrato	MEJORAMIENTO CALLE(S) SECTOR LA COLINA, CASCO URBANO, BARBERENA, SANTA ROSA
Monto proyecto	1,300,060.50

Modificar

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Reprogramación Financiera - Reprogramación Financiera - Proyectos - Detalle de programación financiera

Sel	Ejercicio	Monto
<input type="radio"/>	2021	1,040,048.40
<input checked="" type="radio"/>	2022	0.00
Total		1,040,048.40
1		

- 9.1.10 En la siguiente pantalla se debe ingresar el monto a ejecutar durante el ejercicio seleccionado y luego dar clic en la opción “Modificar”.

Detalle de Programación Financiera	
Ejercicio	2022
Monto	260012.10
<div style="text-align: right;"> Modificar </div>	

- 9.1.11 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”. Posteriormente se debe seleccionar el ejercicio vigente y luego dar clic en “Detalle de estructuras”.

Expediente	166
Numero de Contrato	10-2021
Contratista	31600859 - DESARROLLO INTEGRAL CORPORATIVO SOCIEDAD ANONIMA
Descripcion del contrato	MEJORAMIENTO CALLE(S) SECTOR LA COLINA, CASCO URBANO, BARBERENA, SANTA ROSA
Monto proyecto	1,300,060.50

Detalle de estructuras

Gobiernos locales - Gestión
 Contratos - Reprogramación Financiera - Reprogramación Financiera - Proyectos - Detalle de programación financiera

Sel	Ejercicio	Monto
<input type="radio"/>	2021	1,040,048.40
<input checked="" type="radio"/>	2022	260,012.10
Total		1,300,060.50
1		

NOTA: Se debe verificar que el monto total de los ejercicios sume igual que el monto del proyecto.

9.1.12 Al realizar la acción anterior, se desplegará la siguiente pantalla en la que se debe seleccionar cada una de las estructuras presupuestarias a ejecutar, ingresar el monto y luego dar clic en la opción “Modificar”.

Expediente	166
Numero de Contrato	10-2021
Contratista	31600859 - DESARROLLO INTEGRAL CORPORATIVO SOCIEDAD ANONIMA
Descripcion del contrato	MEJORAMIENTO CALLE(S) SECTOR LA COLINA, CASCO URBANO, BARBERENA, SANTA ROSA
Monto de este año	260012.1

Modificar

Gobiernos locales - Gestión

Contratos - Reprogramación Financiera - Reprogramación Financiera - Proyectos - Detalle de programación financiera - Estructuras programáticas para contratos

<input checked="" type="checkbox"/>	Estructura presupuestaria	Asignado	Modificado	Vigente	Monto
<input checked="" type="checkbox"/>	19 01 001 000 016 331 21-0101-0001	0.00	260,012.10	260,012.10	260012.10
Total					0.00

NOTA: La disponibilidad presupuestaria debe existir previo a realizar este paso, situación que debe verificarse con el Encargado de Presupuesto.

9.1.13 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”. Se debe verificar que el monto total de las estructuras seleccionadas sea igual al monto del ejercicio vigente. Posteriormente se debe seleccionar la opción “Nivel anterior”.

Expediente	166
Numero de Contrato	10-2021
Contratista	31600859 - DESARROLLO INTEGRAL CORPORATIVO SOCIEDAD ANONIMA
Descripcion del contrato	MEJORAMIENTO CALLE(S) SECTOR LA COLINA, CASCO URBANO, BARBERENA, SANTA ROSA
Monto de este año	260012.1

Nivel anterior

Gobiernos locales - Gestión

Contratos - Reprogramación Financiera - Reprogramación Financiera - Proyectos - Detalle de programación financiera - Estructuras programáticas para contratos

<input type="checkbox"/>	Estructura presupuestaria	Asignado	Modificado	Vigente	Monto
<input type="checkbox"/>	19 01 001 000 016 331 21-0101-0001	0.00	260,012.10	260,012.10	260012.1
Total					260,012.10
1					

9.1.14 En las pantallas siguientes se debe seleccionar la opción de “Nivel anterior” y “Regresar” para llegar a la pantalla de la cabecera de la reprogramación financiera.

Expediente	166
Numero de Contrato	10-2021
Contratista	31600859 - DESARROLLO INTEGRAL CORPORATIVO SOCIEDAD ANONIMA
Descripcion del contrato	MEJORAMIENTO CALLE(S) SECTOR LA COLINA, CASCO URBANO, BARBERENA, SANTA ROSA
Monto proyecto	1,300,060.50

Nivel anterior

Gobiernos locales - Gestión

Contratos - Reprogramación Financiera - Reprogramación Financiera - Proyectos - Detalle de programación financiera

Sel	Ejercicio	Monto
<input type="radio"/>	2021	1,040,048.40
<input type="radio"/>	2022	260,012.10
Total		1,300,060.50

No. de Contrato	10-2021	Regresar
Contratista	31600859 - DESARROLLO INTEGRAL CORPORATIVO SOCIEDAD ANONIMA	

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Reprogramación Financiera - Reprogramación Financiera - Proyectos

Sel	Smip	Nombre	Fase	Total
<input type="radio"/>	573	MEJORAMIENTO CALLE (S) SECTOR LA COLINA, CASCO URBANO, BARBERENA, SANTA ROSA	EJECUCION	1,300,060.50
Total				1,300,060.50
1				

Aprobar

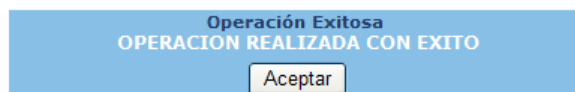
9.1.15 El último paso es realizar la aprobación del expediente, para lo cual se debe seleccionar y luego dar clic en la opción “Aprobar”.

No. de Contrato	10-2021	Aprobar
Contratista	31600859 - DESARROLLO INTEGRAL CORPORATIVO SOCIEDAD ANONIMA	
Concepto	MEJORAMIENTO CALLE(S) SECTOR LA COLINA, CASCO URBANO, BARBERENA, SANTA ROSA	

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Reprogramación Financiera - Reprogramación Financiera

Sel	Descripcion	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	REPROGRAMACIÓN FINANCIERA 2022	CREADO	
1			

9.1.16 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando aprobado el expediente de reprogramación financiera.



9.2 Agregar Ejercicio

9.2.1 Esta opción permitirá agregar el ejercicio a reprogramar para aquellos contratos que por alguna razón no se terminaron en el ejercicio programado. Para realizar esta gestión, se debe seguir la ruta que a continuación se detalla:

Gestión

Contratos

Reprogramación Financiera



9.2.2 En la siguiente pantalla se debe seleccionar el expediente al que se le agregará el ejercicio y luego dar clic en la opción “Agregar Ejercicio”.

Gobiernos locales - Gestión Contratos - Reprogramación Financiera										
Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	NIT Contratista	Monto	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Estado	Semaforo
<input type="radio"/>	205	DMP-C10-2018	PERFORACIONES FENIX	74541714	896,000.00	30/11/2018	28/02/2019	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	203	DMP-L06-2018	MUÑOZ,,MARILU,	69951799	2,348,000.00	30/11/2018	28/02/2019	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	202	DMP-L05-2018	DESARROLLO INTEGRAL CORPORATIVO, SOCIEDAD ANONIMA	31600859	1,795,000.00	10/11/2018	12/04/2019	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	201	DMP-C07-2018	ARRIOLA,LEMUS,,JOB,MOISES	30204305	798,000.00	12/10/2018	04/01/2019	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input checked="" type="radio"/>	200	DMP-C07-2018	DEL VAL, GUERRERO,,JUAN,RAFAEL	44940548	260,000.00	17/09/2018	18/10/2018	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	199	DMP-C05-2018	INMOBILIARIA MELGAR	52777693	199,499.96	11/09/2018	10/12/2018	EJECUCION NORMAL	APROBADO	

9.2.3 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando creado el nuevo ejercicio para proceder a realizar la “Reprogramación Financiera” (**Paso 9.1**).

Operación Exitosa
SE HA AGREGADO EL EJERCICIO A 2 DOCUMENTO(S).
EL EJERCICIO YA EXISTIA EN 0 DOCUMENTO(S).

Aceptar

9.2.4 Cuando se realice la reprogramación financiera y se muestren los ejercicios, el ejercicio adicionado se mostrará de la siguiente manera (con valor Q.0.00):

Expediente	200
Numero de Contrato	DMP-C07-2018
Contratista	44940548 - DEL VAL GUERRERO JUAN RAFAEL
Descripcion del contrato	CONSTRUCCIÓN MURO PERIMETRAL DE CONTENCIÓN ESCUELA ALDEA LOMA LARGA, AMATITLAN
Monto proyecto	260,000.00

Gobiernos locales - Gestión Contratos - Reprogramación Financiera - Reprogramación Financiera - Proyectos - Detalle de programacion financiera		
Sel	Ejercicio	Monto
<input type="radio"/>	2018	260,000.00
<input type="radio"/>	2019	0.00
Total		260,000.00
1		

10.DEVOLUCIÓN DE ANTICIPO

10.1 Devolución de Anticipo

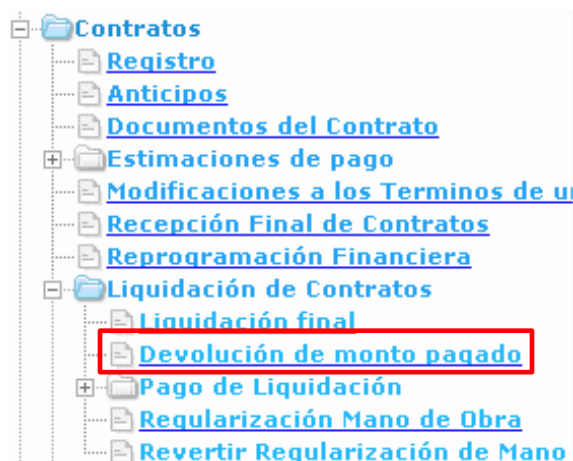
10.1.1 Esta opción permite gestionar la devolución del anticipo que el contratista debe realizar en aquellos casos en que se modificaron los términos del contrato producto de una orden de cambio (disminución de renglones de trabajo). Esta gestión debe realizarse previo al “Pago de Liquidación” y el expediente debe estar en fase “En recepción”. Para realizar esta acción se debe seguir la ruta que a continuación se detalla:

Gestión

Contratos

Liquidación de Contratos

Devolución de monto pagado



10.1.2 El sistema desplegará la siguiente pantalla, en la que se debe seleccionar el expediente al que se le devolverá el anticipo y luego dar clic en la opción “Devolución”.

Gobiernos locales - Gestión										
Contratos - Liquidación de Contratos - Devolución de monto pagado										
Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	NIT Contratista	Monto	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Fase	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	250	7-2020	HERNANDEZ,PINEDA,MOISES,	86199781	896.100.00	02/03/2020	31/12/2020	EN RECEPCION	APROBADO	
<input type="radio"/>	249	2-2020	CABRERA,QUEZADA,LUIS,EDUARDO	5603455	898.000.00	02/03/2020	31/12/2020	EN RECEPCION	APROBADO	
<input type="radio"/>	247	CONTRATO ADICIONAL 05-2019	QUINA,SAJBOCHOL,WABINTON,	10498109	189.344.60	20/12/2019	26/02/2020	EN RECEPCION	APROBADO	
<input type="radio"/>	246	CONTRATO ADICIONAL NO. 4-2019	GUERRA,SANDOVAL,LUIS,RAFAEL	8005443	207.111.58	08/08/2019	05/11/2019	EN RECEPCION	APROBADO	
<input type="radio"/>	227	CONTRATO ADICIONAL NO. 2-2019	ARRIOLA,LEMUS,JOB,MOISES	30204305	1.399.999.00	21/05/2019	03/08/2019	EN RECEPCION	APROBADO	

Crear

10.1.3 Para realizar la creación del expediente, en la siguiente pantalla se debe seleccionar la opción “Crear”.

10.1.4 En la pantalla siguiente, se debe ingresar información de los siguientes campos:

- **Tipo Devolución:** Se debe seleccionar “Devolución de anticipo”.
- **Número de boleta:** Se debe ingresar el número de la boleta de depósito.
- **Monto:** Monto devuelto según boleta de depósito.
- **Descripción:** Breve descripción del motivo de la devolución.

Luego de ingresar los datos anteriores, se debe seleccionar la opción “Crear”.

NOTA: La cabecera del expediente se puede modificar o eliminar cuando se encuentre en estado “Creado”.

10.1.5 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando creada la cabecera del expediente de devolución.

Fuentes de Financiamiento

10.1.6 Para este tipo de devolución, el paso a seguir es elegir la fuente de financiamiento a donde se hará la devolución, para lo cual se debe seleccionar el expediente creado y luego dar clic en “Fuentes Financiamiento”.

Sel	Descripción	Correlativo	Numero de boleta	Tipo Devolución	Monto	Estado
1	DEVOLUCIÓN DE ANTICIPO DEL PROYECTO	1	987654	Devolución de anticipo	3,300.00	CREADO

10.1.7 En la pantalla siguiente se debe seleccionar la fuente de financiamiento a donde se devolverá, ingresar el monto de la devolución y dar clic en la opción “Grabar”.

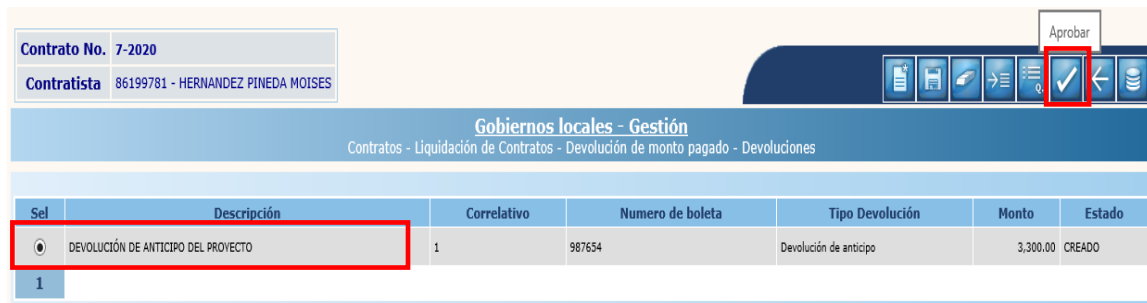
✓	Fuente de Financiamiento	Nombre Fuente	Pagado	Amortizado	Por Amortizar	Monto Devolver
✓	21-0101-0001-0-0-2	Ingresos Tributarios IVA-PAZ-INVERSION	179,220.00	100,000.00	79,220.00	3300
Total						0.00

10.1.8 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”, y luego para regresar a la pantalla principal, se debe dar clic en la opción “Regresar”.

	Fuente de Financiamiento	Nombre Fuente	Pagado	Amortizado	Por Amortizar	Monto Devolver
	21-0101-0001-0-0-2	Ingresos Tributarios IVA-PAZ-INVERSION	179,220.00	100,000.00	79,220.00	3300
Total						3,300.00

Aprobar

10.1.9 Para realizar la aprobación, se debe seleccionar el expediente creado y luego dar clic en la opción “Aprobar”.



Contrato No. 7-2020
Contratista 86199781 - HERNANDEZ PINEDA MOISES

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Liquidación de Contratos - Devolución de monto pagado - Devoluciones

Sel	Descripción	Correlativo	Numero de boleta	Tipo Devolución	Monto	Estado
<input checked="" type="radio"/>	DEVOLUCIÓN DE ANTICIPO DEL PROYECTO	1	987654	Devolución de anticipo	3,300.00	CREADO
1						

10.1.10 El sistema devolverá el siguiente mensaje, realizando la devolución correspondiente a la fuente de financiamiento seleccionada.



11.DEVOLUCIÓN POR MODIFICACIÓN

11.1 Devolución por modificación

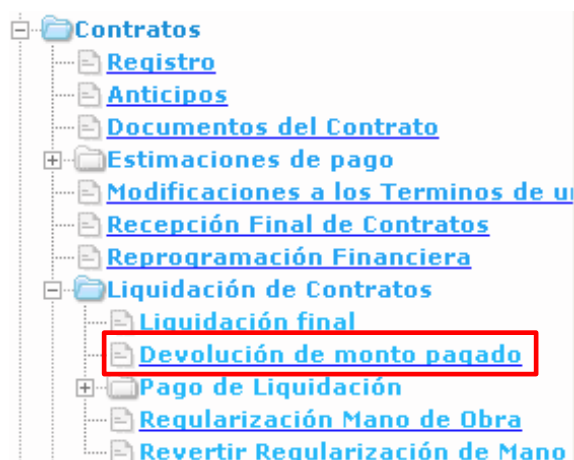
11.1.1 Este tipo de devolución se efectúa cuando se realiza una modificación al contrato, para lo cual se debe seguir la ruta que a continuación se detalla:

Gestión

Contratos

Liquidación de Contratos

Devolución de monto pagado



11.1.2 El sistema desplegará la siguiente pantalla, en la que se debe seleccionar el expediente al que se le devolverá el anticipo y luego dar clic en la opción “Devolución”.

Devolución

→

Gobiernos locales - Gestión

Contratos - Liquidación de Contratos - Devolución de monto pagado

Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	Nit Contratista	Monto	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	250	-2020	HERNANDEZ,PINEDA,MOISES,	86199781	896,100.00	02/03/2020	31/12/2020	EN RECEPCION	APROBADO	
<input type="radio"/>	249	2-2020	CABRERA,QUEZADA,LUIS,EDUARDO	5603455	898,000.00	02/03/2020	31/12/2020	EN RECEPCION	APROBADO	
<input type="radio"/>	247	CONTRATO ADICIONAL 05-2019	QUINA,SAJBOCHOL,WABINTON,	10498109	189,344.60	20/12/2019	26/02/2020	EN RECEPCION	APROBADO	
<input type="radio"/>	246	CONTRATO ADICIONAL NO. 4-2019	GUERRA,SANDOVAL,LUIS,RAFAEL	8005443	207,111.58	08/08/2019	05/11/2019	EN RECEPCION	APROBADO	
<input type="radio"/>	227	CONTRATO ADICIONAL NO. 2-2019	ARRIOLA,LEMUS,JOE,MOISES	30204305	1,399,999.00	21/05/2019	03/08/2019	EN RECEPCION	APROBADO	

Crear

11.1.3 Para crear el expediente, en la pantalla siguiente, se debe seleccionar la opción “Crear”.

11.1.4 En la pantalla siguiente, se debe ingresar información de los siguientes campos:

- **Tipo Devolución:** Se debe seleccionar “Devolución por modificación”.
- **Número de boleta:** Se debe ingresar el número de la boleta de depósito.
- **Monto:** Monto devuelto según boleta de depósito.
- **Descripción:** Breve descripción del motivo de la devolución.

Luego de ingresar los datos anteriores, se debe seleccionar la opción “Crear”.

NOTA: La cabecera del expediente se puede modificar o eliminar cuando se encuentre en estado “Creado”.

11.1.5 El sistema devolverá el siguiente mensaje, quedando creada la cabecera del expediente de devolución.

Estructuras presupuestarias

11.1.6 El siguiente paso para este tipo de devolución es seleccionar las estructuras presupuestarias. Para esta acción, se debe seleccionar el expediente y dar clic en la opción “Estructuras”.

Contrato No. 7-2020
Contratista 86199781 - HERNANDEZ PINEDA MOISES

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Liquidación de Contratos - Devolución de monto pagado - Devoluciones

Sel	Descripción	Correlativo	Numero de boleta	Tipo Devolución	Monto	Estado
<input checked="" type="radio"/>	DEVOLUCIÓN POR MODIFICACIÓN.	2	8765544	Devolución por modificación	3,000.00	CREADO

1

11.1.7 A continuación, se debe seleccionar la(s) estructura(s) presupuestaria(s) a donde se efectuará la devolución, ingresar el monto correspondiente a la devolución y luego dar clic en la opción “Grabar”.

Monto Total Devolucion 3,000.00

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Liquidación de Contratos - Devolución de monto pagado - Devoluciones - Estructuras

<input type="checkbox"/>	SMIP - Proyecto	Estructura Presupuestaria	Comprometido	Devengado	Pagado	Monto Devolver
<input type="checkbox"/>	517 - CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES (DESFOGUE) 11 CALLE HACIA RIO MICHATOYA ORIENTE, AMATITLAN	12 01 001 000 002 331 21-0101-0001	90000	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	517 - CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES (DESFOGUE) 11 CALLE HACIA RIO MICHATOYA ORIENTE, AMATITLAN	12 01 001 000 002 331 31-0101-0004	800000	500000	500000	3000
<input type="checkbox"/>	517 - CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES (DESFOGUE) 11 CALLE HACIA RIO MICHATOYA ORIENTE, AMATITLAN	12 01 001 000 002 331 31-0101-0002	6100	0	0	0
Total						0.00

1

11.1.8 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”, y luego para regresar a la pantalla principal, se debe dar clic en la opción “Regresar”.

Monto Total Devolucion 3,000.00

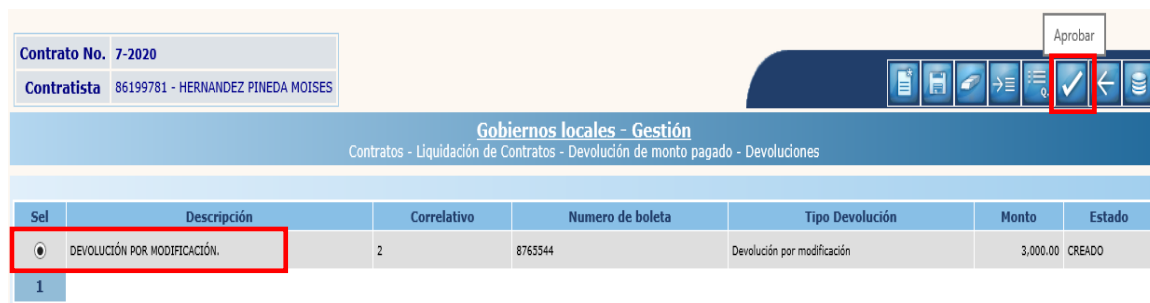
Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Liquidación de Contratos - Devolución de monto pagado - Devoluciones - Estructuras

<input type="checkbox"/>	SMIP - Proyecto	Estructura Presupuestaria	Comprometido	Devengado	Pagado	Monto Devolver
<input type="checkbox"/>	517 - CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES (DESFOGUE) 11 CALLE HACIA RIO MICHATOYA ORIENTE, AMATITLAN	12 01 001 000 002 331 21-0101-0001	90000	0	0	0
<input type="checkbox"/>	517 - CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES (DESFOGUE) 11 CALLE HACIA RIO MICHATOYA ORIENTE, AMATITLAN	12 01 001 000 002 331 31-0101-0004	800000	500000	500000	3000
<input type="checkbox"/>	517 - CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES (DESFOGUE) 11 CALLE HACIA RIO MICHATOYA ORIENTE, AMATITLAN	12 01 001 000 002 331 31-0101-0002	6100	0	0	0
Total						3,000.00

1

Aprobar

11.1.9 Para realizar la aprobación, se debe seleccionar el expediente creado y luego dar clic en la opción “Aprobar”.

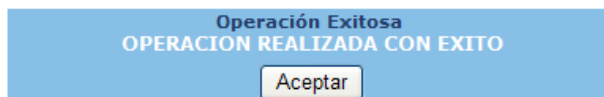


Contrato No. 7-2020
Contratista 86199781 - HERNANDEZ PINEDA MOISES

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Liquidación de Contratos - Devolución de monto pagado - Devoluciones

Sel	Descripción	Correlativo	Numero de boleta	Tipo Devolución	Monto	Estado
<input checked="" type="radio"/>	DEVOLUCIÓN POR MODIFICACIÓN.	2	8765544	Devolución por modificación	3,000.00	CREADO

11.1.10 El sistema devolverá el siguiente mensaje, realizando la operación de devolución en la(s) estructura(s) presupuestaria(s) seleccionada(s).



12. RESCISIÓN DE CONTRATOS

Esta opción permite realizar el proceso de rescisión de un contrato, cuando un expediente se encuentra en la fase de “Ejecución Normal” y que corresponda al ejercicio fiscal vigente. La rescisión de un contrato puede darse por cualquiera de las siguientes 4 situaciones:

- Regularización de gastos por rescisión
- Devolución de monto pagado
- Devolución de anticipo
- Estimación por rescisión

El sistema permitirá la aprobación del expediente de rescisión de contrato cuando se haya usado una sola de las situaciones anteriores a excepción de la “Estimación por rescisión”.

De igual forma se pueden combinar cualquiera de las siguientes situaciones:

- Regularización de gastos por rescisión y devolución de anticipo.
- Estimación por rescisión y regularización de gastos por rescisión.
- Devolución de monto pagado y devolución de anticipo.

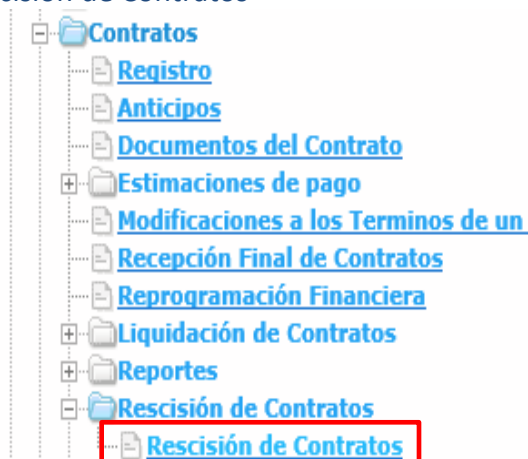
La ruta que debe seguirse para dar inicio a este proceso es la siguiente:

Gestión

Contratos

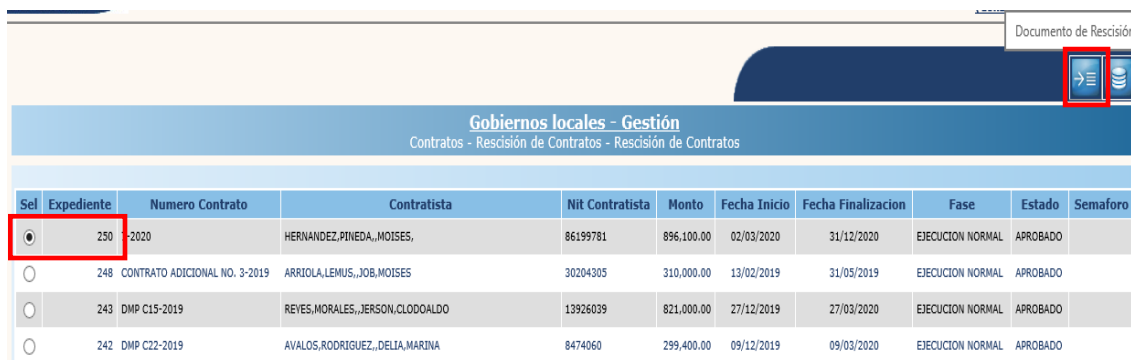
Rescisión de Contratos

Rescisión de Contratos



12.1 Regularización de gastos por rescisión

12.1.1 Esta opción se utiliza cuando se ha rescindido el contrato y el contratista ha desarrollado los trabajos hasta cubrir total o parcialmente el anticipo otorgado, es decir que no devolverá el anticipo o únicamente devolverá una parte del mismo. Para realizar el proceso se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Documento de rescisión”.

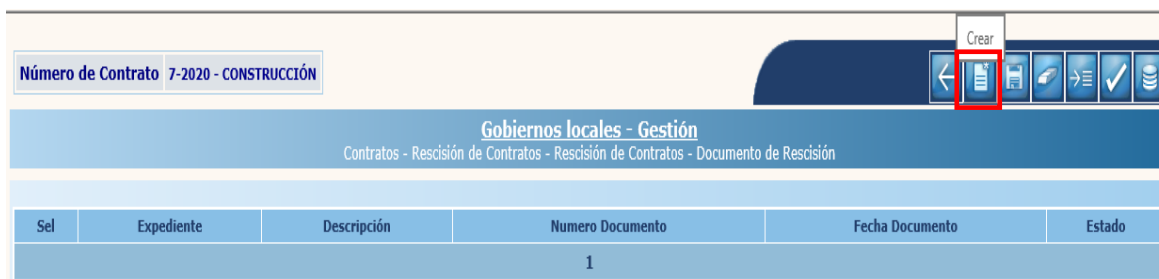


Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	Nit Contratista	Monto	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	250	-2020	HERNANDEZ,PINEDA,MOISES,	86199781	896.100.00	02/03/2020	31/12/2020	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	248	CONTRATO ADICIONAL NO. 3-2019	ARRIOLA,LEMUS,,JOB,MOISES	30204305	310.000.00	13/02/2019	31/05/2019	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	243	DMP C15-2019	REYES,MORALES,,JERSON,CLODIALDO	13926039	821.000.00	27/12/2019	27/03/2020	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	242	DMP C22-2019	AVALOS,RODRIGUEZ,,DELIA,MARINA	8474060	299.400.00	09/12/2019	09/03/2020	EJECUCION NORMAL	APROBADO	

NOTA: Este tipo de rescisión no tiene afectación en tesorería, únicamente tiene afectación presupuestaria y contable.

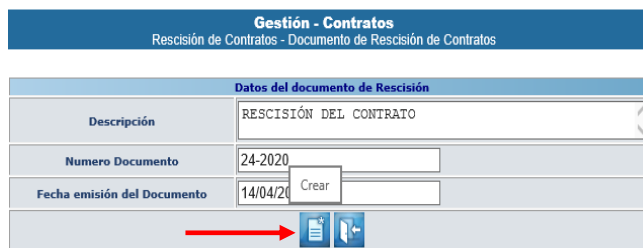
Crear

12.1.2 Para realizar la creación de la cabecera del expediente, se debe seleccionar en la pantalla siguiente la opción “Crear”.



Sel	Expediente	Descripción	Numero Documento	Fecha Documento	Estado
			1		

12.1.3 A continuación, se deben ingresar los datos generales del documento de rescisión y luego dar clic en la opción “Crear”.

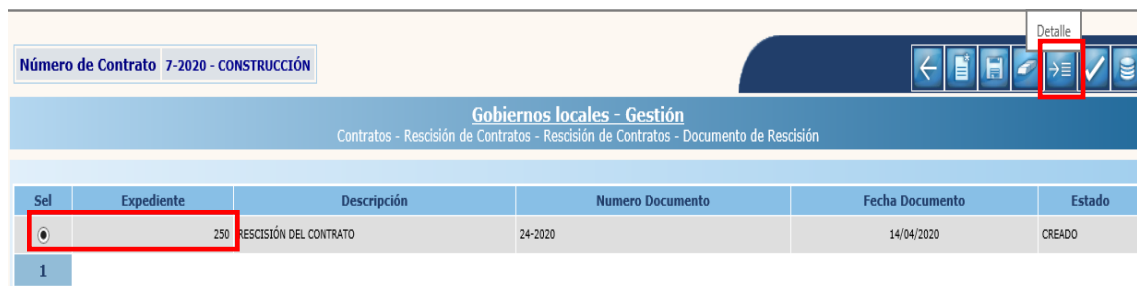


Gestión - Contratos	
Rescisión de Contratos - Documento de Rescisión de Contratos	
Datos del documento de Rescisión	
Descripción	RESCISIÓN DEL CONTRATO
Numero Documento	24-2020
Fecha emisión del Documento	14/04/2020
<div>Crear</div>	

NOTA: La cabecera del expediente se puede modificar o eliminar cuando se encuentre en estado “Creado”.

Detalle

12.1.4 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”; para continuar el proceso se debe seleccionar el expediente creado y luego dar clic en “Detalle”.



Número de Contrato 7-2020 - CONSTRUCCIÓN

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Rescisión de Contratos - Rescisión de Contratos - Documento de Rescisión

Sel	Expediente	Descripción	Numero Documento	Fecha Documento	Estado
<input checked="" type="radio"/>	250	RESCISIÓN DEL CONTRATO	24-2020	14/04/2020	CREADO

1

12.1.5 El sistema desplegará la siguiente pantalla, en la que debe seleccionarse la pestaña “Regularización de Gasto por Rescisión” y luego dar clic en la opción “Crear”.



Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Rescisión de Contratos - Rescisión de Contratos - Documento de Rescisión

Número Regularización Rescisión 24-2020

Descripción Documento RESCISIÓN DEL CONTRATO

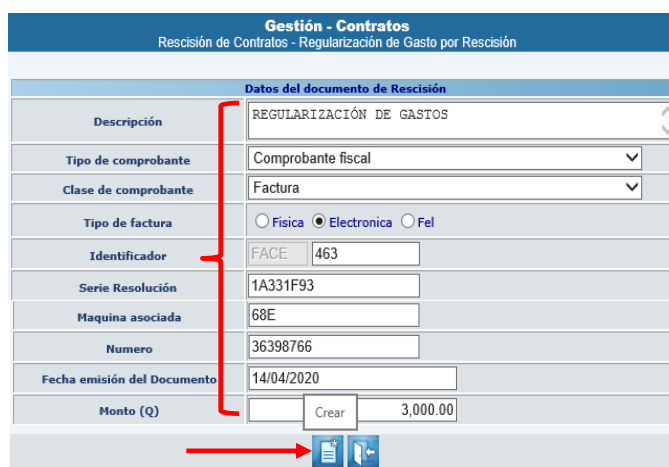
Regularización de Gasto por Rescisión **Devolución de Monto Pagado** **Devolución de Anticipo** **Extinción de Rescisión**

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Rescisión de Contratos - Rescisión de Contratos - Documento de Rescisión - Tabgroup - Regularización de Gasto por Rescisión

Sel	Expediente	Descripción	Numero Documento	Fecha Documento	Monto	Estado
<input checked="" type="radio"/>						

1

12.1.6 A continuación, se deben ingresar los datos solicitados en la siguiente pantalla y luego dar clic en la opción “Crear”.



Gestión - Contratos
Rescisión de Contratos - Regularización de Gasto por Rescisión

Datos del documento de Rescisión

Descripción REGULARIZACIÓN DE GASTOS

Tipo de comprobante Comprobante fiscal

Clase de comprobante Factura

Tipo de factura ☐ Física ☒ Electronica ☐ Fel

Identificador FACE 463

Serie Resolución 1A331F93

Maquina asociada 68E

Numero 36398766

Fecha emisión del Documento 14/04/2020

Monto (Q) 3,000.00

12.1.7 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”. Para continuar se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Detalle”.

Número Regularización Rescisión	24-2020
Descripción Documento	RESCISIÓN DEL CONTRATO

Regularización de Gasto por Rescisión
Devolución de Monto Pagado
Devolución de Anticipo
Estimación de Rescisión

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Rescisión de Contratos - Rescisión de Contratos - Documento de Rescisión - Tabgroup - Regularización de Gasto por Rescisión

Sel	Expediente	Descripción	Numero Documento	Fecha Documento	Monto	Estado
<input checked="" type="radio"/>	250	REGULARIZACIÓN DE GASTOS	36398766	14/04/2020	3,000.00	CREADO

12.1.8 Posteriormente se debe seleccionar la estructura presupuestaria que se afectará, ingresar el monto a regularizar y luego dar clic en la opción “Grabar”.

Regularización de Gasto por Rescisión
Devolución de Monto Pagado
Devolución de Anticipo
Estimación de Rescisión

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Rescisión de Contratos - Rescisión de Contratos - Documento de Rescisión - Tabgroup - Regularización de Gasto por Rescisión - Detalle Regularización de Gasto por Rescisión

<input type="checkbox"/>	Estructura Presupuestaria	Asignado	Modificado	Vigente	Monto
<input checked="" type="checkbox"/>	12 01 001 000 002 331 31-0101-0004 01	0.00	800,000.00	800,000.00	3000.00
<input type="checkbox"/>	12 01 001 000 002 331 31-0101-0002 00	0.00	6,100.00	6,100.00	0
<input type="checkbox"/>	12 01 001 000 002 331 21-0101-0001 00	0.00	90,000.00	90,000.00	0

12.1.9 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”; para continuar con la aprobación, se debe dar clic en la opción “Salir”.

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Rescisión de Contratos - Rescisión de Contratos - Documento de Rescisión

Número Regularización Rescisión	24-2020
Descripción Documento	RESCISIÓN DEL CONTRATO

Regularización de Gasto por Rescisión
Devolución de Monto Pagado
Devolución de Anticipo
Estimación de Rescisión

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Rescisión de Contratos - Rescisión de Contratos - Documento de Rescisión - Tabgroup - Regularización de Gasto por Rescisión - Detalle Regularización de Gasto por Rescisión

<input type="checkbox"/>	Estructura Presupuestaria	Asignado	Modificado	Vigente	Monto
<input type="checkbox"/>	12 01 001 000 002 331 31-0101-0004 01	0.00	800,000.00	800,000.00	3000
<input type="checkbox"/>	12 01 001 000 002 331 31-0101-0002 00	0.00	6,100.00	6,100.00	0
<input type="checkbox"/>	12 01 001 000 002 331 21-0101-0001 00	0.00	90,000.00	90,000.00	0

Aprobar

12.1.10 Para realizar la aprobación, se debe seleccionar el expediente creado y luego dar clic en la opción “Aprobar”.

Número de Contrato 7-2020 - CONSTRUCCIÓN

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Rescisión de Contratos - Rescisión de Contratos - Documento de Rescisión

Sel	Expediente	Descripción	Numero Documento	Fecha Documento	Estado
<input checked="" type="radio"/>	250	RESCISIÓN DEL CONTRATO	24-2020	14/04/2020	CREADO
1					

Aprobar

12.1.11 En la siguiente pantalla, se debe confirmar la acción dando clic en la opción “Continuar”.

Gestión - Contratos
Rescisión de Contratos - Aprobación del documento de Rescisión.

El proceso de APROBACION es irreversible, si usted ha revisado sus datos y estos son correctos, seleccione "Continuar" para realizar la Aprobación.

Continuar

12.1.12 El sistema devolverá el siguiente mensaje quedando aprobada el expediente de rescisión.

Operación Exitosa
OPERACION REALIZADA CON EXITO

Aceptar

12.2 Devolución de monto pagado

12.2.1 Esta opción se utiliza cuando en el contrato que se va a rescindir se ha ordenado la devolución del monto pagado por estimaciones, es decir que el avance financiero es mayor al avance físico al momento de la rescisión. Para realizar el proceso se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Documento de rescisión”.

Documento de Rescisión

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Rescisión de Contratos - Rescisión de Contratos

Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	NIT Contratista	Monto	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	249	2-2020	CARRERA,QUEZADA,LUIS,EDUARDO	5603455	898,000.00	02/03/2020	31/12/2020	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	248	CONTRATO ADICIONAL NO. 3-2019	ARRIOLA,LEMUS,,JOB,MOISES	30204305	310,000.00	13/02/2019	31/05/2019	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	243	DMP C15-2019	REYES,MORALES,,JERSON,CLODOALDO	13926039	821,000.00	27/12/2019	27/03/2020	EJECUCION NORMAL	APROBADO	

NOTA: Este tipo de rescisión tiene afectación en presupuesto, contabilidad y tesorería.

Crear

12.2.2 Para realizar la creación de la cabecera del expediente, se debe seleccionar en la pantalla siguiente la opción “Crear”.

Crear

Número de Contrato 2-2020 - SISTEMA DE AGUA

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Rescisión de Contratos - Rescisión de Contratos - Documento de Rescisión

Sel	Expediente	Descripción	Numero Documento	Fecha Documento	Estado
			1		

12.2.3 A continuación, se deben ingresar los datos generales del documento de rescisión y luego dar clic en la opción “Crear”.

Gestión - Contratos
Rescisión de Contratos - Documento de Rescisión de Contratos

Datos del documento de Rescisión

Descripción	RESCISIÓN DEL CONTRATO
Numero Documento	6-2020
Fecha emisión del Documento	14/04/2020

Crear

NOTA: La cabecera del expediente se puede modificar o eliminar cuando se encuentre en estado “Creado”.

Detalle

12.2.4 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada por éxito”; para continuar el proceso se debe seleccionar el expediente creado y luego dar clic en “Detalle”.

Número de Contrato 2-2020 - SISTEMA DE AGUA

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Rescisión de Contratos - Rescisión de Contratos - Documento de Rescisión

Sel	Expediente	Descripción	Numero Documento	Fecha Documento	Estado
<input checked="" type="radio"/>	249	RESCISIÓN DEL CONTRATO	6-2020	14/04/2020	CREADO

1

12.2.5 El sistema desplegará la siguiente pantalla, en la que debe seleccionarse la pestaña “Devolución de Monto Pagado” y luego dar clic en la opción “Crear”.

Número Regularización Rescisión 6-2020

Descripción Documento RESCISIÓN DEL CONTRATO

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Rescisión de Contratos - Rescisión de Contratos - Documento de Rescisión - Tabgroup - Devolución de Monto Pagado

Sel	Expediente	Descripción	Numero Documento	Fecha Documento	Monto	Estado
<input checked="" type="radio"/>						

1

12.2.6 A continuación, se deben ingresar los datos solicitados en la siguiente pantalla y luego dar clic en la opción “Crear”.

Gestión - Contratos
Rescisión de Contratos - Devolución de Monto Pagado

Datos del documento de Rescisión

Descripción	DEVOLUCIÓN MONTO PAGADO DE ESTIMACIÓN DEL PROYECTO.	
Serie Documento	SS	
Numero de Boleta	456788	
Fecha emisión del Documento	14/04/2020	
Monto (Q)	Crear	40,000.00

12.2.7 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”. Para continuar, se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Detalle”.

Sel	Expediente	Descripción	Numero Documento	Fecha Documento	Monto	Estado
1	249	DEVOLUCIÓN MONTO PAGADO DE ESTIMACIÓN DEL PROYECTO.	456788	14/04/2020	40,000.00	CREADO

12.2.8 Posteriormente se debe seleccionar la estructura presupuestaria que se afectará, ingresar el monto de la devolución y luego dar clic en la opción “Grabar”.

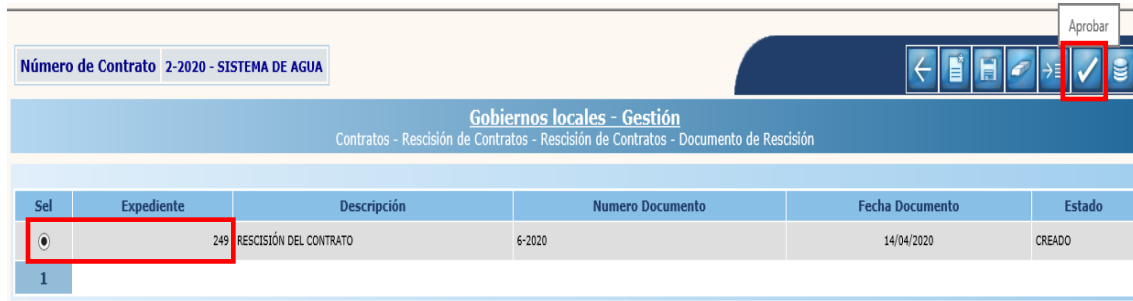
SMIP	Estructura Presupuestaria	Comprometido	Devengado	Pagado	Monto por Devolver
516 - CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES PARA COMUNIDADES DEL AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE AMATITLAN	12 01 001 000 001 331 21-0101-0001	90,000.00	0.00	0.00	0
516 - CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES PARA COMUNIDADES DEL AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE AMATITLAN	12 01 001 000 001 331 31-0101-0004	800,000.00	340,000.00	340,000.00	40000
516 - CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES PARA COMUNIDADES DEL AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE AMATITLAN	12 01 001 000 001 331 31-3101-0002	8,000.00	0.00	0.00	0

12.2.9 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”; para continuar con la aprobación, se debe dar clic en la opción “Salir”.

SMIP	Estructura Presupuestaria	Comprometido	Devengado	Pagado	Monto por Devolver
516 - CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES PARA COMUNIDADES DEL AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE AMATITLAN	12 01 001 000 001 331 21-0101-0001	90,000.00	0.00	0.00	0
516 - CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES PARA COMUNIDADES DEL AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE AMATITLAN	12 01 001 000 001 331 31-0101-0004	800,000.00	340,000.00	340,000.00	40000
516 - CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES PARA COMUNIDADES DEL AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE AMATITLAN	12 01 001 000 001 331 31-3101-0002	8,000.00	0.00	0.00	0

Aprobar

12.2.10 Para realizar la aprobación, se debe seleccionar el expediente creado y luego dar clic en la opción “Aprobar”.



Número de Contrato 2-2020 - SISTEMA DE AGUA

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Rescisión de Contratos - Rescisión de Contratos - Documento de Rescisión

Sel	Expediente	Descripción	Numero Documento	Fecha Documento	Estado
<input checked="" type="radio"/>	249	RESCISIÓN DEL CONTRATO	6-2020	14/04/2020	CREADO

1

Aprobar

12.2.11 En la siguiente pantalla, se debe confirmar la acción dando clic en la opción “Continuar”.



Gestión - Contratos
Rescisión de Contratos - Aprobación del documento de Rescisión.

El proceso de APROBACION es irreversible, si usted ha revisado sus datos y estos son correctos, seleccione "Continuar" para realizar la Aprobación.

Continuar

12.2.12 El sistema devolverá el siguiente mensaje quedando aprobada el expediente de rescisión.



Operación Exitosa
OPERACION REALIZADA CON EXITO

Aceptar

12.3 Devolución de anticipo

12.3.1 Esta opción se utiliza cuando en el contrato que se va a rescindir solo se ha pagado el anticipo y ya no se ejecutará físicamente el proyecto, lo que implica que el contratista devolverá el total del anticipo. Para realizar el proceso se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Documento de rescisión”.



Documento de Rescisión

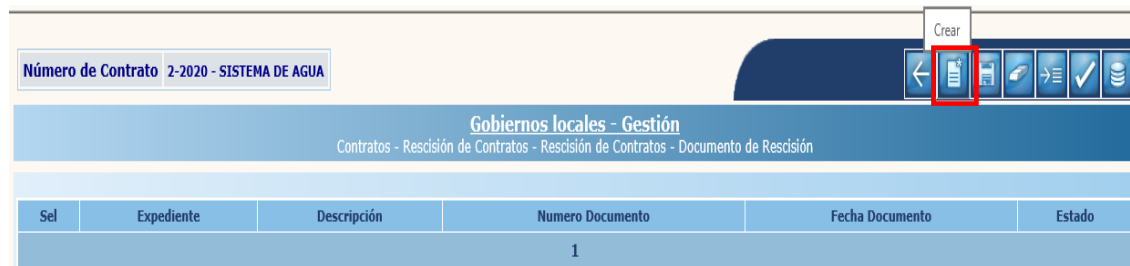
Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Rescisión de Contratos - Rescisión de Contratos

Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	NIT Contratista	Monto	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Fase	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	249	2-2020	CARRERA, QUEZADA, LUIS, EDUARDO	5603455	898,000.00	02/03/2020	31/12/2020	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	248	CONTRATO ADICIONAL NO. 3-2019	ARRIOLA, LEMUS, JOSE, MOISES	30204305	310,000.00	13/02/2019	31/05/2019	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	243	DMP C15-2019	REYES, MORALES, JERSON, CLODOLDO	13926039	821,000.00	27/12/2019	27/03/2020	EJECUCION NORMAL	APROBADO	

NOTA: Este tipo de rescisión únicamente tiene afectación en contabilidad y tesorería; en presupuesto no existirá afectación.

Crear

12.3.2 Para realizar la creación de la cabecera del expediente, se debe seleccionar en la pantalla siguiente la opción “Crear”.

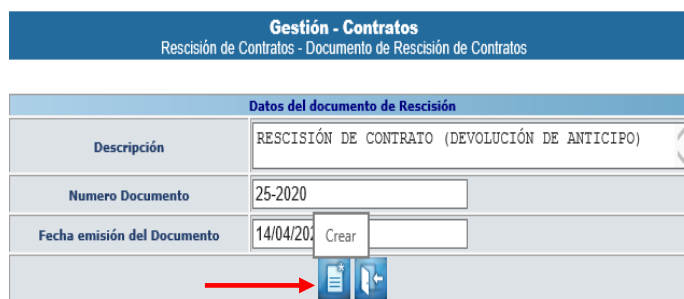


Número de Contrato 2-2020 - SISTEMA DE AGUA

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Rescisión de Contratos - Rescisión de Contratos - Documento de Rescisión

Sel	Expediente	Descripción	Numero Documento	Fecha Documento	Estado
			1		

12.3.3 A continuación, se deben ingresar los datos generales del documento de rescisión y luego dar clic en la opción “Crear”.



Gestión - Contratos
Rescisión de Contratos - Documento de Rescisión de Contratos

Datos del documento de Rescisión

Descripción	RESCISIÓN DE CONTRATO (DEVOLUCIÓN DE ANTICIPO)
Numero Documento	25-2020
Fecha emisión del Documento	14/04/2020

Crear

NOTA: La cabecera del expediente se puede modificar o eliminar cuando se encuentre en estado “Creado”.

Detalle

12.3.4 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada por éxito”; para continuar el proceso se debe seleccionar el expediente creado y luego dar clic en “Detalle”.

Número de Contrato 2-2020 - SISTEMA DE AGUA

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Rescisión de Contratos - Rescisión de Contratos - Documento de Rescisión

Sel	Expediente	Descripción	Numero Documento	Fecha Documento	Estado
<input checked="" type="radio"/>	249	RESCISIÓN DEL CONTRATO (DEVOLUCIÓN DE ANTICIPO)	25-2020	14/04/2020	CREADO

1

12.3.5 El sistema desplegará la siguiente pantalla, en la que debe seleccionarse la pestaña “Devolución de Anticipo” y luego dar clic en la opción “Crear”.

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Rescisión de Contratos - Rescisión de Contratos - Documento de Rescisión

Número Regularización Rescisión 25-2020

Descripción Documento RESCISIÓN DEL CONTRATO (DEVOLUCIÓN DE ANTICIPO)

Regularización de Gasto por Rescisión Devolución de Monto Pagado **Devolución de Anticipo** Rescisión de Rescisión

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Rescisión de Contratos - Rescisión de Contratos - Documento de Rescisión - Tabgroup - Devolución de Anticipo

Sel	Expediente	Descripción	Numero Documento	Fecha Documento	Monto	Estado
<input checked="" type="radio"/>						

1

12.3.6 A continuación, se deben ingresar los datos solicitados en la siguiente pantalla y luego dar clic en la opción “Crear”.

Gestión - Contratos
Rescisión de Contratos - Devolución de Anticipo

Datos del documento de Rescisión

Descripción	DEVOLUCIÓN DE ANTICIPO
Serie Documento	SS
Numero de Boleta	75869
Fecha emisión del Documento	14/04/2020
Monto (Q)	111,600.00

Crear

12.3.7 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”. Para continuar, se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Detalle”.

Regularización de Gasto por Rescisión | Devolución de Monto Pagado | Devolución de Anticipo | Estimación de Rescisión

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Rescisión de Contratos - Rescisión de Contratos - Documento de Rescisión - Tabgroup - Devolución de Anticipo

Sel	Expediente	Descripción	Numero Documento	Fecha Documento	Monto	Estado
<input checked="" type="radio"/>	249	DEVOLUCIÓN DE ANTICIPO	75869	14/04/2020	111,600.00	CREADO

12.3.8 Posteriormente se debe seleccionar la(s) fuente(s) de financiamiento (cuenta(s) escritural(es)) a la(s) que se devolverá el anticipo, ingresar el monto y luego dar clic en la opción “Grabar”.

Regularización de Gasto por Rescisión | Devolución de Monto Pagado | Devolución de Anticipo | Estimación de Rescisión

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Rescisión de Contratos - Rescisión de Contratos - Documento de Rescisión - Tabgroup - Devolución de Anticipo - Detalle Devolución de Anticipo

<input checked="" type="checkbox"/>	Fuente de Financiamiento	Nombre Fuente	Pagado	Amortizado	Por Amortizar	Monto a Devolver
<input checked="" type="checkbox"/>	32-0101-0014-0-0-2	SC-Ingresos Tributarios IVA-PAZ-INVERSION	179,600.00	68,000.00	111,600.00	111600

12.3.9 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”; para continuar con la aprobación, se debe dar clic en la opción “Salir”.

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Rescisión de Contratos - Rescisión de Contratos - Documento de Rescisión

Número Regularización Rescisión	25-2020
Descripción Documento	RESCISIÓN DEL CONTRATO (DEVOLUCIÓN DE ANTICIPO)

Regularización de Gasto por Rescisión | Devolución de Monto Pagado | Devolución de Anticipo | Estimación de Rescisión

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Rescisión de Contratos - Rescisión de Contratos - Documento de Rescisión - Tabgroup - Devolución de Anticipo - Detalle Devolución de Anticipo

<input type="checkbox"/>	Fuente de Financiamiento	Nombre Fuente	Pagado	Amortizado	Por Amortizar	Monto a Devolver
<input type="checkbox"/>	32-0101-0014-0-0-2	SC-Ingresos Tributarios IVA-PAZ-INVERSION	179,600.00	68,000.00	111,600.00	111600

Aprobar

12.3.10 Para realizar la aprobación, se debe seleccionar el expediente creado y luego dar clic en la opción “Aprobar”.

Número de Contrato 2-2020 - SISTEMA DE AGUA

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Rescisión de Contratos - Rescisión de Contratos - Documento de Rescisión

Sel	Expediente	Descripción	Numero Documento	Fecha Documento	Estado
<input checked="" type="radio"/>	249	RESCISIÓN DEL CONTRATO (DEVOLUCIÓN DE ANTICIPO)	25-2020	14/04/2020	CREADO

1

Aprobar

12.3.11 En la siguiente pantalla, se debe confirmar la acción dando clic en la opción “Continuar”.

Gestión - Contratos
Rescisión de Contratos - Aprobación del documento de Rescisión.

El proceso de APROBACION es irreversible, si usted ha revisado sus datos y estos son correctos, seleccione "Continuar" para realizar la Aprobación.

Continuar

12.3.12 El sistema devolverá el siguiente mensaje quedando aprobada el expediente de rescisión.

Operación Exitosa
OPERACION REALIZADA CON EXITO

Aceptar

12.4 Estimación de Rescisión

12.4.1 Esta opción se utiliza cuando además de haber realizado el gasto por rescisión (ejecutado en su totalidad el anticipo), se debe complementar el pago por el avance físico adicional. Para realizar el proceso se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Documento de rescisión”.

Documento de Rescisión

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Rescisión de Contratos - Rescisión de Contratos

Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	NIT Contratista	Monto	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Fase	Estado	Semaforo
<input checked="" type="radio"/>	249	2-2020	CARRERA, QUEZADA, LUIS, EDUARDO	5603455	898,000.00	02/03/2020	31/12/2020	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	248	CONTRATO ADICIONAL NO. 3-2019	ARRIOLA, LEMUS, JOSE, MOISES	30204305	310,000.00	13/02/2019	31/05/2019	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	243	DMP C15-2019	REVES, MORALES, JERSON, CLODOLDO	13926039	821,000.00	27/12/2019	27/03/2020	EJECUCION NORMAL	APROBADO	

NOTA: Este tipo de rescisión tiene afectación en presupuesto, contabilidad y tesorería.

Crear

12.4.2 Para realizar la creación de la cabecera del expediente, se debe seleccionar en la pantalla siguiente la opción “Crear”.

Número de Contrato 2-2020 - SISTEMA DE AGUA

Crear

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Rescisión de Contratos - Rescisión de Contratos - Documento de Rescisión

Sel	Expediente	Descripción	Numero Documento	Fecha Documento	Estado
			1		

12.4.3 A continuación, se deben ingresar los datos generales del documento de rescisión y luego dar clic en la opción “Crear”.

Gestión - Contratos
Rescisión de Contratos - Documento de Rescisión de Contratos

Datos del documento de Rescisión

Descripción	RESCISIÓN DEL CONTRATO (ESTIMACIÓN POR RESCISIÓN)
Numero Documento	28-2020
Fecha emisión del Documento	14/04/2020

Crear

NOTA: La cabecera del expediente se puede modificar o eliminar cuando se encuentre en estado “Creado”.

Detalle

12.4.4 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada por éxito”; para continuar el proceso se debe seleccionar el expediente creado y luego dar clic en “Detalle”.

Número de Contrato 2-2020 - SISTEMA DE AGUA

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Rescisión de Contratos - Rescisión de Contratos - Documento de Rescisión

Sel	Expediente	Descripción	Numero Documento	Fecha Documento	Estado
<input checked="" type="radio"/>	249	RESCISIÓN DEL CONTRATO (ESTIMACIÓN POR RESCISIÓN)	28-2020	14/04/2020	CREADO

12.4.5 El sistema desplegará la siguiente pantalla, en la que debe seleccionarse la pestaña “Estimación de Rescisión” y luego dar clic en la opción “Crear”.

Número Regularización Rescisión 28-2020

Descripción Documento RESCISIÓN DEL CONTRATO (ESTIMACIÓN POR RESCISIÓN)

[Regularización de Gasto por Rescisión](#) [Devolución de Monto Pagado](#) [Devolución de Anticipo](#) **Crear Estimación de Rescisión**

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Rescisión de Contratos - Rescisión de Contratos - Documento de Rescisión - Tabgroup - Estimación de Rescisión

Sel	Expediente	Descripción	Numero Documento	Fecha Documento	Monto	Estado
<input type="radio"/>						

12.4.6 A continuación, se deben ingresar los datos solicitados en la siguiente pantalla y luego dar clic en la opción “Crear”.

Gestión - Contratos
Rescisión de Contratos - Documento de Estimaciones pagadas

Datos del documento de Rescisión

Descripción ESTIMACIÓN POR RESCISIÓN

Tipo de comprobante Comprobante fiscal

Clase de comprobante Factura

Tipo de factura ☐ Fisica ☒ Electronica ☐ Fel

Identificador FACE 456

Serie Resolución MBA

Maquina asociada 67

Numero 345678

Fecha emisión del Documento 14/04/2020

Monto (Q) 150,000.00

Crear

12.4.7 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”. Para continuar, se debe seleccionar el expediente y luego dar clic en la opción “Detalle”.

Regularización de Gasto por Rescisión Devolución de Monto Pagado Devolución de Anticipo Estimación de Rescisión

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Rescisión de Contratos - Rescisión de Contratos - Documento de Rescisión - Tabgroup - Estimación de Rescisión

Sel	Expediente	Descripción	Numero Documento	Fecha Documento	Monto	Estado
<input checked="" type="radio"/>	249	ESTIMACIÓN POR RESCISIÓN	345678	14/04/2020	150,000.00	CREADO

1

12.4.8 Posteriormente se debe seleccionar la fuente de financiamiento (cuenta escritural) a la que se devolverá el anticipo, ingresar el monto y luego dar clic en la opción “Grabar”.

Regularización de Gasto por Rescisión Devolución de Monto Pagado Devolución de Anticipo Estimación de Rescisión

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Rescisión de Contratos - Rescisión de Contratos - Documento de Rescisión - Tabgroup - Estimación de Rescisión - Detalle Estimación de Rescisión

<input type="checkbox"/>	Estructura Presupuestaria	Asignado	Modificado	Vigente	Monto
<input checked="" type="checkbox"/>	14 04 005 000 001 332 31-0101-0004 01	0.00	825,652.93	825,652.93	150000.00
<input type="checkbox"/>	14 04 005 000 001 332 31-0101-0002 00	0.00	12,000.00	12,000.00	0
<input type="checkbox"/>	14 04 005 000 001 332 32-0101-0015 00	0.00	12,724.20	12,724.20	0
<input type="checkbox"/>	14 04 005 000 001 332 21-0101-0001 00	0.00	6,910.80	6,910.80	0

12.4.9 El sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”; para continuar con la aprobación, se debe dar clic en la opción “Salir”.

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Rescisión de Contratos - Rescisión de Contratos - Documento de Rescisión

Número Regularización Rescisión	28-2020
Descripción Documento	RESCISIÓN DEL CONTRATO (ESTIMACIÓN POR RESCISIÓN)

Regularización de Gasto por Rescisión Devolución de Monto Pagado Devolución de Anticipo Estimación de Rescisión

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Rescisión de Contratos - Rescisión de Contratos - Documento de Rescisión - Tabgroup - Estimación de Rescisión - Detalle Estimación de Rescisión

<input type="checkbox"/>	Estructura Presupuestaria	Asignado	Modificado	Vigente	Monto
<input type="checkbox"/>	14 04 005 000 001 332 31-0101-0004 01	0.00	825,652.93	825,652.93	150000
<input type="checkbox"/>	14 04 005 000 001 332 31-0101-0002 00	0.00	12,000.00	12,000.00	0
<input type="checkbox"/>	14 04 005 000 001 332 32-0101-0015 00	0.00	12,724.20	12,724.20	0
<input type="checkbox"/>	14 04 005 000 001 332 21-0101-0001 00	0.00	6,910.80	6,910.80	0

Aprobar

12.4.10 Para realizar la aprobación, se debe seleccionar el expediente creado y luego dar clic en la opción “Aprobar”.

Número de Contrato 2-2020 - SISTEMA DE AGUA

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Rescisión de Contratos - Rescisión de Contratos - Documento de Rescisión

Sel	Expediente	Descripción	Numero Documento	Fecha Documento	Estado
0	249	RESCISIÓN DEL CONTRATO (ESTIMACIÓN POR RESCISIÓN)	28-2020	14/04/2020	CREADO

1

Aprobar

12.4.11 En la siguiente pantalla, se debe confirmar la acción dando clic en la opción “Continuar”.

Gestión - Contratos
Rescisión de Contratos - Aprobación del documento de Rescisión.

El proceso de APROBACION es irreversible, si usted ha revisado sus datos y estos son correctos, seleccione "Continuar" para realizar la Aprobación.

Continuar

12.4.12 El sistema devolverá el siguiente mensaje quedando aprobada el expediente de rescisión.

Operación Exitosa
OPERACION REALIZADA CON EXITO

Aceptar

13.CESIÓN DE CONTRATOS

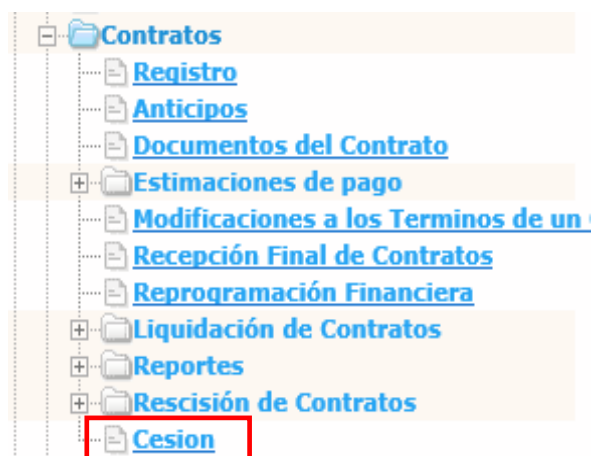
Esta opción permite en el sistema el traslado de un contrato registrado a nombre de un proveedor y que se deberá pagar a nombre de un nuevo proveedor.

Para realizar el registro se deberá seleccionar la opción Cesión, en el módulo de Contratos, a continuación, se detalla la ruta para el registro correspondiente:

Gestión

Contratos

Cesión



Al seleccionar la opción “Cesión”, el sistema muestra la siguiente pantalla con los expedientes de contratos que se encuentran en fase de **Ejecución Normal** y en estado **Aprobado**; de los cuales se selecciona el contrato que se debe modificar y se da clic al icono “Cesión”.

Gobiernos locales - Gestión										
Contratos - Cesión										
Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	Nit Contratista	Monto Original	Monto Vigente	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Fase	Estado
<input checked="" type="radio"/>	250	5-2020	CHANG,ESCOBAR,,ESNA,ELIZABETH	9800263	896,100.00	896,100.00	02/03/2020	31/12/2020	EJECUCION NORMAL	APROBADO
<input type="radio"/>	248	CONTRATO ADICIONAL NO. 3-2019	ARRIOLA,LEMUS,,JOB,MOISES	30204305	310,000.00	310,000.00	13/02/2019	31/05/2019	EJECUCION NORMAL	APROBADO
<input type="radio"/>	243	DMP C15-2019	REYES,MORALES,,JERSON,CLODOALDO	13926039	821,000.00	821,000.00	27/12/2019	27/03/2020	EJECUCION NORMAL	APROBADO
<input type="radio"/>	242	DMP C22-2019	AVALOS,RODRIGUEZ,,DELIA,MARINA	8474060	299,400.00	299,400.00	09/12/2019	09/03/2020	EJECUCION NORMAL	APROBADO
<input type="radio"/>	241	DMP C23-2019	AVALOS,RODRIGUEZ,,DELIA,MARINA	8474060	898,000.00	898,000.00	16/12/2019	18/03/2020	EJECUCION NORMAL	APROBADO

Crear

13.1.1 Luego de seleccionado el expediente, el sistema muestra la siguiente pantalla, donde deberá dar clic al icono “Crear” para continuar con el registro.

Crear

Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Cesión - Documentos de Cesión

Sel	Expediente	Contratista Actual	Contratista Nuevo	No. Contrato Actual	No. Contrato Nuevo	Estado de la Cesión
						1

13.1.2 El sistema muestra la siguiente pantalla en la que deberá completarse cada uno de los campos habilitados y luego dar clic en la opción “Crear”.

- **Contratista Nit (Nuevo):** Corresponde al Número de Identificación Tributaria del nuevo contratista a quien se ceden los derechos del contrato, el cual debe estar creado en el módulo de Mantenimiento de Proveedores.
- **Encargado de la Obra (Nuevo):** Corresponde al nombre de la persona que tendrá a cargo dirigir la ejecución del proyecto, luego de la Cesión.
- **No. De Contrato (Nuevo):** Corresponde al número de documento que formaliza el traslado de los derechos al nuevo contratista y contenido del contrato original.

Documento de Cesión - Crear

Contratista Nit (Actual):	9800263 - CHANG,ESCOBAR,,ESNA,ELIZABETH
Contratista Nit (Nuevo):	86199781 - HERNANDEZ PINEDA MOISES
Encargado de la Obra (Actual):	MOISES CARVAJAL
Encargado de la Obra (Nuevo):	ROBERTO SANTOS
No. de Contrato (Actual):	5-2020
No. de Contrato (Nuevo):	7-2020

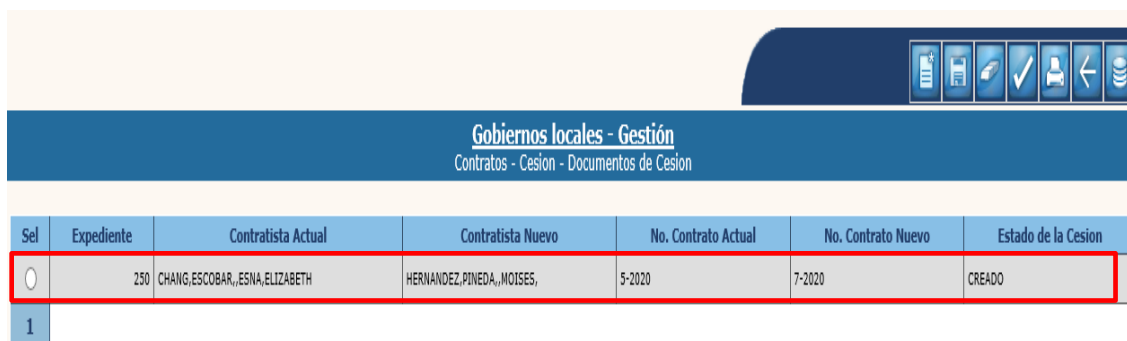
Crear

13.1.3 Posteriormente el sistema generará el siguiente mensaje:

Operación Exitosa
OPERACION REALIZADA CON EXITO

Aceptar

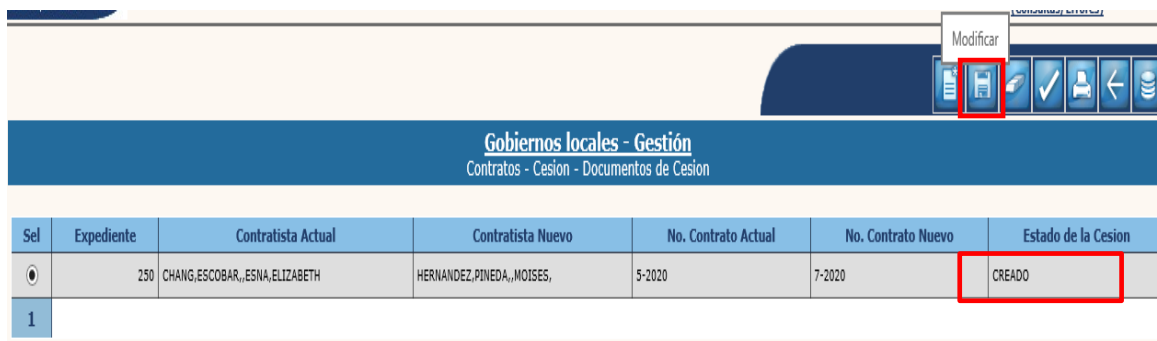
13.1.4 El sistema muestra el expediente de Cesión, en el que se observan cada uno de los datos ingresados en la pantalla anterior: Expediente, Contratista Actual, Contratista nuevo, No. Contrato actual, No. Contrato Nuevo y Estado de la Cesión.



Sel	Expediente	Contratista Actual	Contratista Nuevo	No. Contrato Actual	No. Contrato Nuevo	Estado de la Cesión
0	250	CHANG,ESCOBAR,,ESNA,ELIZABETH	HERNANDEZ,PINEDA,,MOISES,	5-2020	7-2020	CREADO

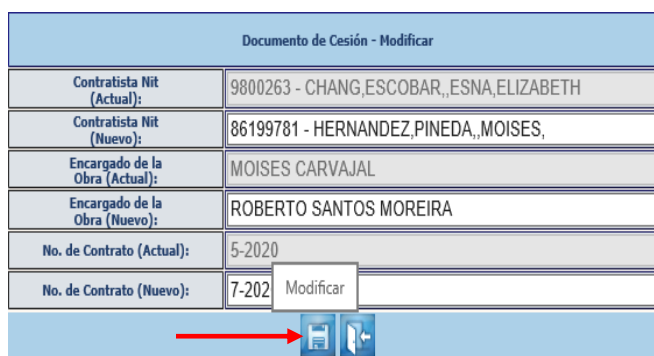
Modificar

13.1.5 Si se desea modificar un campo de los ingresados con anterioridad, deberá seleccionar el expediente en estado Creado y luego dar clic en “Modificar”.



Sel	Expediente	Contratista Actual	Contratista Nuevo	No. Contrato Actual	No. Contrato Nuevo	Estado de la Cesión
0	250	CHANG,ESCOBAR,,ESNA,ELIZABETH	HERNANDEZ,PINEDA,,MOISES,	5-2020	7-2020	CREADO

13.1.6 El sistema desplegará la siguiente pantalla donde se pueden modificar los campos habilitados y luego confirmar la acción dando clic al icono “Modificar”.



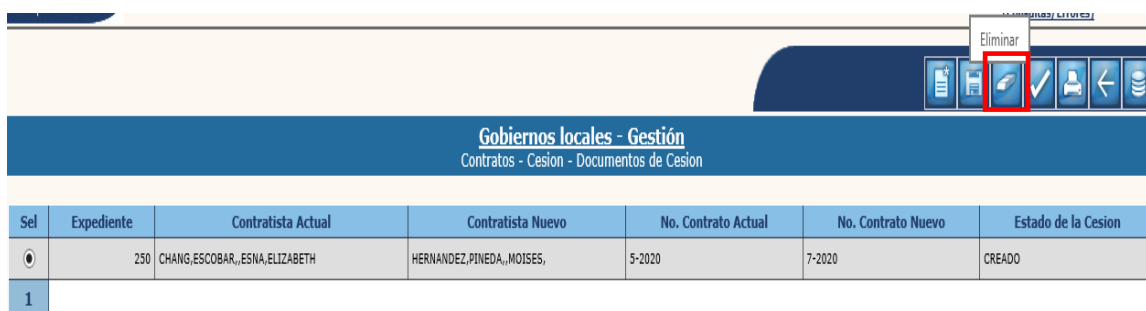
Documento de Cesión - Modificar	
Contratista Nit (Actual):	9800263 - CHANG,ESCOBAR,,ESNA,ELIZABETH
Contratista Nit (Nuevo):	86199781 - HERNANDEZ,PINEDA,,MOISES,
Encargado de la Obra (Actual):	MOISES CARVAJAL
Encargado de la Obra (Nuevo):	ROBERTO SANTOS MOREIRA
No. de Contrato (Actual):	5-2020
No. de Contrato (Nuevo):	7-202

13.1.7 El sistema mostrará el siguiente mensaje de operación realizada con éxito.



Eliminar

13.1.8 Esta opción permite descartar el registro operado en el sistema, para realizar esta acción el estado del expediente debe ser “Creado”.



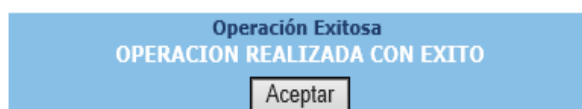
13.1.9 El sistema genera la siguiente pantalla en donde se confirma la acción dando clic al icono “Eliminar”.

Documento de Cesión - Eliminar	
Contratista Nit (Actual):	9800263 - CHANG,ESCOBAR,,ESNA,ELIZABETH
Contratista Nit (Nuevo):	86199781 - HERNANDEZ,PINEDA,,MOISES,
Encargado de la Obra (Actual):	MOISES CARVAJAL
Encargado de la Obra (Nuevo):	ROBERTO SANTOS MOREIRA
No. de Contrato (Actual):	5-2020
No. de Contrato (Nuevo):	7-2020

Eliminar

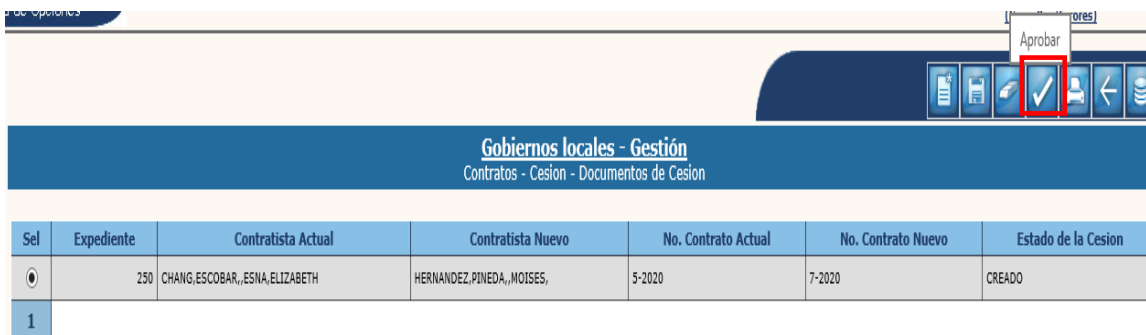
→

13.1.10 El sistema generará el mensaje de operación realizada con éxito.



Aprobar

13.1.11 Luego de verificar el expediente creado y confirmar la información registrada, se deberá seleccionar y luego dar clic al icono de “Aprobar” como se muestra a continuación:



Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Cesión - Documentos de Cesión



Sel	Expediente	Contratista Actual	Contratista Nuevo	No. Contrato Actual	No. Contrato Nuevo	Estado de la Cesión
1	250	CHANG,ESCOBAR,,ESNA,ELIZABETH	HERNANDEZ,PINEDA,,MOISES,	5-2020	7-2020	CREADO

13.1.12 Se confirma la acción dando clic al icono “Aprobar”.

Documento de Cesión - Aprobar

Contratista Nit (Actual):	9800263 - CHANG,ESCOBAR,,ESNA,ELIZABETH
Contratista Nit (Nuevo):	86199781 - HERNANDEZ,PINEDA,,MOISES,
Encargado de la Obra (Actual):	MOISES CARVAJAL
Encargado de la Obra (Nuevo):	ROBERTO SANTOS MOREIRA
No. de Contrato (Actual):	5-2020
No. de Contrato (Nuevo):	7-2020

Aprobar

→  

13.1.13 El sistema desplegará el siguiente mensaje:

Operación Exitosa
OPERACION REALIZADA CON EXITO

Aceptar

13.1.14 Luego de la acción anterior, el expediente se observa en estado Aprobado.




Gobiernos locales - Gestión
Contratos - Cesión - Documentos de Cesión

Sel	Expediente	Contratista Actual	Contratista Nuevo	No. Contrato Actual	No. Contrato Nuevo	Estado de la Cesión
1	250	CHANG,ESCOBAR,,ESNA,ELIZABETH	HERNANDEZ,PINEDA,,MOISES,	5-2020	7-2020	APROBADO

Reporte

- 13.1.15 Para verificar la información registrada en el sistema referente a la Cesión aprobada, se genera el reporte que refleja los datos ingresados, como se detalla a continuación:



The screenshot shows a web application interface. At the top right, there is a 'Reporte' button highlighted with a red box. Below it, a blue header bar contains the text 'Gobiernos locales - Gestión' and 'Contratos - Cesion - Documentos de Cesion'. Below the header is a table with the following data:


Sel	Expediente	Contratista Actual	Contratista Nuevo	No. Contrato Actual	No. Contrato Nuevo	Estado de la Cesion
1	250	CHANG,ESCOBAR,,ESNA,ELIZABETH	HERNANDEZ,PINEDA,,MOISES,	5-2020	7-2020	APROBADO

- 13.1.16 El sistema mostrará la siguiente pantalla en la que se procesa el reporte, en la cual se debe seleccionar el formato para la generación del reporte (PDF o Excel).




The screenshot shows a report generation screen. It includes a 'Valores de Filtrado' section with a dropdown menu and an 'Agregar' button. Below this is a 'Valores de los parámetros' section with a dropdown menu set to 'Quetzales'. To the right, there is a 'Formato del reporte' section with radio buttons for 'PDF' (selected) and 'Excel'. Below that is a 'Forma de generacion' section with radio buttons for 'on-line' (selected) and 'off-line'. At the bottom, it says 'Por favor espere un momento...'.

13.1.17 Posteriormente el sistema mostrará el reporte con la información relacionada a la Cesión, como se muestra a continuación.

	SIAF: SICOIN GL MUNICIPALIDAD DE AMATITLÁN DEPARTAMENTO DE GUATEMALA CLASIFICACIÓN INSTITUCIONAL: 12100114		Página: Page 1 of 1 Fecha: 14/04/2020 Hora: 01:40:12p.m. REPORTE: R00025870.rpt Usuario: EDELACRUZ
	CESIÓN DE CONTRATOS		
	Contrato No: 5-2020 Contratista: 9800263	Monto: Q. 896,100.00 CHANG,ESCOBAR,,ESNA,ELIZABETH	Nog: 11018879
	En la presente fecha el contratista antes mencionado traslada en concepto de cesión, los derechos y obligaciones del presente contrato a:		
	Contratista: 86199781 HERNANDEZ,PINEDA,,MOISES,		
De acuerdo a los derechos y obligaciones adquiridas con la CESION del Contrato 5-2020 y Documento de Respaldo No. 7-2020, donde se autoriza el cambio de contratista del proyecto:			
SNIP	SMIP	DESCRIPCION	
245048	517	CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES (DESFOGUE) 11 CALLE HACIA RIO MICHATOYA ORIENTE, AMATITLÁN	

13.1.18 Luego de generar el reporte se da clic al icono “Regresar” y vuelve a la pantalla inicial de la opción de Cesión.

<div>  Regresar </div>						
Gobiernos locales - Gestión Contratos - Cesión - Documentos de Cesión						
Sel	Expediente	Contratista Actual	Contratista Nuevo	No. Contrato Actual	No. Contrato Nuevo	Estado de la Cesión
0	230	CHANG,ESCOBAR,,ESNA,ELIZABETH	HERNANDEZ,PINEDA,,MOISES,	5-2020	7-2020	APROBADO
1						

- 13.1.19 El expediente muestra información modificada en los campos de: Número de Contrato, Nombre del contratista y Número de Identificación Tributaria del contratista como se observa en la siguiente pantalla:

Gobiernos locales - Gestión											
Contratos - Cesión											
Sel	Expediente	Numero Contrato	Contratista	Nit Contratista	Monto Original	Monto Vigente	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Fase	Estado	Semaforo
<input type="radio"/>	250	7-2020	HERNANDEZ,PINEDA,,MOISES,	86199781	896,100.00	896,100.00	02/03/2020	31/12/2020	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	248	CONTRATO ADICIONAL NO. 3-2019	ARRIOLA,LEMUS,,JOB,MOISES	30204305	310,000.00	310,000.00	13/02/2019	31/05/2019	EJECUCION NORMAL	APROBADO	
<input type="radio"/>	243	DMP C15-2019	REYES,MORALES,,JERSON,CLODOALDO	13926039	821,000.00	821,000.00	27/12/2019	27/03/2020	EJECUCION NORMAL	APROBADO	

NOTA: Los reportes del Módulo de Contratos y los contratos objeto de la Cesión contendrán los datos del Nuevo Contratista a partir del registro efectuado.