



**GOBIERNO *de*
GUATEMALA**

MINISTERIO
DE FINANZAS
PÚBLICAS

DIRECCIÓN DE ASISTENCIA A LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y EVALUACIÓN

**GUÍA DE USUARIO
GESTIÓN DE CONTRIBUYENTES**

GUATEMALA, OCTUBRE 2022

ÍNDICE

GESTIÓN	4
I. CONTRIBUYENTES	4
1. REGISTRO DE CONTRIBUYENTES	4
1.1. Crear	4
A. Apartado de Información de Consulta Web de Contribuyentes	4
a) Consulta de Contribuyente Individual por NIT	5
b) Consulta de Contribuyente Individual por Documento Personal de Identificación-DPI ..	5
Casos Relacionados con la Consulta WEB	6
c) Proceso de Registro e Identificación del Tipo de Contribuyente	9
i. <i>Creación de Contribuyente Individual</i>	9
ii. <i>Creación de Contribuyente Jurídico</i>	11
iii. <i>Creación de Contribuyente Extranjero</i>	13
B. Apartado de Identificación del Contribuyente	15
C. Apartado de Datos de Identificación del Contribuyente.....	15
a) Contribuyente Individual o Contribuyente Extranjero “Fallecido o Con Representante” ..	15
a.1) Contribuyente Individual Fallecido	16
a.2) Contribuyente Extranjero Fallecido	16
a.3) Contribuyente con Representante.....	17
D. Apartado Dirección Domiciliar del Contribuyente	18
E. Apartado Dirección de Notificación del Contribuyente.....	18
1.2. Modificar	20
A. Modificación de un Contribuyente en Estado “Creado”	20
a) Modificación de Contribuyente Nuevo identificado como Contribuyente Único	20
b) Modificación de Contribuyente Nuevo Identificado con uno o más Registros	23
B. Modificación de un Contribuyente en Estado “Activo”	25
a) Modificación de Contribuyente Nuevo identificado como Contribuyente Único	25
i. Modificación de Datos Generales	27
ii. Modificación de Tipo de Contribuyente	30
b) Modificación de Contribuyente Nuevo Identificado con uno o más Registros	33
1.3. Eliminar	36
1.4. Documentos Contribuyente Fallecido	37
1.4.1. Subir Documento.....	37
1.4.2. Modificar Documento	38
1.4.3. Consultar Documento	39
1.4.4. Anular Documento.....	40
1.4.5. Regresar	40
1.5. Activar	41
A. Activación de Contribuyente Nuevo identificado como Único	41
B. Activación de Contribuyente Nuevo Identificado con uno o más Registros	42
a) Activación con Información del Contribuyente según ServiciosGL.....	44
b) Activación con información del Contribuyente según consulta Web	44
1.6. Inactivar	49
1.7. Representante Legal	50
1.7.1. Agregar Representante Legal.....	50
1.7.2. Modificar Representante Legal.....	52

1.7.3.	Revisar Representante Legal	53
1.7.4.	Consultar todos los Registros.....	53
1.7.5.	Aprobar Representante Legal.....	54
1.7.6.	Quitar Representante Legal.....	55
1.8.	Reporte de Representantes	55
1.9.	Actualizar Contribuyente:.....	56
2.	UNIFICAR CONTRIBUYENTES	57
2.1.	Unificar	58
2.2.	Eliminar	59
2.3.	Detalle.....	60
3.	GESTIÓN DE UNIFICACIÓN DE CONTRIBUYENTES	61
3.1.	Detalle.....	61
3.2.	Aprobar.....	62
3.3.	Rechazar	63
4.	CONTRIBUYENTES CON INFORMACIÓN INCOMPLETA	64
4.1.	Actualizar Información	64
A.	Quando es Contribuyente Único	65
a)	Modificación de Datos Generales:.....	65
b)	Modificación de Tipo de Contribuyente.....	68
B.	Quando es Contribuyente con uno o más Registros.....	71
5.	RESTRICCIÓN DE NIM	75
6.	CONTRIBUYENTES CON SOLICITUD DE USUARIO Y CONTRASEÑA	83
6.1.	Crear:	83
6.2.	Detalle.....	88
6.3.	Marcar como Actualizado.....	90
6.4.	Marcar como Denegado.....	91
REPORTES		92
1.	PADRÓN DE CONTRIBUYENTES	92
2.	SOLVENCIA.....	93
3.	PADRÓN GENERAL DE DEUDA	95
4.	ESTADO DE CUENTA UNIFICADO	96
5.	REPORTE DINÁMICO DE SERVICIOS	98
•	Reporte utilizando un filtro.....	98
•	Reporte utilizando varios filtros.....	101
6.	REPORTE DINÁMICO CONSOLIDADO DE SERVICIOS	103
•	Reporte utilizando un filtro.....	103
•	Reporte utilizando varios filtros.....	105
7.	REPORTE DE TRASPASOS	110
8.	PADRÓN DE CONTRIBUYENTES CON REPRESENTACIÓN	111
9.	PADRÓN DE CONTRIBUYENTES FALLECIDOS.....	112
10.	REPORTE DE ACTUALIZACIÓN DE CONTRIBUYENTES PARA PAGO ONLINE	113
11.	UNIFICACIÓN DE CONTRIBUYENTES	114
12.	LISTADO DE CONTRIBUYENTES POR VALIDAR.....	115
13.	REPORTE DE MODIFICACIÓN A CONTRIBUYENTES	117
13.1.	Modificación a Contribuyente.....	117

13.2.	Reporte de Todas las Modificaciones	119
13.2.1.	Reporte por contribuyente.....	119
13.2.2.	Reporte Listado General de todas las modificaciones.....	120
14.	LISTADO DE NIM:.....	122
15.	REPORTE DE NOTAS Y CONVENIOS	124

GESTIÓN

I. CONTRIBUYENTES

Este módulo se utiliza para registrar un contribuyente nuevo o actualizar información relacionada a uno previamente incluido en el padrón de contribuyentes, además es útil para la Gestión y Cobros de los Servicios Públicos Municipales que se prestan a la población.

1. Registro de Contribuyentes

Para registrar o actualizar a los contribuyentes es necesario seguir la ruta que se detalla a continuación.

Gestión

Contribuyente

Registro de Contribuyentes



1.1. Crear

Para registrar un nuevo contribuyente se debe seleccionar el icono "Crear".



Posteriormente el sistema habilita el formulario a través del cual se ingresa la información general del contribuyente, de acuerdo a los distintos apartados que lo conforman, como se describe a continuación:

A. Apartado de Información de Consulta Web de Contribuyentes

Este apartado del formulario de registro de contribuyentes, permite realizar la consulta de la existencia o no, de datos relacionados al contribuyente en la base de datos de ServiciosGL previo a un registro, para ello se debe seleccionar el tipo de contribuyente, que puede ser: Contribuyente Individual, Jurídico o Extranjero; una vez seleccionado el tipo de contribuyente, se procede a realizar la consulta

por el Documento Personal de Identificación -DPI- o por el Número de Identificación Tributaria -NIT- que corresponda, luego se da clic al icono “**Consultar datos del contribuyente**”, a continuación dos ejemplos para consulta de contribuyente Individual:

a) Consulta de Contribuyente Individual por NIT

Cuando la consulta se realiza por NIT, automáticamente el campo DPI se deshabilita como se observa en la siguiente pantalla.

Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Información de Consulta Web de Contribuyente

* Tipo de Contribuyente: Contribuyente Individual

* Documento Personal de Identificación (DPI): Ingrese CUI sin guiones ni espacios
Por favor ingrese del DPI

NIT: 11312130

Consultar datos del contribuyente

Identificación del Contribuyente

b) Consulta de Contribuyente Individual por Documento Personal de Identificación-DPI-

Cuando la consulta se realiza por DPI, automáticamente el campo NIT se deshabilita, como se muestra a continuación.

Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Información de Consulta Web de Contribuyente

* Tipo de Contribuyente: Contribuyente Individual

* Documento Personal de Identificación (DPI): 2584730881324

NIT: Ingrese NIT sin guiones ni espacios

Consultar datos del contribuyente

Identificación del Contribuyente

Consideraciones:

- Cuando se selecciona el tipo de contribuyente, se habilitan los campos de consulta correspondiente.
- Cuando se realiza la consulta por NIT y el sistema no encuentra información relacionada al campo DPI, éste quedará habilitado para que pueda ingresarse, según la documentación de soporte.
- Todos los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios, a falta de alguna información en estos campos, no se podrá grabar el registro.

Casos Relacionados con la Consulta WEB

Luego de realizar la consulta web de un contribuyente, se pueden identificar los siguientes casos:

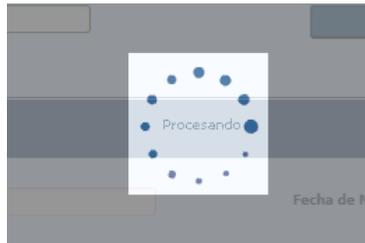
Caso 1: Contribuyente Nuevo identificado como Contribuyente Único

Este contribuyente se identifica desde el momento de realizar una consulta Web donde el sistema devuelve como resultado, datos generales del contribuyente.

Luego de completar los campos del apartado de “Información de Consulta Web de Contribuyente” y dar clic en la opción “Consultar datos del Contribuyente”, el sistema devuelve la información que se posea relacionada a la consulta.

A continuación, se presenta un ejemplo de búsqueda para contribuyente Único:

Se realiza el proceso de búsqueda:



El sistema en la verificación que realiza, devuelve la siguiente información:

- En el apartado de **Información de Consulta Web de Contribuyente** muestra inserto un recuadro que indica el "Resultado de la Consulta Web" con información de Dirección, correo electrónico y teléfono, lo cual determina que se refiere a un **Contribuyente Único**.

- Adicionalmente en el apartado **Identificación del Contribuyente** muestra datos personales relacionados a la consulta, lo que facilita el proceso de registro para lo cual se deberá verificar la información y completar los datos que sean necesarios en los campos correspondientes y luego proceder a grabar la información del contribuyente:

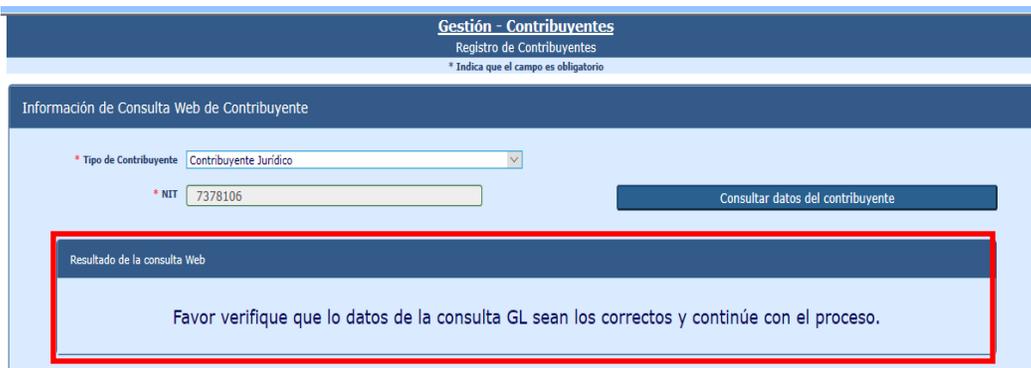
Nota: La información del cuadro de resultado de la consulta es de referencia para el usuario municipal.

Caso 2: Contribuyente Nuevo Identificado con uno o más Registros

Luego de completar los campos del apartado de “Información de Consulta Web de Contribuyente” y dar clic en la opción “Consultar datos del Contribuyente”, el sistema realiza la búsqueda del contribuyente en la base de datos de la herramienta ServiciosGL como sigue:

Luego de finalizada la búsqueda, el sistema devuelve la siguiente información:

- En el apartado de **Información de Consulta Web de Contribuyente** muestra inserto un recuadro que indica "**Favor verifique que los datos de la consulta GL sean los correctos y continúe con el proceso**", lo cual determina que se refiere a un **Contribuyente que posee uno o más registros**.



Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Información de Consulta Web de Contribuyente

* Tipo de Contribuyente: Contribuyente Jurídico

* NIT: 7378106

Consultar datos del contribuyente

Resultado de la consulta Web

Favor verifique que lo datos de la consulta GL sean los correctos y continúe con el proceso.

- Adicionalmente en el apartado **Identificación del Contribuyente** muestra datos generales relacionados a la consulta, facilitando el proceso de registro, para lo cual se deberá verificar la información y completar los datos que sean necesarios en los campos correspondientes, posteriormente se procede a grabar la información del contribuyente:



Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Información de Consulta Web de Contribuyente

* Tipo de Contribuyente: Contribuyente Jurídico

* NIT: 7378106

Consultar datos del contribuyente

Resultado de la consulta Web

Favor verifique que lo datos de la consulta GL sean los correctos y continúe con el proceso.

Identificación del Contribuyente

NIM - Número de Identificación Municipal

Fecha de Constitución: 06/12/1994

* Razón Social: OPERADORA DE TIENDAS

* Repr. Legal: ABNER SAMUEL LIMA GONZALEZ

Datos de Identificación del Contribuyente

Nota: Los datos que muestra del contribuyente serán los registrados por la entidad (municipalidad) que lo creó y al momento de grabarlo, el sistema confirma la información a través del siguiente mensaje: **El contribuyente que se desea agregar, ya está registrado en el catálogo de contribuyentes. Este fue asociado al Municipio, el NIM del contribuyente es: 992851d7fd1xxxx.** Por lo tanto, se registrará con dicha información.

Caso 3: Contribuyente Nuevo Sin Registro

Luego de completar los campos del apartado de “Información de Consulta Web de Contribuyente” y dar clic en la opción “Consultar datos del Contribuyente”, el sistema realizará la búsqueda del contribuyente en la base de datos de la herramienta ServiciosGL como sigue:

Luego de completar la consulta y para los registros, donde el sistema no encuentre información disponible, generará un mensaje que indique que no se ha encontrado información del contribuyente, como sigue:

Nota: Para este caso si se refiere a un contribuyente individual o extranjero, el usuario municipal deberá realizar el registro manual de todos los campos que solicita el formulario de registro de Contribuyentes del sistema y completar cada campo con la información de respaldo que posea. Para el contribuyente Jurídico deberá validar que efectivamente se refiere a un contribuyente registrado en la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-.

c) Proceso de Registro e Identificación del Tipo de Contribuyente

Para el proceso de registro de un contribuyente, es necesario contar con la documentación que respalda tales registros de acuerdo a los requisitos establecidos por la municipalidad, para cada uno de los casos se procede como se describe a continuación:

i. Creación de Contribuyente Individual

Cuando el registro se refiera a un “Contribuyente Individual” se procede a seleccionar la opción correspondiente en el sistema y luego se realiza la búsqueda de información del mismo, utilizando para ello ya sea el campo Documento Personal de Identificación ingresando el Código Único de Identificación -CUI- o a través del Campo NIT del solicitante, posteriormente se da clic a la opción “Consultar datos del contribuyente” como sigue:

Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Información de Consulta Web de Contribuyente

* Tipo de Contribuyente: * Documento Personal de Identificación (DPI):

NIT:

Identificación del Contribuyente

Una vez realizada la consulta (por CUI) el sistema devuelve la información relacionada al contribuyente y si posee NIT completa el campo con dicha información:

Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Información de Consulta Web de Contribuyente

* Tipo de Contribuyente: * Documento Personal de Identificación (DPI):

NIT:

Resultado de la consulta Web

Dirección:

Teléfono: Correo Electrónico:

Identificación del Contribuyente

NIM - Número de Identificación: Fecha de Nacimiento:

Nota: Cuando la búsqueda es por NIT, una vez identificada la información de la consulta se muestran datos del contribuyente y se completa de forma automática el campo DPI (CUI relacionado), caso contrario el sistema mostrará el campo vacío lo cual permitirá completar de forma manual el registro (DPI), validando que el número ingresado cumpla con los parámetros establecidos para este campo, considerado para este tipo de contribuyente como obligatorio.

Adicionalmente el sistema muestra en los distintos apartados del formulario de registro de contribuyentes aquellos datos disponibles a través de la consulta, dentro del apartado “Identificación del contribuyente” se observarán en color gris los datos que no se pueden modificar; y con la documentación de soporte que posea el usuario municipal que registra, procederá a completar los campos obligatorios y otros según corresponda; luego de verificar la información se procede a “Crear” al contribuyente en el icono correspondiente:

Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Información de Consulta Web de Contribuyente

* Tipo de Contribuyente: * Documento Personal de Identificación (DPI):

NIT:

Resultado de la consulta Web

Dirección: Teléfono: Correo Electrónico:

Identificación del Contribuyente

NIM - Número de Identificación Municipal: Fecha de Nacimiento:

* Nombre(s): * Primer Apellido:

Segundo Apellido: Apellido de Casada:

Datos de Identificación del Contribuyente

Teléfono: Teléfono Alterno:

Posee Representante: Fallecido: Correo Electrónico:

Dirección domiciliar del Contribuyente

Barrio / Colonia: Avenida:

Calle: No. Interior:

No. Exterior: Departamento:

Zona: Municipio:

Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección:

Dirección de notificación del Contribuyente Usar la misma dirección domiciliar

Barrio / Colonia: Avenida:

Calle: No. Interior:

No. Exterior: Departamento:

Zona: Municipio:

Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección:

* Indica que el campo es obligatorio

Nota: Para el registro de un contribuyente individual es obligatorio llenar el campo Documento Personal de Identificación (DPI), por lo que al momento de crear un nuevo contribuyente o modificar uno ya existente, debe tomarse en consideración para continuar con el proceso de registro.

ii. Creación de Contribuyente Jurídico

Para este caso aplica realizar la misma búsqueda en el apartado de “Información de Consulta Web de Contribuyente”, seleccionando para el efecto el tipo de “Contribuyente Jurídico”, habilitará únicamente el campo NIT para la consulta y luego se da clic al icono “Consultar datos del Contribuyente” como sigue:

Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Información de Consulta Web de Contribuyente

* Tipo de Contribuyente

* NIT

Identificación del Contribuyente

Nota: Para realizar la consulta, el campo NIT debe completarse con datos válidos.

Luego de ejecutada la consulta, el sistema devuelve información relacionada al contribuyente, lo cual permite realizar el registro verificando cada uno de los campos del formulario con la información presentada y/o en todo caso completar aquellos campos vacíos con la información de acuerdo a la documentación de respaldo que se posea, como sigue:

Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Información de Consulta Web de Contribuyente

* Tipo de Contribuyente

* NIT

Resultado de la consulta Web

Favor verifique que lo datos de la consulta GL sean los correctos y continúe con el proceso.

Identificación del Contribuyente

Nota: Para este ejemplo, la consulta realizada refiere a que el contribuyente se encuentra registrado en una o más entidades (municipalidades), para lo cual los datos que presenta en los distintos apartados del formulario son los ingresados por la entidad que realizó el registro; una vez verificada la información general se procede a completar o actualizar los campos en los cuales sea necesario de acuerdo con la información que se posea y proceder a grabar la información del contribuyente.

En el apartado “Identificación del Contribuyente” es necesario verificar los campos: Razón Social, Representante Legal, Fecha de Constitución como sigue:

Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Información de Consulta Web de Contribuyente

* Tipo de Contribuyente: Contribuyente Jurídico

* NIT: 7378106

Consultar datos del contribuyente

Resultado de la consulta Web

Favor verifique que lo datos de la consulta GL sean los correctos y continúe con el proceso.

Identificación del Contribuyente

NIM - Número de Identificación Municipal

* Razón Social: OPERADORA DE TIENDAS

Fecha de Constitución: 06/12/1994

* Repr. Legal: ABNER SAMUEL LIMA GONZALEZ

Datos de Identificación del Contribuyente

Nota: Cuando se selecciona este tipo de contribuyente, no se podrá modificar el campo NIT, Razón Social y Fecha de Constitución, únicamente permitirá modificar los datos de Representante Legal y completar de forma manual los campos de los apartados: Datos de Identificación del Contribuyente, Dirección domiciliar del contribuyente y Dirección de notificación del contribuyente.

Luego de realizar la consulta Web, si el sistema no devuelve información, deberá validar que efectivamente se refiere a un contribuyente registrado en la Superintendencia de Administración Tributaria-SAT- para continuar con el registro.

iii. Creación de Contribuyente Extranjero

Cuando el registro se refiera a un “Contribuyente Extranjero” se procede a seleccionar la opción “Tipo de Contribuyente” correspondiente en el sistema y luego se realiza la búsqueda de información del mismo, utilizando para ello ya sea el campo Documento Personal de Identificación ingresando el Código Único de Identificación -CUI- o a través del Campo NIT del solicitante, posteriormente se da clic a la opción “Consultar datos del contribuyente” como sigue:

Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Información de Consulta Web de Contribuyente

* Tipo de Contribuyente: Contribuyente Extranjero

Documento Personal de Identificación (DPI): Ingrese CUI sin guiones ni espacios

NIT: 743838

Consultar datos del contribuyente

Identificación del Contribuyente

El sistema devuelve información de la consulta como sigue:

Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Información de Consulta Web de Contribuyente

* Tipo de Contribuyente: Documento Personal de Identificación (DPI):

NIT:

Resultado de la consulta Web

Dirección:

Teléfono: Correo Electrónico:

Nota: Una vez identificado al contribuyente, se procede a verificar la información que genera la consulta en cada uno de los apartados del formulario de registro.

Consideraciones:

1. Una vez identificado el tipo de “**Contribuyente Extranjero**”, cuando el usuario municipal no posea información relacionada al campo NIT o Documento Personal de Identificación, se omitirá el proceso de “Consulta datos del Contribuyente”.
2. Se dirigirá específicamente al apartado de “**Datos de Identificación del Contribuyente**” e inicia a ingresar de forma manual el dato “Número de Pasaporte”, automáticamente el sistema deshabilita los campos “Documento Personal de Identificación” y “NIT” y a la vez permitirá el ingreso manual de todos los datos del contribuyente de acuerdo a la documentación de respaldo, hasta crear el registro.
3. Para el caso de un contribuyente extranjero el sistema valida a través del Número de Pasaporte si ya existe el registro en otra entidad, al momento de grabar le asocia el NIM del primer registro.

A continuación, un ejemplo:

Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Información de Consulta Web de Contribuyente

1 * Tipo de Contribuyente: Documento Personal de Identificación (DPI):

NIT:

Identificación del Contribuyente

NIM - Número de Identificación Municipal: Fecha de Nacimiento:

* Nombre(s): * Primer Apellido:

Segundo Apellido: Apellido de Casada:

Datos de Identificación del Contribuyente

2 * Número de Pasaporte:

Teléfono Alternativo:

Posee Representante: Fallecido: Correo Electrónico:

Pago Online:

Nota: El Campo “Número de Pasaporte” para este tipo de Contribuyentes es obligatorio, por lo que el sistema no dejará crear el registro si no se completa esta información.

B. Apartado de Identificación del Contribuyente

Este apartado permite en el registro de un contribuyente con los campos: **Nombre(s)**, **Primer apellido**, como campos obligatorios y segundo apellido, apellido de casada y fecha de nacimiento como campos opcionales.



Identificación del Contribuyente

NIM - Número de Identificación Municipal

Nombre(s) ANA MARIA

Fecha de Nacimiento

Primer Apellido SAENZ

Segundo Apellido GUILLEN

Apellido de Casada

Datos de Identificación del Contribuyente

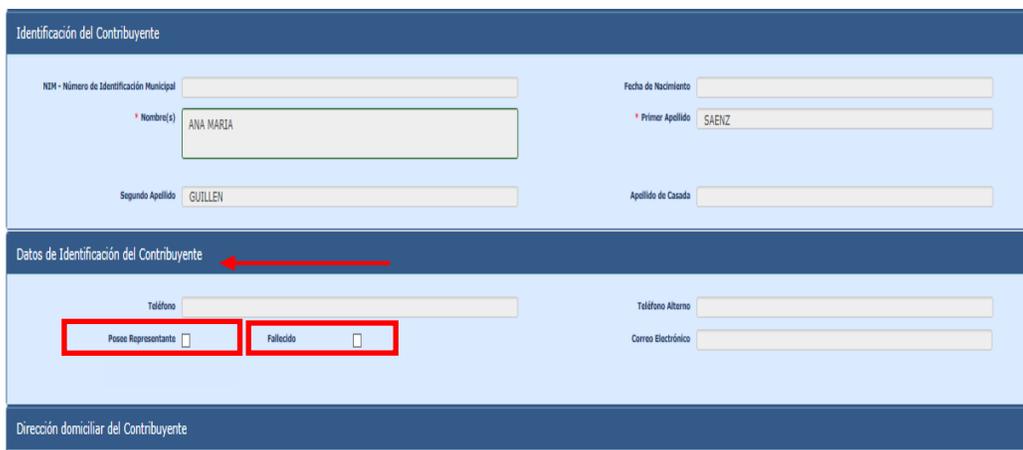
Nota: Los campos se pueden completar con información de la consulta web de contribuyente o a través del registro manual de cada uno de los campos, según aplique.

C. Apartado de Datos de Identificación del Contribuyente

Este apartado del formulario de registro de contribuyentes, permite incorporar algunas funcionalidades o características relacionadas con la gestión y pago de los arbitrios, tasas y contribuciones por mejoras, registrados en ServiciosGL. Para mayor detalle se presentan los siguientes casos en los cuales aplican las funcionalidades:

a) Contribuyente Individual o Contribuyente Extranjero “Fallecido o Con Representante”

Cuando el registro corresponda a un contribuyente Individual o Contribuyente Extranjero, se podrá indicar a través de este apartado que el registro pertenece a un contribuyente fallecido o que posee representante. Para el efecto se muestra a continuación la pantalla con los campos indicados.



Identificación del Contribuyente

NIM - Número de Identificación Municipal

Nombre(s) ANA MARIA

Fecha de Nacimiento

Primer Apellido SAENZ

Segundo Apellido GUILLEN

Apellido de Casada

Datos de Identificación del Contribuyente

Teléfono

Teléfono Alternativo

Posee Representante

Fallecido

Correo Electrónico

Dirección domiciliar del Contribuyente

Nota: Cuando un contribuyente posea representante, el usuario municipal deberá completar la gestión de registro y activación de representante en las opciones que se indicarán más adelante, caso contrario no dejará activar al contribuyente.

Asimismo, cuando se indique que el registro se refiere a un contribuyente fallecido, se deberá completar la información que se requiere para este tipo de gestiones y que se detallarán en esta Guía.

a.1) Contribuyente Individual Fallecido

Cuando se registra un contribuyente individual fallecido se debe seleccionar en el apartado de **Datos de Identificación del Contribuyente** la opción “Fallecido”, adicionalmente el sistema solicitará ingresar el número de cédula, como campo obligatorio, según se muestra a continuación:

The screenshot displays the 'Gestión - Contribuyentes' web interface. The main heading is 'Gestión - Contribuyentes' with a sub-heading 'Registro de Contribuyentes'. A note indicates that an asterisk (*) denotes a required field. The form is organized into three main sections:

- Información de Consulta Web de Contribuyente:** This section contains a dropdown menu for 'Tipo de Contribuyente' set to 'Contribuyente Individual', a text field for 'Documento Personal de Identificación (DPI)' with the value '2584730881324', and a text field for 'NT' with the value '11312130'. A blue button labeled 'Consultar datos del contribuyente' is positioned to the right.
- Identificación del Contribuyente:** This section includes fields for 'NDM - Número de Identificación Municipal', 'Fecha de Nacimiento', 'Nombre(s)' (ANA MARIA), 'Primer Apellido' (SAENZ), 'Segundo Apellido' (GUTLEEN), and 'Apellido de Casada'.
- Datos de Identificación del Contribuyente:** This section is highlighted with a red box. It features a text field for 'Número de Cédula de Vecindad' with the value 'A-1 123546', a 'Teléfono' field, a 'Teléfono Alterno' field, and a 'Correo Electrónico' field. Below these are two checkboxes: 'Posee Representante' (unchecked) and 'Fallecido' (checked).

a.2) Contribuyente Extranjero Fallecido

Cuando se registra un contribuyente extranjero fallecido, el sistema solicita ingresar un número de documento que identifica al contribuyente, para este caso, solicita ingresar el número de Pasaporte, como campo obligatorio, según se muestra a continuación:

Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Información de Consulta Web de Contribuyente

* Tipo de Contribuyente: Documento Personal de Identificación (DPI):
 NIT:

Identificación del Contribuyente

NIM - Número de Identificación Municipal: Fecha de Nacimiento:
 * Nombre(s): * Primer Apellido:
 Segundo Apellido: Apellido de Casada:

Datos de Identificación del Contribuyente

* Número de Pasaporte:
 Teléfono: Teléfono Alterno:
 Posee Representante: Fallecido: Correo Electrónico:

a.3) Contribuyente con Representante

Esta opción permite identificar a los contribuyentes que poseen representante y que se registran por primera vez en el padrón. Se deberá ingresar la información del nuevo contribuyente y seleccionar la opción “Posee Representante” como se muestra a continuación:

Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Información de Consulta Web de Contribuyente

* Tipo de Contribuyente: Documento Personal de Identificación (DPI):
 NIT:

Resultado de la consulta Web

Dirección:
 Teléfono: Correo Electrónico:

Identificación del Contribuyente

NIM - Número de Identificación Municipal: Fecha de Nacimiento:
 * Nombre(s): * Primer Apellido:
 Segundo Apellido: Apellido de Casada:

Datos de Identificación del Contribuyente

Teléfono: Teléfono Alterno:
 Posee Representante: Fallecido: Correo Electrónico:

El sistema habilitará los campos: teléfono, teléfono alternativo y correo electrónico y los campos de los apartados de dirección domiciliar y de notificación del contribuyente para luego crear al contribuyente y concluir con el proceso de registro.

D. Apartado Dirección Domiciliar del Contribuyente

Esta opción permite el registro de información relacionada a la dirección domiciliar del contribuyente, según los documentos presentados; para ello se deberán completar los campos solicitados como sigue:

E. Apartado Dirección de Notificación del Contribuyente

Este apartado se utiliza para identificar e indicar la dirección en la cual se podrán realizar las notificaciones relacionadas al contribuyente; para ello se deberán completar los campos de acuerdo a la información presentada, como sigue:

Este apartado permite, a través de la opción “**usar la misma dirección domiciliar**” cargar de forma automática en los campos correspondientes, la información descrita en el apartado anterior; como sigue:

Nota: Al usar esta opción, el sistema bloqueará automáticamente los campos de dirección de notificación del contribuyente y no permitirá su modificación.

Ejemplo: A continuación, se presenta un ejemplo del Formulario de **Registro de Contribuyente** (contribuyente individual único con consulta web). El cual incluye en cada uno de los apartados, información relacionada al contribuyente de acuerdo con la documentación de respaldo respectiva. Luego de verificar que la información ingresada es correcta, se deberá proceder a crear al contribuyente para ello se debe dar clic al icono correspondiente, como sigue:

Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Información de Consulta Web de Contribuyente

* Tipo de Contribuyente: * Documento Personal de Identificación (DPI):

NET:

Resultado de la consulta Web

Dirección: Correo Electrónico:

Teléfono:

Identificación del Contribuyente

NDM - Número de Identificación Municipal: Fecha de Nacimiento:

* Nombre(s): * Primer Apellido:

Segundo Apellido: Apellido de Casada:

Datos de Identificación del Contribuyente

Teléfono: Teléfono Alterno:

Posee Representante: Fallecido: Correo Electrónico:

Dirección domiciliar del Contribuyente

Barrio / Colonia: Avenida:

Calle: No. Interior:

No. Exterior: Departamento:

Zona: Municipio:

Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección:

Dirección de notificación del Contribuyente Usar la misma dirección domiciliar

Barrio / Colonia: Avenida:

Calle: No. Interior:

No. Exterior: Departamento:

Zona: Municipio:

Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección:

* Indica que el campo es obligatorio

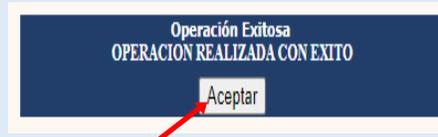
El sistema devuelve el siguiente mensaje:

Creación de contribuyente

Con fecha 13/04/2021 el usuario ASAEZ está dando fe que la información ha sido revisada y cotejada con la documentación de soporte respectiva, motivo por el cual, la responsabilidad recae sobre el usuario que está realizando el proceso

Para continuar con el registro, el usuario municipal deberá, dar clic en el icono “Aceptar”, caso contrario presionar la opción “Cancelar”.

Luego de dar clic a la opción “Aceptar” el sistema devuelve el siguiente mensaje:



Con ello el contribuyente creado se asocia a la entidad correspondiente.

Portal de Servicios - Gestion Contribuyente - Registro de Contribuyentes								
Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre ó Razón Social	NIT	Documento Personal de Identificación (DPI)	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)	Estado
<input type="radio"/>	70308DDBE7950308	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	ANA MARIA SAENZ GUILLEN	11312130	2584730881324		1	CREADO
1								

1.2. Modificar

Esta opción es útil para hacer actualizaciones o correcciones a la información registrada de un contribuyente que se encuentre en estado “Creado” o “Activo”.

A. Modificación de un Contribuyente en Estado “Creado”

Luego de registrar al contribuyente, el cual se observa en estado “Creado”, se continúa con el registro verificando que la información sea correcta, si se desea modificar los datos ingresados, se debe seleccionar al contribuyente y posteriormente dar clic al icono “Modificar”; a continuación, se describen los diferentes casos que se pueden presentar en una modificación de contribuyente:

Portal de Servicios - Gestion Contribuyente - Registro de Contribuyentes								
Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre ó Razón Social	NIT	Documento Personal de Identificación (DPI)	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)	Estado
<input checked="" type="radio"/>	70310F2127050308	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	FREDY ROBERTO LOPEZ	59267399	1679818031301		2	CREADO

a) Modificación de Contribuyente Nuevo identificado como Contribuyente Único

Para el caso de un contribuyente identificado como Único, el sistema verifica que no exista en otra entidad, para lo cual realizará la consulta de la información previamente ingresada, posteriormente el usuario municipal realizará las modificaciones necesarias en los campos habilitados en los apartados de: Datos de Identificación del Contribuyente, dirección domiciliar del contribuyente y dirección de notificación del contribuyente; posteriormente procederá a grabar la información dando clic en el icono “Modificar” y se mostrará la siguiente pantalla:

Gestión - Contribuyentes
 Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Información de Consulta Web de Contribuyente

* Tipo de Contribuyente: * Documento Personal de Identificación (DPI):

NIT: Consultar datos del contribuyente

Identificación del Contribuyente

NIM - Número de Identificación Municipal: Fecha de Nacimiento:

Nombre(s): Primer Apellido:

Segundo Apellido: Apellido de Casada:

Datos de Identificación del Contribuyente

Teléfono: Teléfono Alternativo:

Posee Representante: Fallecido: Correo Electrónico:

Dirección domiciliar del Contribuyente

Barrio / Colonia: Avenida:

Calle: No. Interior:

No. Exterior: Departamento:

Zona: Municipio:

Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección:

Dirección de notificación del Contribuyente Usar la misma dirección domiciliar

Barrio / Colonia: Avenida:

Calle: No. Interior:

No. Exterior: Departamento:

Zona: Municipio:

Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección:

* Indica que el campo es obligatorio

Nota: Es importante considerar que se deberán llenar todos los campos habilitados a efecto de que se completen conforme la información de soporte que se posea.

El sistema devuelve el siguiente mensaje, en el cual si está de acuerdo deberá dar clic en "Aceptar", caso contrario "Cancelar" la operación:



Luego de dar clic en “Aceptar”, el sistema devolverá el siguiente mensaje:



Consideraciones:

Para completar o actualizar los campos **DPI** o **NIT**, deberá utilizar la Opción “Consultar datos del Contribuyente” y realizar la confirmación de los datos correspondientes:

Posteriormente completar el formulario previo a grabar la modificación.

Cuando el sistema identifique a través de la opción “Consultar datos del Contribuyente” que el campo DPI o NIT se encuentra registrado en la entidad, deberá salir de la opción modificar y verificar dicho extremo.

Asimismo a través de la opción “Consultar datos del Contribuyente” permite verificar que el registro que se modifica se encuentra registrado en otra entidad, si ese es el caso emitirá el siguiente mensaje como resultado de la búsqueda:

Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Información de Consulta Web de Contribuyente

* Tipo de Contribuyente: Contribuyente Individual

* Documento Personal de Identificación (DPI): 1981 83488 1332

NIT: 00

Consultar datos del contribuyente

Resultado de la consulta Web
El contribuyente ya se encuentra registrado en otras entidades

El usuario municipal determina si actualiza haciendo uso de esta información o realiza la activación con información previamente ingresada y verificada.

b) Modificación de Contribuyente Nuevo Identificado con uno o más Registros

Para realizar una modificación a los datos de los contribuyentes identificados con más de un registro, es necesario tener en cuenta que la información que muestra el sistema para modificar, es la que tiene registrada otra entidad distinta a la que está operando la modificación. Para realizar este proceso, debe seleccionar al contribuyente y dar clic al icono “Modificar” como sigue:

Portal de Servicios - Gestion
Contribuyente - Registro de Contribuyentes

Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre ó Razón Social	NIT	Documento Personal de Identificación (DPI)	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)	Estado
<input checked="" type="radio"/>	0034553D84CE1302	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	BALVINA TEODORA GARCIA HERRERA	00	2614680731302	ALDEA LOS REGADILLOS	4	CREADO

Luego de la acción anterior, el sistema genera el formulario de registro de contribuyentes y en la parte superior incluirá un mensaje que indica lo siguiente:

Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Para este tipo de contribuyente, solo se le permitirá realizar cambio de dirección, si desea modificar datos, deberá restringir el NIM al activar el contribuyente

Información de Consulta Web de Contribuyente

* Tipo de Contribuyente: Contribuyente Individual

* Documento Personal de Identificación (DPI): 2614680731302

NIT: 00

Consultar datos del contribuyente

Adicionalmente a ello, los apartados de: Información de Consulta Web del contribuyente e identificación del contribuyente, aparecen inhabilitados, según la siguiente imagen:

Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Para este tipo de contribuyente, solo se le permitirá realizar cambio de dirección, si desea modificar datos, deberá restringir el NIM al activar el contribuyente

Información de Consulta Web de Contribuyente

* Tipo de Contribuyente: * Documento Personal de Identificación (DPI):
NIT:

Identificación del Contribuyente

NIM - Número de Identificación Municipal: Fecha de Nacimiento:
* Nombre(s): * Primer Apellido:
Segundo Apellido: Apellido de Casada:

Únicamente permitirá realizar la modificación en los campos habilitados relacionados a datos de identificación, dirección domiciliar y de notificación del contribuyente, para luego proceder a grabar la modificación en el icono correspondiente:

Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Para este tipo de contribuyente, solo se le permitirá realizar cambio de dirección, si desea modificar datos, deberá restringir el NIM al activar el contribuyente

Información de Consulta Web de Contribuyente

* Tipo de Contribuyente: * Documento Personal de Identificación (DPI):
NIT:

Identificación del Contribuyente

NIM - Número de Identificación Municipal: Fecha de Nacimiento:
* Nombre(s): * Primer Apellido:
Segundo Apellido: Apellido de Casada:

Datos de Identificación del Contribuyente

Teléfono: Teléfono Alterno:
Posee Representante: Fallecido: * Correo Electrónico:

Dirección domiciliar del Contribuyente

Barrio / Colonia: Avenida:
Calle: No. Interior:
No. Exterior: Departamento:
Zona: Municipio:
Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección:

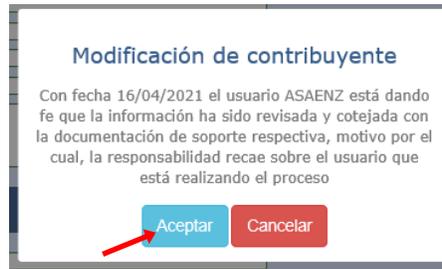
Dirección de notificación del Contribuyente Usar la misma dirección domiciliar

Barrio / Colonia: Avenida:
Calle: No. Interior:
No. Exterior: Departamento:
Zona: Municipio:
Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección:

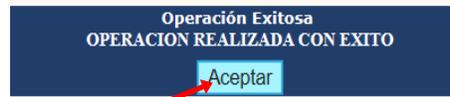
* Indica que el campo es obligatorio

Nota: Para los contribuyentes que posean información incompleta y/o incorrecta en los campos inhabilitados, el usuario municipal deberá continuar con el proceso de activación y en esta etapa realizar la restricción del NIM para que permita realizar las actualizaciones de información que se requieran.

El sistema devuelve el siguiente mensaje, en el cual, si está de acuerdo como usuario municipal, deberá dar clic en “Aceptar” para continuar con el proceso de modificación, caso contrario “Cancelar” la operación:



Luego de dar clic en “Aceptar”, el sistema graba la información y devolverá el siguiente mensaje:



B. Modificación de un Contribuyente en Estado “Activo”

Cuando se requiera realizar una modificación de información relacionada a un contribuyente, el cual se observa en estado “Activo”, se deberá seleccionar al contribuyente y posteriormente dar clic al ícono “Modificar”; como se muestra a continuación:

Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre ó Razón Social	NIT	Documento Personal de Identificación (DPI)	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)	Estado
7031284687450308		CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	CLAUDIA SALOME LEIVA GALICIA		2349783381301		7	ACTIVO

Cuando el usuario municipal selecciona la opción “Modificar”, el sistema identificará el tipo de contribuyente a que se refiere, el cual puede ser:

- Contribuyente Único
- Contribuyente con uno o más Registros

a) Modificación de Contribuyente Nuevo identificado como Contribuyente Único

Para el caso de un contribuyente identificado como Único, el sistema verifica que no exista en otra entidad, para lo cual realizará la consulta de la información

previamente ingresada y luego el usuario municipal realizará las modificaciones necesarias en los campos habilitados.

Modificación de Direcciones:

Cuando se refiera a un contribuyente Único y éste requiera sólo la modificación o actualización de información relacionada a dirección domiciliar o dirección de notificación del contribuyente, deberá seleccionar al contribuyente e ingresar a la opción “Modificar” y luego incorporar los cambios relacionados a los campos en los apartados indicados y proceder a grabar, como sigue:

Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Modificación de datos del contribuyente

Datos Generales **Tipo de Contribuyente**

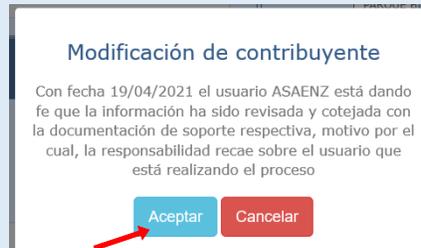
<p>Información de Consulta Web de Contribuyente</p> <p>Tipo de Contribuyente: <input type="text" value="Contribuyente Individual"/> Documento Personal de Identificación (DPI): <input type="text" value="2262889860304"/> NIT: <input type="text" value="00"/></p>	<p>Información de Consulta Web de Contribuyente</p> <p>* Tipo de Contribuyente: <input type="text" value="Contribuyente Individual"/> * Documento Personal de Identificación (DPI): <input type="text" value="2262889860304"/> NIT: <input type="text" value="00"/> <input type="button" value="Consultar datos del contribuyente"/></p>
<p>Identificación del Contribuyente</p> <p>NIM - Número de Identificación Municipal: <input type="text" value="09511A19BE6E0308"/> Fecha de Nacimiento: <input type="text"/> Nombre(s): <input type="text" value="FREDY ORLANDO"/> Primer Apellido: <input type="text" value="CUBUR"/> Segundo Apellido: <input type="text" value="CHIQUITO"/> Apellido de Casada: <input type="text"/></p>	<p>Identificación del Contribuyente</p> <p>NIM - Número de Identificación Municipal: <input type="text" value="09511A19BE6E0308"/> Fecha de Nacimiento: <input type="text"/> * Nombre(s): <input type="text" value="FREDY ORLANDO"/> * Primer Apellido: <input type="text" value="CUBUR"/> Segundo Apellido: <input type="text" value="CHIQUITO"/> Apellido de Casada: <input type="text"/></p>
<p>Datos de Identificación del Contribuyente</p> <p>Teléfono: <input type="text" value="57421740"/> Teléfono Alternativo: <input type="text"/> Posee Representante: <input type="checkbox"/> Fallecido: <input type="checkbox"/> Correo Electrónico: <input type="text"/></p>	<p>Datos de Identificación del Contribuyente</p> <p>Teléfono: <input type="text" value="57421740"/> Teléfono Alternativo: <input type="text"/> Posee Representante: <input type="checkbox"/> Fallecido: <input type="checkbox"/> Correo Electrónico: <input type="text"/></p>
<p>Dirección domiciliar del Contribuyente</p> <p>Barrio / Colonia: <input type="text" value="LOTIFICACION SAN LUCAS"/> Avenida: <input type="text"/> Calle: <input type="text"/> No. Interior: <input type="text"/> No. Exterior: <input type="text"/> Departamento: <input type="text" value="SACATEPEQUEZ"/> Zona: <input type="text" value="2"/> Municipio: <input type="text" value="SAN LUCAS SACATEPEQUE"/> Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección: <input type="text" value="LOTE # 61"/></p>	<p>Dirección domiciliar del Contribuyente</p> <p>Barrio / Colonia: <input type="text" value="LOTIFICACION SAN LUCAS"/> Avenida: <input type="text" value="4TA. AVENIDA"/> Calle: <input type="text" value="6TA. CALLE"/> No. Interior: <input type="text"/> No. Exterior: <input type="text"/> Departamento: <input type="text" value="SACATEPEQUEZ"/> Zona: <input type="text" value="2"/> Municipio: <input type="text" value="SAN LUCAS SACATEPEQUE"/> Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección: <input type="text" value="SECTOR LO DE HERNANDEZ"/></p>
<p>Dirección de notificación del Contribuyente</p> <p>Barrio / Colonia: <input type="text" value="LOTIFICACION SAN LUCAS"/> Avenida: <input type="text"/> Calle: <input type="text"/> No. Interior: <input type="text"/> No. Exterior: <input type="text"/> Departamento: <input type="text" value="SACATEPEQUEZ"/> Zona: <input type="text" value="2"/> Municipio: <input type="text" value="SAN LUCAS SACATEPEQUE"/> Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección: <input type="text" value="LOTE # 61"/></p>	<p>Dirección de notificación del Contribuyente <input checked="" type="checkbox"/> Usar la misma dirección domiciliar</p> <p>Barrio / Colonia: <input type="text" value="LOTIFICACION SAN LUCAS"/> Avenida: <input type="text" value="4TA. AVENIDA"/> Calle: <input type="text" value="6TA. CALLE"/> No. Interior: <input type="text"/> No. Exterior: <input type="text"/> Departamento: <input type="text" value="SACATEPEQUEZ"/> Zona: <input type="text" value="2"/> Municipio: <input type="text" value="SAN LUCAS SACATEPEQUE"/> Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección: <input type="text" value="SECTOR LO DE HERNANDEZ FRENTE A GASOLINERA XXX"/></p>

* Indica que el campo es obligatorio

Nota: No es necesario seleccionar la opción modificación de datos generales o tipo de contribuyente para modificar datos relacionados a fecha de nacimiento o

apellido de casada para contribuyente individual o extranjero, así como datos de representante legal y fecha de constitución para contribuyente jurídico.

El sistema devuelve el mensaje donde se deberá confirmar la acción:



Luego de dar clic en Aceptar, el sistema muestra el mensaje de Operación realizada con éxito.



Adicionalmente a la modificación de Direcciones, el sistema permite realizar dos tipos de modificaciones relacionadas a:

- Modificación de Datos Generales
- Modificación Tipo de Contribuyente

Para cada uno de los casos, el sistema muestra en la parte superior de la pantalla las opciones que se podrán utilizar, según la selección que aplique, como sigue:



i. Modificación de Datos Generales

Cuando se selecciona la opción de modificación de Datos Generales, el sistema habilita el apartado que permite realizar la consulta Web, para ello se puede utilizar el campo NIT o DPI, según la información que se posea, a continuación, un ejemplo:

Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Modificación de datos del contribuyente

Datos Generales

Tipo de Contribuyente

Información de Consulta Web de Contribuyente

Tipo de Contribuyente: Documento Personal de Identificación (DPI):

NIT:

Información de Consulta Web de Contribuyente

Tipo de Contribuyente: Documento Personal de Identificación (DPI):

NIT:

Identificación del Contribuyente

NDM - Número de Identificación Municipal: Fecha de Nacimiento:

Nombre(s): Primer Apellido:

Segundo Apellido: Apellido de Casada:

Identificación del Contribuyente

NDM - Número de Identificación Municipal: Fecha de Nacimiento:

Nombre(s): Primer Apellido:

Segundo Apellido: Apellido de Casada:

Datos de Identificación del Contribuyente

Nota: No será necesaria la consulta web, cuando los datos a modificar sean los siguientes:

1. Cuando se trate de un contribuyente individual y extranjero, siempre aparecerán habilitados los campos “Fecha de Nacimiento” y “Apellido de casada”, para que el usuario pueda modificar dichos datos.
2. Cuando se trate de un contribuyente jurídico, siempre aparecerá habilitado el campo “Fecha de constitución” y “Representante Legal”.

Una vez realizada la consulta, el sistema devuelve el resultado y habilitará los campos relacionados de Identificación del Contribuyente, referente a: apellido de casada, fecha de nacimiento; adicionalmente habilitará los campos de los apartados de “Datos de Identificación del Contribuyente”, “Dirección Domiciliar del contribuyente” y “Dirección de Notificación del Contribuyente” que en función de la información que se posea y a las necesidades de registro, se procederá a su modificación: A continuación, un ejemplo en el cual se muestran los campos modificados:

Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Modificación de datos del contribuyente

Datos Generales Tipo de Contribuyente

Información de Consulta Web de Contribuyente

Tipo de Contribuyente: Contribuyente Individual Documento Personal de Identificación (DPI): 2349783381301
NIT:

Información de Consulta Web de Contribuyente

* Tipo de Contribuyente: Contribuyente Individual Documento Personal de Identificación (DPI): 2349783381301
NIT:

Resultado de la consulta Web

Dirección: SECTOR BRASILLIA Z.7
Teléfono: 3072-4559 Correo Electrónico:

Identificación del Contribuyente

NIM - Número de Identificación Municipal: 7031284687450308 Fecha de Nacimiento:
* Nombre(s): CLAUDIA SALOME * Primer Apellido: LEIVA
Segundo Apellido: GALICIA Apellido de Casada:

Datos de Identificación del Contribuyente

Teléfono: 30724559 Teléfono Alternativo:
Posee Representante: Fallecido: Correo Electrónico:

Dirección domiciliar del Contribuyente

Barrio / Colonia: Avenida: 8-32
Calle: 6TA. No. Interior:
No. Exterior: Departamento: SACATEPEQUEZ
Zona: 7 Municipio: SAN LUCAS SACATEPEQUEZ
Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección: SECTOR ALTO, LA ARBOLEDA

Datos de Identificación del Contribuyente

Teléfono: 30724559 Teléfono Alternativo:
Posee Representante: Fallecido: Correo Electrónico:

Dirección domiciliar del Contribuyente

Barrio / Colonia: Avenida: 8-32
Calle: 6TA. No. Interior:
No. Exterior: Departamento: SACATEPEQUEZ
Zona: 7 Municipio: SAN LUCAS SACATEPEQUEZ
Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección: SECTOR BRASILLIA

Dirección de notificación del Contribuyente

Barrio / Colonia: Avenida: 8-32
Calle: 6TA. No. Interior:
No. Exterior: Departamento: SACATEPEQUEZ
Zona: 7 Municipio: SAN LUCAS SACATEPEQUEZ
Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección: SECTOR ALTO, LA ARBOLEDA

Dirección de notificación del Contribuyente Usar la misma dirección domiciliar

Barrio / Colonia: Avenida: 8-32
Calle: 6TA. No. Interior:
No. Exterior: Departamento: SACATEPEQUEZ
Zona: 7 Municipio: SAN LUCAS SACATEPEQUEZ
Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección: SECTOR ALTO, LA ARBOLEDA

* Indica que el campo es obligatorio

Nota:

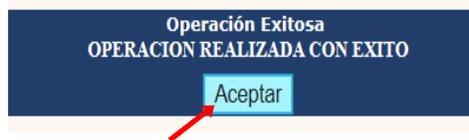
- Se puede observar que producto de la consulta web se completa el campo NIT o DPI, según los resultados de la búsqueda.
- El resultado de la búsqueda indica que se refiere a un contribuyente Único, ya que no se encuentra registrado en otra entidad.

Una vez completado el proceso y al dar clic en “Modificar”, el sistema devuelve el siguiente mensaje:

Modificación de contribuyente

Con fecha 19/04/2021 el usuario ASAENZ está dando fe que la información ha sido revisada y cotejada con la documentación de soporte respectiva, motivo por el cual, la responsabilidad recae sobre el usuario que está realizando el proceso

Si el usuario municipal confirma la acción, el sistema generará el siguiente mensaje:



En pantalla se mostrará el registro con los cambios realizados:

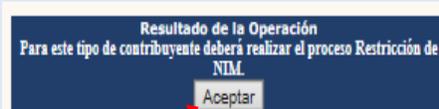
Portal de Servicios - Gestion Contribuyente - Registro de Contribuyentes								
Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre ó Razón Social	NIT	Documento Personal de Identificación (DPI)	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)	Estado
<input checked="" type="radio"/>	7031284687450308	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	CLAUDIA SALOME LEIVA GALICIA	78440963	2349785381301		7	ACTIVO

Otras consideraciones en Modificación de Datos Generales:

- Cuando sea necesario modificar datos generales del contribuyente y el sistema producto de la consulta Web que se realiza genera mensajes como los que se indican a continuación, el sistema no permitirá realizar modificaciones y aplicará lo que se indica:

Resultado de la Búsqueda	Aplica:
<p>Resultado de la consulta Web</p> <p>El contribuyente ya se encuentra registrado en la entidad</p>	Unificación de NIM
<p>Resultado de la consulta Web</p> <p>El contribuyente ya se encuentra registrado en otras entidades</p>	Restricción de NIM

- Si, por el contrario, se realiza una modificación en la cual el contribuyente ya cuenta con una consulta Web previa a la modificación actual, el sistema luego de grabar dicha modificación indicará que es necesario realizar una restricción de NIM en la entidad que opera dicha modificación.



ii. Modificación de Tipo de Contribuyente

Este tipo de modificación aplica cuando corresponda modificar el registro de un contribuyente individual y su naturaleza sea Jurídico o si por el contrario se encuentra registrado como contribuyente Jurídico y su naturaleza sea individual. A continuación, un ejemplo de un contribuyente registrado como "Individual" y su

naturaleza es “Jurídico”; deberá seleccionar al contribuyente y dar clic a la opción “Modificar” como sigue:



Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre ó Razón Social	NIT	Documento Personal de Identificación (DPI)	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)	Estado
<input checked="" type="radio"/>	06937A268E6E0308	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	GRUPO IMPULSO S. A.	00		CASCO URBANO	0	ACTIVO

El sistema muestra la siguiente pantalla en la que se debe seleccionar el tipo de modificación a realizar:



Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Modificación de datos del contribuyente

Datos Generales Tipo de Contribuyente

Cuando el cambio se refiera de contribuyente individual a Jurídico, se habilita en el apartado de consulta Web el campo NIT, se completa el campo y se realiza la consulta de datos correspondiente:



Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Modificación de datos del contribuyente

Datos Generales Tipo de Contribuyente

Información de Consulta Web de Contribuyente

Tipo de Contribuyente: Documento Personal de Identificación (DPI):

NIT:

Información de Consulta Web de Contribuyente

* Tipo de Contribuyente:

* NIT:

Una vez efectuada la búsqueda, el sistema devuelve la siguiente información:



Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Modificación de datos del contribuyente

Datos Generales Tipo de Contribuyente

Información de Consulta Web de Contribuyente

Tipo de Contribuyente: Documento Personal de Identificación (DPI):

NIT:

Identificación del Contribuyente

NIM - Número de Identificación Municipal: Fecha de Nacimiento:

Información de Consulta Web de Contribuyente

* Tipo de Contribuyente:

* NIT:

Resultado de la consulta Web

Dirección:

Teléfono: Correo Electrónico:

Para continuar con el proceso de modificación, se deberán completar cada uno de los campos habilitados en función de la consulta realizada y la documentación de soporte, como sigue: del lado derecho de la pantalla se observan los campos habilitados para realizar las modificaciones que correspondan; posteriormente de

verificar la información, deberá dar clic al icono “Modificar” como se indica a continuación:

Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Modificación de datos del contribuyente

Datos Generales **Tipo de Contribuyente**

Información de Consulta Web de Contribuyente

Tipo de Contribuyente: Contribuyente Individual
Documento Personal de Identificación (DPI):
NIT: 00

Identificación del Contribuyente

NIM - Número de Identificación Municipal: 06937A26BE0308
Fecha de Nacimiento:
Nombre(s): GRUPO IMPULSO S. A.
Primer Apellido:
Segundo Apellido:
Apellido de Casada:

Datos de Identificación del Contribuyente

Teléfono:
Poses Representante: Fallecido:
Teléfono Alterno:
Correo Electrónico:

Dirección domiciliar del Contribuyente

Barrio / Colonia: CASCO URBANO
Avenida:
Calle:
No. Exterior:
Zona: 0
Departamento: SACATEPEQUEZ
Municipio: SAN LUCAS SACATEPEQUE
Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección: PASARELA PUENTE

Dirección de notificación del Contribuyente

Barrio / Colonia: CASCO URBANO
Avenida:
Calle:
No. Exterior:
Zona: 0
Departamento: SACATEPEQUEZ
Municipio: SAN LUCAS SACATEPEQUE
Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección: PASARELA PUENTE

Información de Consulta Web de Contribuyente

* Tipo de Contribuyente: Contribuyente Jurídico
* NIT: 7377444
Consultar datos del contribuyente

Resultado de la consulta Web

Dirección: 9 avenida 14-31 zona 3 de Mixco
Teléfono: 23240202
Correo Electrónico: luisigueros@rotulospubl

Identificación del Contribuyente

NIM - Número de Identificación Municipal: 06937A26BE0308
Fecha de Constitución: 30/11/1994
* Razón Social: GRUPO IMPULSO, SOCIEDAD ANONIMA
* Repr. Legal: LUIS ERNESTO HIGUEROS RAMOS

Datos de Identificación del Contribuyente

Teléfono: 23240202
Teléfono Alterno:
Correo Electrónico: luisigueros@rotulospubl

Dirección domiciliar del Contribuyente

Barrio / Colonia:
Avenida: 9NA. AVENIDA
Calle: 14 CALLE
No. Interior:
No. Exterior:
Zona: 3
Departamento: GUATEMALA
Municipio: MIXCO
Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección:

Dirección de notificación del Contribuyente

Usar la misma dirección domiciliar

Barrio / Colonia:
Avenida: 9NA. AVENIDA
Calle: 14 CALLE
No. Interior:
No. Exterior:
Zona: 3
Departamento: GUATEMALA
Municipio: MIXCO
Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección: 1

Modificar
* Indica que el campo es obligatorio

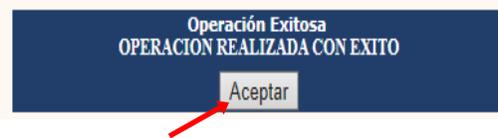
El sistema muestra el siguiente mensaje de confirmación de las modificaciones:

Modificación de contribuyente

Con fecha 19/04/2021 el usuario ASAENZ está dando fe que la información ha sido revisada y cotejada con la documentación de soporte respectiva, motivo por el cual, la responsabilidad recae sobre el usuario que está realizando el proceso

Aceptar **Cancelar**

Una vez verificada la información, se procede a confirmar dando clic en Aceptar y luego el sistema devuelve el siguiente mensaje:



A continuación, se muestran las pantallas antes y después de los cambios realizados:

Antes del Cambio:

Portal de Servicios - Gestion Contribuyente - Registro de Contribuyentes								
Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre ó Razón Social	NIT	Documento Personal de Identificación (DPI)	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)	Estado
<input checked="" type="radio"/>	06937A268E6E0308	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	GRUPO IMPULSO S. A.	00		CASCO URBANO	0	ACTIVO

Después del Cambio:

Portal de Servicios - Gestion Contribuyente - Registro de Contribuyentes								
Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre ó Razón Social	NIT	Documento Personal de Identificación (DPI)	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)	Estado
<input type="radio"/>	06937A268E6E0308	PERSONA JURÍDICA	GRUPO IMPULSO, SOCIEDAD ANONIMA	7377444			3	ACTIVO

b) Modificación de Contribuyente Nuevo Identificado con uno o más Registros

Para realizar una modificación a los contribuyentes identificados con uno o más registros, es necesario tener en cuenta que la información que muestra el sistema para modificar, es la que tiene registrada otra entidad distinta a la que está operando la modificación. Para realizar este proceso, debe seleccionar al contribuyente y dar clic al icono “Modificar” como sigue:

Portal de Servicios - Gestion Contribuyente - Registro de Contribuyentes								
Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre ó Razón Social	NIT	Documento Personal de Identificación (DPI)	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)	Estado
<input checked="" type="radio"/>	Z1648AA6CA0E1601	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL		00	1814 86237 1601	17 AVENIDA 3-50 ZONA 10 EL ARCO	10	ACTIVO

Luego de la acción anterior, la pantalla se dividirá en dos secciones, del lado izquierdo se observará la información que posee actualmente el contribuyente y que servirá de referencia y del lado derecho se visualizará la misma información con campos habilitados donde podrá modificar los datos según aplique. Adicionalmente, en la parte superior incluirá un mensaje que indica lo siguiente:

Gestión - Contribuyentes Registro de Contribuyentes	
* Indica que el campo es obligatorio	
Para este tipo de contribuyente, solo se le permitirá realizar cambio de dirección, si desea modificar datos, deberá realizar el proceso Restricción de NIM	
Modificación de datos del contribuyente	
Datos Generales <input type="checkbox"/>	Tipo de Contribuyente <input type="checkbox"/>

Nota: A los contribuyentes con uno o más registros no se les podrá modificar la información relacionada a “Datos Generales” y/o “Tipo de Contribuyente”.

Por lo tanto, el sistema inhabilitará los campos relacionados a: Información de Consulta Web de contribuyente e Identificación del Contribuyente, según la siguiente imagen:

The image shows a web interface for managing taxpayers. At the top, there's a header 'Gestión - Contribuyentes' and a sub-header 'Registro de Contribuyentes'. Below that, a message states: 'Para este tipo de contribuyente, solo se le permitirá realizar cambio de dirección, si desea modificar datos, deberá realizar el proceso Restricción de NIM'. The main area is divided into two columns. The left column shows a form with fields for 'Tipo de Contribuyente' (Contribuyente Individuo), 'Documento Personal de Identificación (DPI)' (1814 86237 1601), 'NIT' (00), 'NIM - Número de Identificación Municipal' (21648AA6CA0E1601), 'Fecha de Nacimiento', 'Nombre(s)' (GLORIA MARINA), 'Primer Apellido' (CAAL), 'Segundo Apellido' (OXOM), and 'Apellido de Casada'. The right column shows a similar form, but with a red border around it, indicating it is disabled. The fields in the right form that are highlighted in red are 'Fecha de Nacimiento' and 'Apellido de Casada'. A button 'Consultar datos del contrib' is visible in the right form.

Nota: El sistema permitirá únicamente para los apartados anteriores modificar la información que se encuentra en los siguientes campos:

1. Cuando se trate de un contribuyente individual y extranjero, siempre aparecerán habilitados los campos “Fecha de Nacimiento” y “Apellido de casada”, para que el usuario pueda modificar dichos datos.
2. Cuando se trate de un contribuyente jurídico, siempre aparecerá habilitado el campo “Fecha de Constitución” y Representante Legal”.

Únicamente permitirá realizar la modificación en los campos habilitados relacionados a datos de identificación, dirección domiciliar y de notificación del contribuyente, para luego proceder a grabar la modificación en el icono correspondiente:

Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Para este tipo de contribuyente, solo se le permitirá realizar cambio de dirección, si desea modificar datos, deberá realizar el proceso Restricción de NIM

Modificación de datos del contribuyente

Datos Generales

Tipo de Contribuyente

Información de Consulta Web de Contribuyente

Tipo de Contribuyente: Documento Personal de Identificación (DPI):
NIT:

Información de Consulta Web de Contribuyente

* Tipo de Contribuyente: * Documento Personal de Identificación (DPI):
NIT:

Identificación del Contribuyente

NIM - Número de Identificación Municipal: Fecha de Nacimiento:
Nombre(s): Primer Apellido:
Segundo Apellido: Apellido de Casada:

Identificación del Contribuyente

NIM - Número de Identificación Municipal: Fecha de Nacimiento:
* Nombre(s): * Primer Apellido:
Segundo Apellido: Apellido de Casada:

Datos de Identificación del Contribuyente

Teléfono: Teléfono Alterno:
Posee Representante: Fallecido: Correo Electrónico:

Datos de Identificación del Contribuyente

Teléfono: Teléfono Alterno:
Posee Representante: Fallecido: Correo Electrónico:

Dirección domiciliar del Contribuyente

Barrio / Colonia: Avenida:
Calle: No. Interior:
No. Exterior: Departamento:
Zona: Municipio:
Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección:

Dirección domiciliar del Contribuyente

Barrio / Colonia: Avenida:
Calle: No. Interior:
No. Exterior: Departamento:
Zona: Municipio:
Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección:

Dirección de notificación del Contribuyente

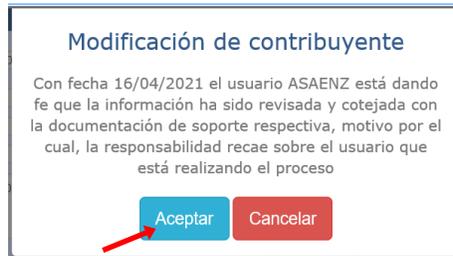
Barrio / Colonia: Avenida:
Calle: No. Interior:
No. Exterior: Departamento:
Zona: Municipio:
Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección:

Dirección de notificación del Contribuyente Usar la misma dirección domiciliar

Barrio / Colonia: Avenida:
Calle: No. Interior:
No. Exterior: Departamento:
Zona: Municipio:
Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección:

* Indica que el campo es obligatorio

El sistema devuelve el siguiente mensaje, en el cual, si está de acuerdo como usuario municipal, deberá dar clic en “Aceptar” para continuar con el proceso de modificación, caso contrario “Cancelar” la operación:



Luego de dar clic en “Aceptar”, el sistema graba la información y devolverá el siguiente mensaje:



1.3. Eliminar

Esta opción se utiliza para aquellos registros que no se utilizarán y que se encuentran en estado “Creado”, se selecciona al contribuyente y se da clic en “Eliminar”.



El sistema solicita la confirmación de la acción, para lo cual deberá ir al final del formulario y dar clic al icono “Eliminar” como se muestra a continuación:

Dirección de notificación del Contribuyente Usar la misma dirección domiciliar

Barrio / Colonia:

Calle:

No. Exterior:

Zona:

Avenida:

No. Interior:

Departamento:

Municipio:

Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección:

Eliminar

* Indica que un campo es obligatorio

Posteriormente el sistema devolverá el mensaje de “Operación realizada con éxito”, quedando guardada la información y el expediente pasa de estado “Creado” a “Eliminado”.





Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre ó Razón Social	NIT	Documento Personal de Identificación (DPI)	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)	Estado
<input type="radio"/>	3231065BE5E20301	PERSONA JURÍDICA	INVERSIONES HUSUN S.A	87769042		SANTA MARGARITA		ELIMINADO

1.4. Documentos Contribuyente Fallecido

Esta opción aplica cuando se registra un contribuyente fallecido, ya que previo a activar el registro se requiere el ingreso del documento que respalda la gestión; para lo cual se selecciona al contribuyente y se da clic al icono “Documentos Contribuyente Fallecido” como sigue:



Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre ó Razón Social	NIT	Documento Personal de Identificación (DPI)	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)	Estado
<input type="radio"/>	0074354C493E1332	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	ELMER ELIZANDRO VELASQUEZ ALVA	1981834881332		CANTON CENTRAL		CREADO
<input type="radio"/>	01070B91062E1313	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	ELENA PATRICIA ANDRES PASCUAL	2191813651313		ALDEA IXLAHUITZ COYA	0	CREADO

1.4.1. Subir Documento

El sistema devuelve la siguiente pantalla en la que se debe agregar el documento solicitado.



Sel	Descripción	Fecha de Registro	Fecha de Anulación	Documento Cargado	Estado	Usuario que Registró	Usuario que Anuló

El sistema solicita subir el documento para lo cual se debe dar clic en el icono “Seleccionar archivo” como se muestra a continuación:



Gestión - Contribuyentes - Contribuyente fallecido
Documento de contribuyente fallecido
* Indica que el campo es obligatorio

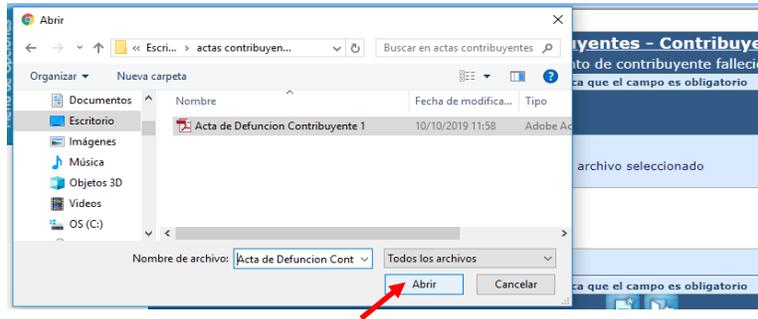
Gestión de documento de contribuyente fallecido

* Documento Ningún archivo seleccionado

* Descripción del documento

* Indica que el campo es obligatorio

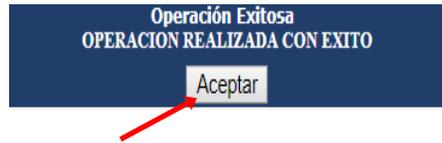
Se abrirá una ventana en donde deberá ubicarse el archivo en formato digital y dar clic en la opción “Abrir” como se muestra a continuación:



El sistema nuevamente devuelve la siguiente pantalla, en la que se adjunta el documento de respaldo y la descripción de la gestión que se realiza, luego se da clic en el icono “Crear”:



Posteriormente, se genera el siguiente mensaje:



Portal de Servicios - Gestion							
Contribuyente - Registro de Contribuyentes - Documentos Contribuyente Fallecido							
Sel	Descripción	Fecha de Registro	Fecha de Anulación	Documento Cargado	Estado	Usuario que Registró	Usuario que Anuló
<input type="radio"/>	DOCUMENTO RELACIONADO AL REGISTRO DE CONTRIBUYENTE FALLECIDO PARA GESTIONES MUNICIPALES	13/04/2021		Acta de Defuncion.pdf	RECIBIDO	ASAENZ	

Nota: La gestión anterior es necesaria, previo a realizar la activación de un Contribuyente Individual o Extranjero, “Fallecido”.

1.4.2. Modificar Documento

Esta opción permite modificar el documento adjunto o la descripción incorporada al registro, para lo cual se deberá seleccionar el expediente, luego dar clic en el ícono “Modificar Documento” como sigue:

Portal de Servicios - Gestion							
Contribuyente - Registro de Contribuyentes - Documentos Contribuyente Fallecido							
Sel	Descripción	Fecha de Registro	Fecha de Anulación	Documento Cargado	Estado	Usuario que Registró	Usuario que Anuló
<input type="radio"/>	DOCUMENTO RELACIONADO AL REGISTRO DEL CONTRIBUYENTE FALLECIDO PARA GESTIONES MUNICIPALES	05/03/2020		Acta de Defuncion Contribuyente 1.pdf	RECIBIDO	ASAENZ	

El sistema muestra en pantalla la información incorporada, se procede a modificar lo que corresponda y posteriormente se da clic al ícono “Modificar”.

El sistema devuelve el siguiente mensaje:



Y el documento se encuentra en estado “Recibido”

Sel	Descripción	Fecha de Registro	Fecha de Anulación	Documento Cargado	Estado	Usuario que Registró	Usuario que Anuló
<input checked="" type="radio"/>	DOCUMENTOS RELACIONADOS A LA GESTION DE CONTRIBUYENTE FALLECIDO	13/04/2021		Acta de Defuncion 2021.pdf	RECIBIDO	ASAENZ	

Nota: Luego de esta acción se deberá proceder a activar al contribuyente.

1.4.3. Consultar Documento

Esta opción permite consultar el documento adjunto y verificar que corresponda al registro creado.

Sel	Descripción	Fecha de Registro	Fecha de Anulación	Documento Cargado	Estado	Usuario que Registró	Usuario que Anuló
<input checked="" type="radio"/>	DOCUMENTOS RELACIONADOS A LA GESTION DE CONTRIBUYENTE FALLECIDO	13/04/2021		Acta de Defuncion 2021.pdf	RECIBIDO	ASAENZ	

El sistema devuelve en pantalla la descarga del documento que corresponde al registro.



1.4.4. Anular Documento

Luego de verificar el documento si éste no es correcto, se puede eliminar en la opción que se indica a continuación:



Sel	Descripción	Fecha de Registro	Fecha de Anulación	Documento Cargado	Estado	Usuario que Registró	Usuario que Anuló
<input checked="" type="radio"/>	DOCUMENTOS RELACIONADOS A LA GESTION DE CONTRIBUYENTE FALLECIDO	13/04/2021		Acta de Defuncion 2021.pdf	RECIBIDO	ASAEZ	

El sistema devuelve la siguiente pantalla para confirmar la anulación en el ícono “Anular”:



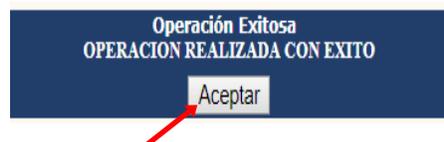
Gestión - Contribuyentes - Contribuyente fallecido
Documento de contribuyente fallecido
* Indica que el campo es obligatorio

Gestión de documento de contribuyente fallecido

Documento cargado: **Nombre del Archivo**
Acta de Defuncion 2021.pdf

Anular
* Indica que el campo es obligatorio

El sistema devuelve el siguiente mensaje.



El expediente se muestra en estado Anulado.



Sel	Descripción	Fecha de Registro	Fecha de Anulación	Documento Cargado	Estado	Usuario que Registró	Usuario que Anuló
<input checked="" type="radio"/>	DOCUMENTOS RELACIONADOS A LA GESTION DE CONTRIBUYENTE FALLECIDO	13/04/2021	13/04/2021	Acta de Defuncion 2021.pdf	ANULADO	ASAEZ	ASAEZ

1.4.5. Regresar

Cuando el documento se encuentra en estado “Recibido”, deberá regresarse a la pantalla principal y continuar con el registro del expediente.



Sel	Descripción	Fecha de Registro	Fecha de Anulación	Documento Cargado	Estado	Usuario que Registró	Usuario que Anuló
<input checked="" type="radio"/>	DOCUMENTOS RELACIONADOS A LA GESTION DE CONTRIBUYENTE FALLECIDO	13/04/2021	13/04/2021	Acta de Defuncion 2021.pdf	ANULADO	ASAEZ	ASAEZ

1.5. Activar

Esta opción se utiliza cuando el estado del registro de un contribuyente es “Creado” o “Inactivo”. En el proceso de activación de un contribuyente, se pueden dar los siguientes casos:

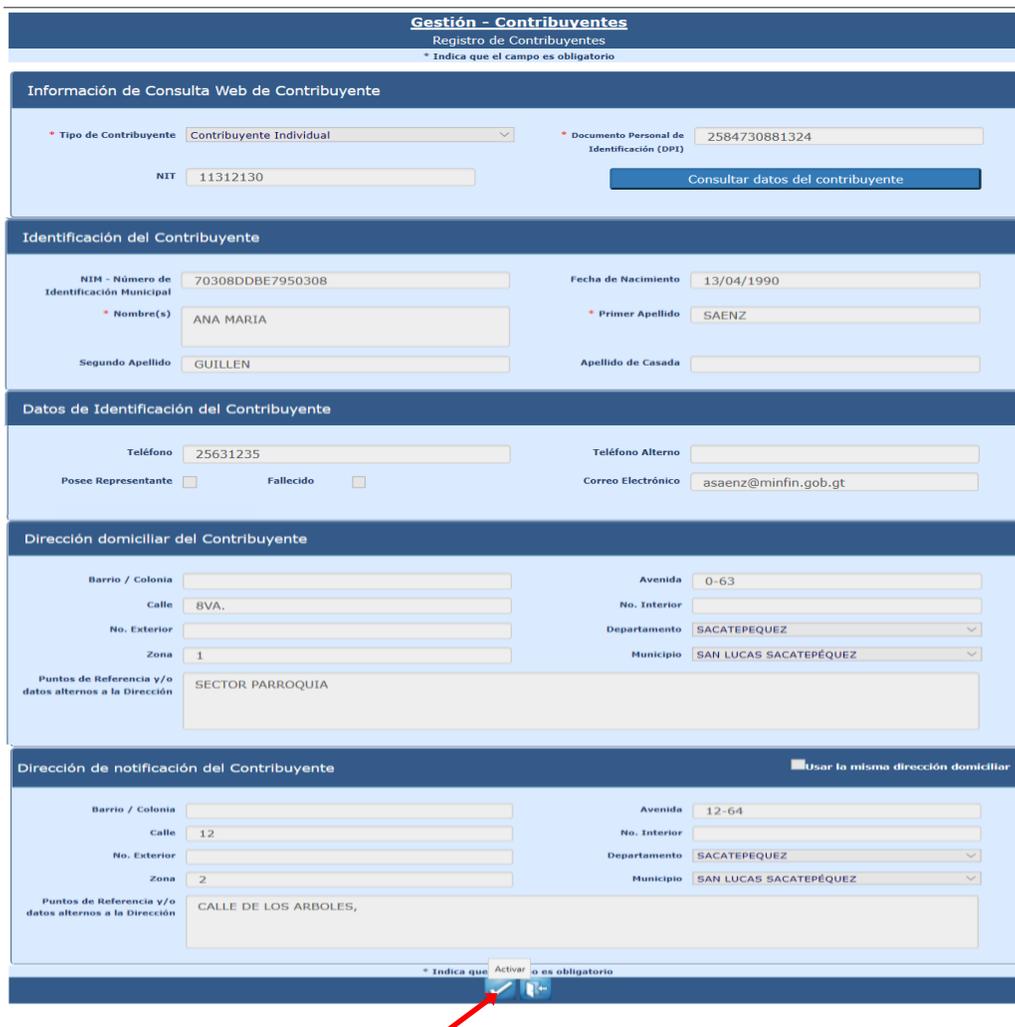
A. Activación de Contribuyente Nuevo identificado como Único

Este tipo de activación de contribuyente único se dará cuando el registro no se encuentra en la entidad que está operando y tampoco en otra u otras entidades. Una vez identificado al contribuyente y luego de seleccionarlo se procede a su activación a través del icono correspondiente:



Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre ó Razón Social	NIT	Documento Personal de Identificación (DPI)	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)	Estado
<input checked="" type="radio"/>	70308DDBE7950308	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	ANA MARIA SAENZ GUILLEN	11312130	2584730881324		1	CREADO

El sistema devolverá en pantalla la información del contribuyente para su verificación, se confirma la acción dando clic al ícono “Activar” como se muestra a continuación:



Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Información de Consulta Web de Contribuyente

* Tipo de Contribuyente: * Documento Personal de Identificación (DPI):
NIT:

Identificación del Contribuyente

NIM - Número de Identificación Municipal: Fecha de Nacimiento:
* Nombre(s): * Primer Apellido:
Segundo Apellido: Apellido de Casada:

Datos de Identificación del Contribuyente

Teléfono: Teléfono Alterno:
Posee Representante: Fallecido: Correo Electrónico:

Dirección domiciliar del Contribuyente

Barrio / Colonia: Avenida:
Calle: No. Interior:
No. Exterior: Departamento:
Zona: Municipio:
Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección:

Dirección de notificación del Contribuyente Usar la misma dirección domiciliar

Barrio / Colonia: Avenida:
Calle: No. Interior:
No. Exterior: Departamento:
Zona: Municipio:
Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección:
* Indica que es obligatorio

Nota: Este proceso es para activación, no permite modificación ni consulta de datos del contribuyente.

El sistema devuelve el mensaje siguiente:



Posteriormente el contribuyente pasa de estado “Creado” a estado “Activo” como se muestra a continuación.

Portal de Servicios - Gestion								
Contribuyente - Registro de Contribuyentes								
Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre ó Razón Social	NIT	Documento Personal de Identificación (DPI)	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)	Estado
<input type="radio"/>	70308DDBE7950308	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	ANA MARIA SAENZ GUILLEN	11312130	2584730881324		1	ACTIVO
1								

B. Activación de Contribuyente Nuevo Identificado con uno o más Registros

En el proceso de activación de un contribuyente con registro en una o más entidades, el usuario municipal que opera, deberá determinar si la información mostrada por el sistema es de utilidad de acuerdo a la documentación de soporte que posea para continuar con el proceso de activación; caso contrario podrá realizar la consulta Web y utilizar la información que le genera el sistema.

A continuación, un ejemplo:

Se procede a seleccionar al contribuyente (en este caso es contribuyente jurídico con uno o más registros) y se da clic al icono “Activar” como sigue:

Portal de Servicios - Gestion								
Contribuyente - Registro de Contribuyentes								
Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre ó Razón Social	NIT	Documento Personal de Identificación (DPI)	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)	Estado
<input checked="" type="radio"/>	3997022BB0440415	PERSONA JURÍDICA	OPERADORA DE TIENDAS	7378106			ZONA 1	CREADO

El sistema mostrará la información relacionada al contribuyente, por ser un contribuyente con uno o más registros, la información que muestra es la que se encuentra en la entidad que inicialmente lo operó, de tal forma que, para continuar con el proceso, se da clic al icono “Activar”:

Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Información de Consulta Web de Contribuyente

* Tipo de Contribuyente
* NIT

Identificación del Contribuyente

NIM - Número de Identificación Municipal Fecha de Constitución
* Razón Social * Repr. Legal

Datos de Identificación del Contribuyente

Teléfono Teléfono Alterno
Correo Electrónico

Dirección domiciliar del Contribuyente

Barrio / Colonia Avenida
Calle No. Interior
No. Exterior Departamento
Zona Municipio
Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección

Dirección de notificación del Contribuyente Usar la misma dirección domiciliar

Barrio / Colonia Avenida
Calle No. Interior
No. Exterior Departamento
Zona Municipio
Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección



* Indica que el campo es obligatorio

Luego de dar clic en el icono “Activar”, el sistema muestra una ventana en la que se deberá confirmar la información con la cual quedará registrado el contribuyente como sigue:

- Se activará con información del contribuyente según ServiciosGL
- Se activará con información del contribuyente según Consulta Web

Al aprobar el contribuyente, el usuario está aceptando que la información ha sido verificada, con la documentación de soporte respectiva

Información del contribuyente según ServiciosGL

NIM - Número de Identificación Municipal NIT
Fecha de Constitución Representante Legal
Razón Social

Si los datos no coinciden, por favor habilite la búsqueda para consulta web

Información del contribuyente según consulta Web

Fecha de Constitución Representante Legal
Razón Social NIT

a) Activación con Información del Contribuyente según ServiciosGL

Cuando se determine que la información que se muestra en el apartado relacionado a información de ServiciosGL es correcta, se procede a la activación del contribuyente como sigue:

Al aprobar el contribuyente, el usuario está aceptando que la información ha sido verificada, con la documentación de soporte respectiva

Información del contribuyente según ServiciosGL

NIM - Número de Identificación: 3997022BB0440415

Fecha de Constitución: 06/12/1994

Razón Social: OPERADORA DE TIENDAS

NIT: 7378106

Representante Legal: ARNER SAMUEL LIMA GONZALEZ

Si los datos no coinciden, por favor habilite la búsqueda para consulta web

Información del contribuyente según consulta Web

Consultar datos del contribuyente

Activar contribuyente

NIT: Ingrese NIT sin guiones ni espacios

Representante Legal:

Nota: Es importante indicar que en la activación con información de ServiciosGL, se asociará el NIM que se genera en la consulta y que corresponde a la entidad en que se encuentra dicho registro.

El sistema devuelve el siguiente mensaje:



El contribuyente pasa de estado “Creado” a “Activo” como se muestra a continuación:

Portal de Servicios - Gestion								
Contribuyente - Registro de Contribuyentes								
Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre ó Razón Social	NIT	Documento Personal de Identificación (DPI)	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)	Estado
<input type="radio"/>	3997022BB0440415	PERSONA JURÍDICA	OPERADORA DE TIENDAS	7378106			ZONA 1	ACTIVO

b) Activación con información del Contribuyente según consulta Web

Para este tipo de activación es necesario verificar la información de soporte y en función de ello determinar que la información que muestra en el apartado de ServiciosGL no coincide, en este caso se procederá a activar el siguiente apartado que se refiere a la “Información del Contribuyente según consulta Web”, como sigue:

Al aprobar el contribuyente, el usuario está aceptando que la información ha sido verificada, con la documentación de soporte respectiva

Información del contribuyente según ServiciosGL

NIM - Número de Identificación Municipal: 3997022BB0440415

Fecha de Constitución: 06/12/1994

Razón Social: OPERADORA DE TIENDAS

NET: 7378106

Representante Legal: ABNER SAMUEL LIMA GONZALEZ

Si los datos no coinciden, por favor habilite la búsqueda para consulta web

Información del contribuyente según consulta Web

Consultar datos del contribuyente

Fecha de Constitución:

Razón Social:

NET: Ingrese NIT sin guiones ni espaci

Representante Legal:

Nota: Cuando se selecciona la opción de consulta Web, el sistema habilita para realizar la consulta, en el caso del contribuyente individual y extranjero el campo NIT y DPI; para el contribuyente Jurídico únicamente el campo NIT.

Para realizar la consulta referente al tipo de Contribuyente Jurídico, se deberá completar el campo NIT y posteriormente dar clic al icono “Consultar datos del contribuyente” como se detalla a continuación:

NIM - Número de Identificación Municipal: 3997022BB0440415

Fecha de Constitución: 06/12/1994

Razón Social: OPERADORA DE TIENDAS

NET: 7378106

Representante Legal: ABNER SAMUEL LIMA GONZALEZ

Si los datos no coinciden, por favor habilite la búsqueda para consulta web

Información del contribuyente según consulta Web

Consultar datos del contribuyente

NET: 7378106

Fecha de Constitución:

Razón Social:

Representante Legal:

El sistema realiza la consulta y devuelve la siguiente información, como sigue:

Si los datos no coinciden, por favor habilite la búsqueda para consulta web

Información del contribuyente según consulta Web

Resultado de la consulta Web

Consultar datos del contribuyente

NET: 7378106

Fecha de Constitución: 08/12/1994

Razón Social: OPERADORA DE TIENDAS, SOCIEDAD

Representante Legal: JOSE ISRAEL BARRENO GARCIA,

Por favor seleccione una opción

Con la información obtenida, el usuario municipal nuevamente evalúa si procede la activación con información de los registros de ServiciosGL o procederá a activar al contribuyente con información obtenida de la consulta Web, para ello deberá utilizar el apartado que indica **“Por favor seleccione una opción”**:

Al aprobar el contribuyente, el usuario está aceptando que la información ha sido verificada, con la documentación de soporte respectiva

Información del contribuyente según ServiciosGL

NIM - Número de Identificación Municipal: 3997022BB0440415

Fecha de Constitución: 06/12/1994

Razón Social: OPERADORA DE TIENDAS

NET: 7378106

Representante Legal: ABNER SAMUEL LIMA GONZALEZ

Si los datos no coinciden, por favor habilite la búsqueda para consulta web

Información del contribuyente según consulta Web

Resultado de la consulta Web

Consultar datos del contribuyente

Fecha de Constitución: 08/12/1994

Razón Social: OPERADORA DE TIENDAS, SOCIEDAD

NET: 7378106

Representante Legal: JOSE ISRAEL BARRENO GARCIA,

Por favor seleccione una opción

Si selecciona información de ServiciosGL, el sistema cargará esta información y cambiará al contribuyente de estado creado a activo

Si selecciona información consulta web, el sistema restringirá el NIM, creará de forma automática un nuevo NIM con la información de la consulta web

Activar contribuyente

Para continuar con la aprobación, si después de generar la consulta Web decide activar con información de ServiciosGL, deberá seleccionar la opción correspondiente y luego dar clic en “Activar Contribuyente”:

Al aprobar el contribuyente, el usuario está aceptando que la información ha sido verificada, con la documentación de soporte respectiva

Información del contribuyente según ServiciosGL

NIM - Número de Identificación Municipal: 3997022BB0440415

Fecha de Constitución: 06/12/1994

Razón Social: OPERADORA DE TIENDAS

NET: 7378106

Representante Legal: ABNER SAMUEL LIMA GONZALEZ

Si los datos no coinciden, por favor habilite la búsqueda para consulta web

Información del contribuyente según consulta Web

Resultado de la consulta Web

Consultar datos del contribuyente

Fecha de Constitución: 08/12/1994

Razón Social: OPERADORA DE TIENDAS, SOCIEDAD

NET: 7378106

Representante Legal: JOSE ISRAEL BARRENO GARCIA,

Por favor seleccione una opción

Si selecciona información de ServiciosGL, el sistema cargará esta información y cambiará al contribuyente de estado creado a activo

Si selecciona información consulta web, el sistema restringirá el NIM, creará de forma automática un nuevo NIM con la información de la consulta web

Activar contribuyente

Nota: Es importante indicar que en la activación del contribuyente con información de ServiciosGL, se asociará el Número de Identificación Municipal -NIM- que se genera en la consulta y que corresponde a la entidad en que se encuentra dicho registro; el contribuyente pasa de estado Creado a Activo.

Ahora bien, si el usuario municipal determina que la información de la consulta Web es correcta, deberá seleccionar la opción correspondiente y además el sistema le solicitará ingresar una justificación; posteriormente dar clic al icono "Activar Contribuyente":

Al aprobar el contribuyente, el usuario está aceptando que la información ha sido verificada, con la documentación de soporte respectiva

Información del contribuyente según ServiciosGL

NIM - Número de Identificación Municipal: 3997022BB0440415

Fecha de Constitución: 06/12/1994

Razón Social: OPERADORA DE TIENDAS

NIT: 7378106

Representante Legal: ABNER SAMUEL LIMA GONZALEZ

Si los datos no coinciden, por favor habilite la búsqueda para consulta web

Información del contribuyente según consulta Web

Resultado de la consulta Web

Consultar datos del contribuyente

Fecha de Constitución: 08/12/1994

Razón Social: OPERADORA DE TIENDAS, SOCIEDAD

NIT: 7378106

Representante Legal: JOSE ISRAEL BARRENO GARCIA,

Por favor seleccione una opción

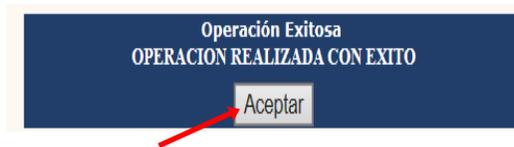
Si selecciona información de ServiciosGL, el sistema cargará esta información y cambiará al contribuyente de estado creado a activo

Si selecciona información consulta web, el sistema restringirá el NIM, creará de forma automática un nuevo NIM con la información de la consulta web

LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE SERVICIOS GL ES INCOMPLETA, SE PROCEDE A ACTIVAR CON INFORMACION DE LA CONSULTA WEB

Activar contribuyente

Luego del proceso de activación, el sistema genera el siguiente mensaje:



Nota: Es importante indicar que en la activación con información de Consulta Web se asociará un nuevo NIM en estado Activo y al NIM de la entidad que posee el registro con información incompleta y/o incorrecta lo colocará en estado “Restringido” para que proceda esa entidad a actualizar la información del contribuyente:

Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre ó Razón Social	NIT	Documento Personal de Identificación (DPI)	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)	Estado
<input type="radio"/>	3997022BB0440415	PERSONA JURÍDICA	OPERADORA DE TIENDAS	7378106			ZONA 1	RESTRINGIDO
<input type="radio"/>	703094FE9A50301	PERSONA JURÍDICA	OPERADORA DE TIENDAS, SOCIEDAD ANONIMA	7378106			ZONA 1	ACTIVO

1.6. Inactivar

Si después de haber activado a un contribuyente se determina que éste no se utilizará en gestiones relacionadas a los cobros o a creación de tarjetas (agua, arbitrios, IUSI), se podrá “Inactivar” a través de la opción correspondiente, para lo cual se selecciona el contribuyente y se da clic al ícono “Inactivar”.

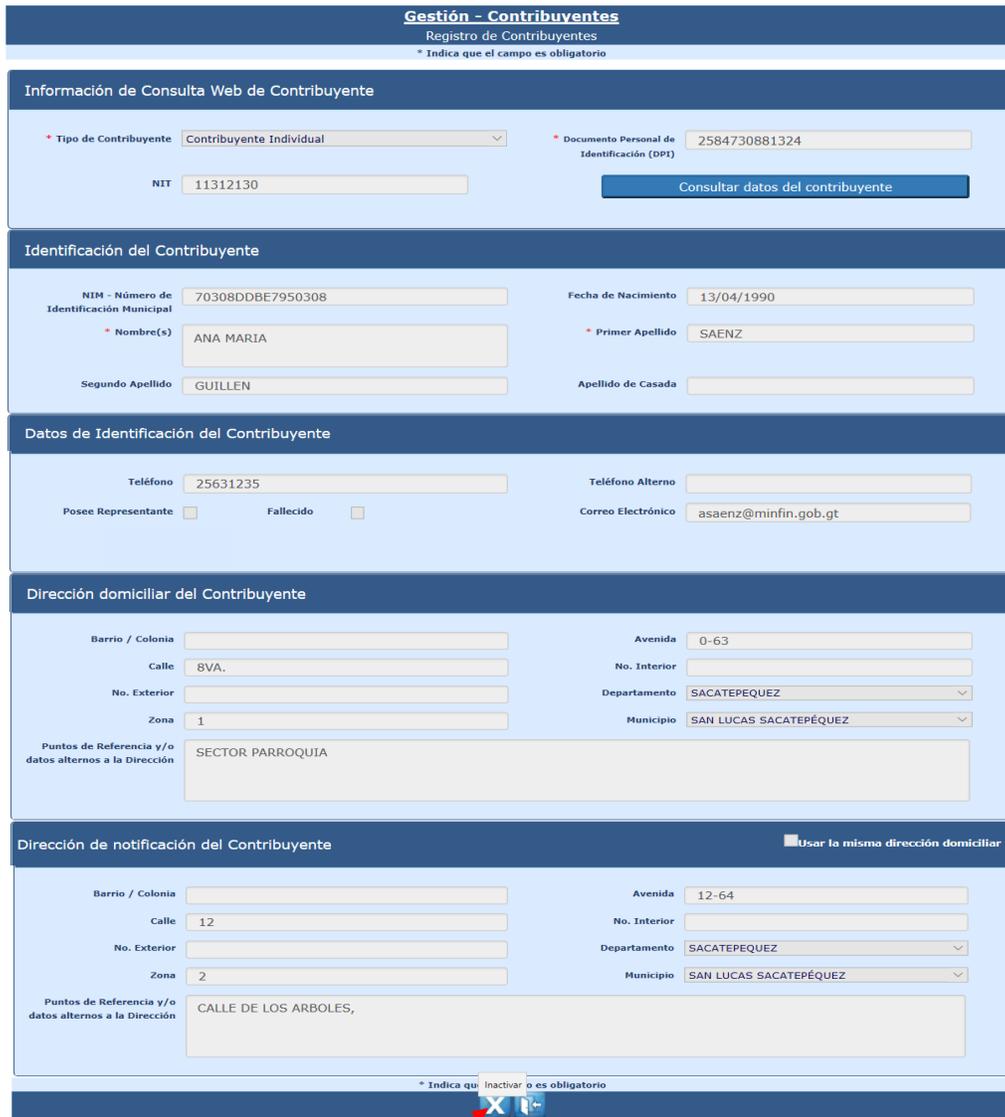


Portal de Servicios - Gestión
Contribuyente - Registro de Contribuyentes

Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre ó Razón Social	NIT	Documento Personal de Identificación (DPI)	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)	Estado
<input checked="" type="radio"/>	70308DDBE7950308	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	ANA MARIA SAENZ GUILLEN	11312130	2584730881324		1	ACTIVO

Nota: Es importante considerar que un contribuyente en estado “Activo”, únicamente se podrá inactivar cuando no posea servicios asociados.

El sistema devolverá en pantalla la información del contribuyente; se confirma la acción a través del ícono “Inactivar”.



Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Información de Consulta Web de Contribuyente

* Tipo de Contribuyente: * Documento Personal de Identificación (DPI):
NIT:

Identificación del Contribuyente

NIM - Número de Identificación Municipal: Fecha de Nacimiento:
* Nombre(s): * Primer Apellido:
Segundo Apellido: Apellido de Casada:

Datos de Identificación del Contribuyente

Teléfono: Teléfono Alterno:
Posee Representante: Fallecido: Correo Electrónico:

Dirección domiciliar del Contribuyente

Barrio / Colonia: Avenida:
Calle: No. Interior:
No. Exterior: Departamento:
Zona: Municipio:
Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección:

Dirección de notificación del Contribuyente Usar la misma dirección domiciliar

Barrio / Colonia: Avenida:
Calle: No. Interior:
No. Exterior: Departamento:
Zona: Municipio:
Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección:
* Indica que Inactivar es obligatorio

El sistema devolverá el siguiente mensaje.



En pantalla se mostrará al contribuyente que pasó de estado “Activo” a “Inactivo”, como se muestra a continuación:

Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre ó Razón Social	NIT	Documento Personal de Identificación (DPI)	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)	Estado
<input type="radio"/>	70308DD8E7950308	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	ANA MARIA SAENZ GUILLEN	11312130	2584730881324		1	INACTIVO

1.7. Representante Legal

Esta opción se utiliza cuando un contribuyente en el apartado de “Datos de Identificación del Contribuyente”, se incluyó que “**Posee Representante**” esta representación consiste en delegar a un tercero para que actúe en nombre del titular (Contribuyente individual o extranjero) sobre los derechos y obligaciones relacionados a los servicios y las gestiones que se establezcan en el documento legal de representación emitido y que surtirán efectos a partir del momento que se delega, hasta la fecha que en él se mencione. Es importante tomar en cuenta el tipo de mandato que se delega y el alcance del mismo, previo al registro en el sistema.

Para llevar a cabo este proceso de asignación, se debe seleccionar al contribuyente y dar clic al ícono “Representante Legal” como se muestra a continuación:

Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre ó Razón Social	NIT	Documento Personal de Identificación (DPI)	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)	Estado
<input checked="" type="radio"/>	70310F2127050308	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	FREDY ROBERTO LOPEZ	59267399	1679818031301		2	CREADO

1.7.1. Agregar Representante Legal

El sistema muestra la siguiente pantalla en la que se debe “Agregar Representante Legal” dando clic al ícono correspondiente:

Sel	Nombre del Representante	Tipo de Representación	Fecha de Registro	Fecha de Vencimiento	Usuario que Registró	Estado

El sistema devuelve la siguiente pantalla en la que se deberá dar clic al icono “Buscar Contribuyente” para continuar con el registro:

El sistema mostrará la siguiente pantalla a través de la cual se deberá filtrar de acuerdo a la información disponible, al representante nombrado, según documento de respaldo:

El sistema devuelve el resultado de la consulta y del listado disponible deberá seleccionar al representante que corresponda dando clic en el icono “Seleccionar Contribuyente” como sigue:

Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre ó Razón Social	NIT	Documento Personal de Identificación (DPI)	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)	Estado
<input checked="" type="radio"/>	70308DDBE7950308	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL		11312130	2584730881324		1	ACTIVO

Nota: Previo al registro de un Representante Legal, éste se debe registrar como contribuyente, además el sistema valida que el contribuyente individual posea Documento Personal de Identificación (DPI) registrado o en el caso de Extranjero posea Pasaporte.

El sistema muestra en pantalla los datos del contribuyente y luego se continúa con el registro, seleccionando del listado de opciones, la Representación Jurídica que corresponda: Representante Legal, Mandatario (General o Especial), Gestor de Negocios, Tutor, según el documento que presenta:

Luego se completan los campos relacionados al vencimiento del nombramiento del Representante Legal, Mandatario (General o Especial), Gestor de Negocios, Tutor, según corresponda y se adjunta el Archivo que respalda la representación, se guarda la información dando clic en el ícono como se muestra en la siguiente pantalla:

El sistema devuelve el siguiente mensaje:



El expediente aparecerá en estado “Creado”:

Sel	Nombre del Representante	Tipo de Representación	Fecha de Registro	Fecha de Vencimiento	Usuario que Registró	Estado
<input type="radio"/>	ANA MARIA SAENZ GUILLEN	REPRESENTANTE LEGAL	15/04/2021	31/12/2021	ASAENZ	CREADO

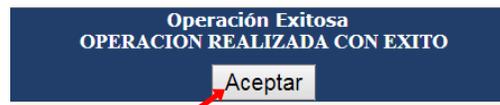
1.7.2. Modificar Representante Legal

Esta opción permite cambiar datos dentro del registro del representante, para lo cual se debe seleccionar el expediente y dar clic al ícono “Modificar Representante Legal”

Sel	Nombre del Representante	Tipo de Representación	Fecha de Registro	Fecha de Vencimiento	Usuario que Registró	Estado
<input checked="" type="radio"/>	ANA MARIA SAENZ GUILLEN	REPRESENTANTE LEGAL	15/04/2021	31/12/2021	ASAENZ	CREADO

El sistema despliega la siguiente pantalla en la que se pueden cambiar los datos incorporados, luego de verificar la información se da clic nuevamente al ícono “Guardar”.

El sistema devuelve el siguiente mensaje:

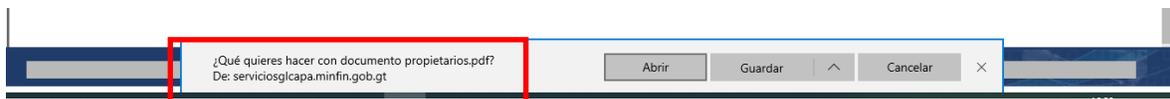


1.7.3. Revisar Representante Legal

Esta opción permite verificar y confirmar el documento que respalda el nombramiento del Representante, para lo cual se debe seleccionar el expediente que se encuentra en estado “Creado” y luego dar clic al ícono “Revisar Representante Legal” como se muestra a continuación:

Sel	Nombre del Representante	Tipo de Representación	Fecha de Registro	Fecha de Vencimiento	Usuario que Registró	Estado
<input type="radio"/>	ANA MARIA SAENZ GUILLEN	REPRESENTANTE LEGAL	15/04/2021		ASAENZ	CREADO

El sistema genera la descarga del documento donde se puede verificar la validez del requisito de representación que se registra, según se observa a continuación:



1.7.4. Consultar todos los Registros

Después de revisado el expediente y verificar que el documento es correcto, para cambiar el estado de “Creado” a “Revisado”, se debe dar clic al ícono “Consultar todos los registros”.

Sel	Nombre del Representante	Tipo de Representación	Fecha de Registro	Fecha de Vencimiento	Usuario que Registró	Estado
<input checked="" type="radio"/>	ANA MARIA SAENZ GUILLEN	REPRESENTANTE LEGAL	15/04/2021		ASAENZ	CREADO

Una vez se descarga el archivo y se revisa, el sistema cambia el estado del Registro del Representante de “Creado” a “Revisado” como se muestra a continuación:



Sel	Nombre del Representante	Tipo de Representación	Fecha de Registro	Fecha de Vencimiento	Usuario que Registró	Estado
<input type="radio"/>	ANA MARIA SAENZ GUILLEN	REPRESENTANTE LEGAL	15/04/2021		ASAENZ	REVISADO

Nota: El Representante Legal debe estar en estado “Revisado”, previo a su aprobación. En esta etapa aún puede incluir modificaciones.

1.7.5. Aprobar Representante Legal

Esta opción permite cambiar el estado del Representante Legal de “Revisado” a “Activo”, para ello el usuario municipal que “Aprueba” debe cerciorarse de que el documento que se adjunta, cumpla con las características y calidades que se registraron en el sistema, luego se debe dar clic al ícono “Aprobar Representante Legal” como se muestra a continuación:



Sel	Nombre del Representante	Tipo de Representación	Fecha de Registro	Fecha de Vencimiento	Usuario que Registró	Estado
<input checked="" type="radio"/>	ANA MARIA SAENZ GUILLEN	REPRESENTANTE LEGAL	15/04/2021		ASAENZ	REVISADO

El sistema devuelve la siguiente pantalla:



Seguidamente, se observa la gestión del representante en estado “Activo”:



Sel	Nombre del Representante	Tipo de Representación	Fecha de Registro	Fecha de Vencimiento	Usuario que Registró	Estado
<input type="radio"/>	ANA MARIA SAENZ GUILLEN	REPRESENTANTE LEGAL	15/04/2021		ASAENZ	ACTIVO

Nota: Un contribuyente puede tener uno o varios representantes, en función del nombramiento que lo ampara, se hacen tantos registros como representantes sean nombrados.

1.7.6. Quitar Representante Legal

Esta opción permite cancelar la Representación Legal de un contribuyente que se encuentra en estado “Activo”, se selecciona el expediente y luego se da clic al ícono “Quitar Representante Legal”.



Sel	Nombre del Representante	Tipo de Representación	Fecha de Registro	Fecha de Vencimiento	Usuario que Registró	Estado
<input checked="" type="radio"/>	ANA MARIA SAENZ GUILLEN	REPRESENTANTE LEGAL	15/04/2021		ASAENZ	ACTIVO

El sistema devuelve el siguiente mensaje:



Luego de esta acción, se muestra al Representante Legal en estado “Inactivo”:



Sel	Nombre del Representante	Tipo de Representación	Fecha de Registro	Fecha de Vencimiento	Usuario que Registró	Estado
<input type="radio"/>	ANA MARIA SAENZ GUILLEN	REPRESENTANTE LEGAL	15/04/2021		ASAENZ	INACTIVO

1.8. Reporte de Representantes

Esta opción permite obtener el detalle histórico de los distintos Representantes registrados para las gestiones relacionadas a un contribuyente y que fueron ingresados en su oportunidad:

Para realizar la consulta se debe seleccionar al contribuyente, luego dar clic al ícono “Reporte de Representantes”.



Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre ó Razón Social	NIT	Documento Personal de Identificación (DPI)	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)	Estado
<input checked="" type="radio"/>	70310F2127050308	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	FREDY ROBERTO LOPEZ		1679818031301		2	

El sistema genera el reporte con las características siguientes:



SIAF: SERVICIOS GL

SERVICIOS GL
Sistema de Servicios de Gobierno Local

PAGINA: 1 de 1
FECHA: 04/19/2021
HORA: 2:14:50p. m.
REPORTE: R00811844.rpt
USUARIO: ASAENZ

HISTORIAL DE REPRESENTANTE JURIDICO POR CONTRIBUYENTE

NIM Contribuyente: 70310F2127050308
Nombre contribuyente: FREDY ROBERTO LOPEZ
DPI Contribuyente:

Nombre representante	NIM	DPI	Tipo representante	Estado	Fecha Registro	Fecha Vencimiento	Usuario Registró	Usuario Aprobó
ANA MARIA SAENZ GUILLEN	70308DDBE7950308	2584730881324	REPRESENTANTE LEGAL	INACTIVO	15/04/2021		ASAENZ	ASAENZ

Nota: El reporte muestra el nombre de los Representantes, tipo de Representante y el estado de los mismos, entre otros datos.

1.9. Actualizar Contribuyente:

Esta opción permite actualizar los datos relacionados a un contribuyente individual, extranjero o jurídico con respecto a: la razón social, cambio de nombre, así como otros datos. Para realizar el proceso de actualización se debe seleccionar al contribuyente y luego dar clic al icono “Actualizar contribuyente”:



Portal de Servicios - Gestion
Contribuyente - Registro de Contribuyentes

Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre ó Razón Social	NIT	Documento Personal de Identificación (DPI)	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)	Estado
<input checked="" type="radio"/>	077339E7975E0308	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	FREDY TRINIDAD AZURDIA OVANDO	3524116	1851743020101		6	ACTIVO

Actualizar contribuyente

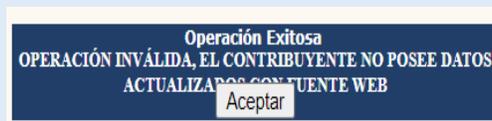
Consideraciones:

Para realizar esta actualización, es necesario que el contribuyente en el sistema cumpla dos condiciones:

- 1) Que posea el estado de “Activo”, caso contrario el sistema emitirá el siguiente mensaje:



- 2) Que cuente con una actualización previa mediante consulta web, caso contrario el sistema emitirá el siguiente mensaje:



Luego de ingresar a la opción el sistema muestra el siguiente mensaje, si el usuario municipal está de acuerdo deberá presionar la opción “Proceder con actualización” caso contrario deberá presionar la opción “Cancelar”:



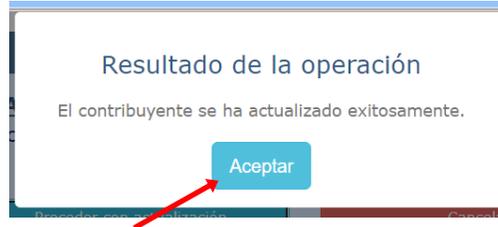
Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes

Actualización de contribuyente con consulta web

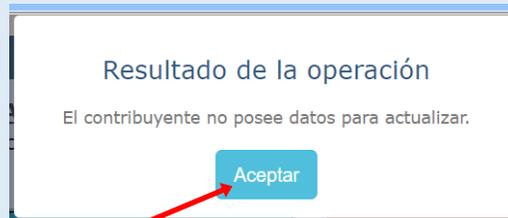
¿Desea continuar con el proceso de actualización de datos del contribuyente?

Proceder con actualización Cancelar

Luego de presionar la opción “Proceder con actualización”, el sistema realizará el proceso de consulta web, tomará de base los datos de: Documento Personal de Identificación, Número de Pasaporte o Número de Identificación Tributaria, según el tipo de contribuyente al que pertenezca la información; luego de finalizar la consulta genera el siguiente mensaje:



Nota: Cuando el sistema identifique que no existen datos pendientes de actualizar generará un mensaje como el que sigue:



Los cambios realizados se podrán consultar en la ruta: **Gestión-Reportes-Reporte de Modificación a Contribuyentes.**

2. Unificar Contribuyentes

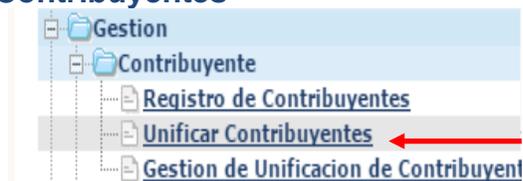
Esta opción se utiliza cuando se identifican contribuyentes que se encuentran duplicados o que poseen distintos NIM'S, es decir se posee un contribuyente con varios Números de Identificación Municipal (NIM's) y se desea unificar el registro.

Para poder realizar la unificación de contribuyentes, se debe identificar el NIM que posee la información correcta y que quedará en estado “ACTIVO” y cuál o cuáles quedarán en estado “ELIMINADO”, por lo que se debe seguir la ruta que se detalla a continuación.

Gestión

Contribuyente

Unificar Contribuyentes



2.1. Unificar

Al seguir la ruta anterior, el sistema devolverá la siguiente pantalla en la que se debe crear la Unificación de contribuyente dando clic al ícono “Unificar” como se muestra a continuación:



Posteriormente el sistema desplegará el listado de contribuyentes en donde se deberá seleccionar el contribuyente que posee información incorrecta o incompleta, por lo que se procede a dar clic al ícono “Unificar contribuyente” como se muestra en la imagen siguiente:

The screenshot shows a table of contributors. The table has columns: DIRECCION DOMICILIO, DPI, CEDULA, NOMBRE COMPLETO O RAZON SOCIAL, BARRIO COLONIA DOMICILIO, ZONA DOMICILIO, NUMERO DE IDENTIFICACIÓN MUNICIPAL (NIM), NIT, and ESTADO. The second row is selected, and a red arrow points to the 'Unificar contribuyente' button in the top right corner.

Sel	DIRECCION DOMICILIO	DPI	CEDULA	NOMBRE COMPLETO O RAZON SOCIAL	BARRIO COLONIA DOMICILIO	ZONA DOMICILIO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN MUNICIPAL (NIM)	NIT	ESTADO
<input type="checkbox"/>	GUATEMALA 8. AVENIDA CASA # 17-23, AURORA I		A-1 780735	JOSE LUIS NAVAS HERRERA	GUATEMALA	13	066139E5975E0308	7157368	ACTIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	CANTON REFORMA CUATRO CAMINOS	1970246290301	B-2 7059	JOSE LUIS ORDOÑEZ HERNANDEZ	CANTON REFORMA	2	043559CA975E0308		ACTIVO
<input type="checkbox"/>	CANTON REFORMA CUATRO CAMINOS	1970246290301	B-2 7059	JOSE LUIS ORDOÑEZ HERNANDEZ Y CIA.	CANTON REFORMA	2	044129DF975E0308		ACTIVO

Nota: El contribuyente que se selecciona primero en esta opción será el que quede en estado “UNIFICADO”.

Luego de la acción anterior el sistema devuelve nuevamente la pantalla en la que se debe filtrar y seleccionar al contribuyente que contiene la información completa o correcta, para tal efecto se deben utilizar los criterios de búsqueda bajo la tabla, como se muestra a continuación:

The screenshot shows a search filter table. The table has columns: Campo, Operador, Valor, Y/O, Campo, and Orden. The first row is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Aplicar Criterios' button.

Campo	Operador	Valor	Y/O	Campo	Orden
NOMBRE COMPLETO O RAZON SOCIAL	Busca Cadena	%JOSE LUIS%			

Luego de aplicar el filtro, el sistema generará en pantalla al contribuyente que se desea unificar, se selecciona y se da clic al icono correspondiente:

The screenshot shows a table of contributors. The table has columns: Sel, DIRECCION DOMICILIO, DPI, CEDULA, NOMBRE COMPLETO O RAZON SOCIAL, BARRIO COLONIA DOMICILIO, ZONA DOMICILIO, NUMERO DE IDENTIFICACIÓN MUNICIPAL (NIM), NIT, and ESTADO. The second row is selected, and a red arrow points to the 'Unificar' button in the top right corner.

Sel	DIRECCION DOMICILIO	DPI	CEDULA	NOMBRE COMPLETO O RAZON SOCIAL	BARRIO COLONIA DOMICILIO	ZONA DOMICILIO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN MUNICIPAL (NIM)	NIT	ESTADO
<input type="radio"/>	CASCO URBANO 2. AVENIDA # 5-06	1234567891234	A-1 402105	JOSE LUIS VIVAR AREVALO	CASCO URBANO	0	041759DC975E0308	00	ACTIVO
<input checked="" type="radio"/>	CANTON REFORMA CUATRO CAMINOS	1970246290301	B-2 7059	JOSE LUIS ORDOÑEZ HERNANDEZ Y CIA.	CANTON REFORMA	2	044129DF975E0308		ACTIVO

Nota: El registro seleccionado en esta pantalla conservará el estado “Activo”.

El sistema devolverá la siguiente imagen que muestra al contribuyente a unificar, luego de verificar la información, se da clic al ícono “Unificar Contribuyente”.

El sistema devolverá el mensaje siguiente:



Luego de dar clic en “Unificar Contribuyentes” el sistema genera un expediente de unificación en estado “Creado” pendiente de aprobación, como se muestra a continuación:

Sel	Numero de documento	Descripción	Nombre Contribuyente	Estado	Observaciones
<input checked="" type="radio"/>	7371710	Documento de Unificación de Contribuyentes	CONTRIBUYENTE A UNIFICAR: JOSE LUIS ORDÓÑEZ HERNANDEZ Y CDÑA.	CREADO	

2.2. Eliminar

Después de generar un registro en estado “Creado”, si éste es incorrecto o no se concluirá el proceso de unificación, se podrá eliminar para ello se debe seleccionar el expediente y se da clic en “Eliminar”.

Sel	Numero de documento	Descripción	Nombre Contribuyente	Estado	Observaciones
<input checked="" type="radio"/>	5448808	Documento de Unificación de Contribuyentes	CONTRIBUYENTE A UNIFICAR: JUANA LARA RAMIREZ	CREADO	
<input type="radio"/>	5448809	Documento de Unificación de Contribuyentes	CONTRIBUYENTE A UNIFICAR: CARLOS ANIBAL CLAVERIA SANCHEZ	CREADO	

Seguidamente, el sistema solicita confirmar la acción, para lo cual deber dar clic al ícono “Eliminar” como se muestra en la siguiente imagen:

El sistema devolverá el mensaje de operación realizada con éxito.



2.3. Detalle

Esta opción se utiliza cuando se desea consultar la información generada a través del registro creado para la unificación de contribuyentes.

Se selecciona el contribuyente a unificar y se da clic al icono “Detalle” como se muestra a continuación:

Sel	Numero de documento	Descripcion	Nombre Contribuyente	Estado	Observaciones
1	7371710	Documento de Unificación de Contribuyentes	CONTRIBUYENTE A UNIFICAR: JOSE LUIS ORDOÑEZ HERNANDEZ Y CDÑA.	CREADO	

Seguidamente, el sistema despliega la pantalla con información del contribuyente que se está unificando, en el espacio “Contribuyentes a Unificar” con información del contribuyente que pasa a estado “Eliminado”, luego de verificar se da clic al ícono “Salir”.

Unificación de Contribuyentes

Contribuyente: JOSE LUIS-043559CA9

Contribuyentes a Unificar

CONTRIBUYENTE

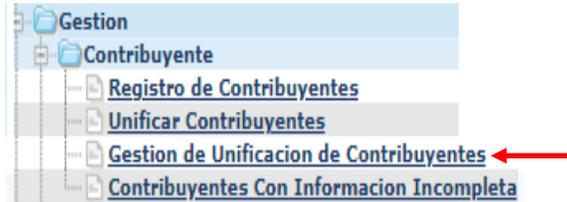
JOSE LUIS-043559CA975E0308--CUATRO CAMINOS-2-CI... REFORMA-1970246290301-B-2 7059-JOSE LUIS ORDOÑEZ HERNANDEZ -N~N

Salir

3. Gestión de Unificación de Contribuyentes

Esta opción permite continuar con el proceso de unificación a través de la aprobación del expediente, para ello se sigue la ruta que se detalla a continuación:

Gestión Contribuyente Gestión de Unificación de Contribuyentes



Al seguir la ruta anterior el sistema generará en pantalla el listado de las unificaciones de contribuyentes que se encuentran en estado “Creado”:

Portal de Servicios - Gestion Contribuyente - Gestion de Unificación de Contribuyentes					
Sel	Numero de documento	Descripcion	Nombre de Contribuyente	Estado	Observaciones
<input checked="" type="radio"/>	7371710	Documento de Unificación de Contribuyentes	CONTRIBUYENTE A UNIFICAR: JOSE LUIS ORDOÑEZ HERNANDEZ Y CDÑA.	CREADO	
1					

3.1. Detalle

Esta opción la utiliza el responsable de las unificaciones, para consultar la información relacionada a los contribuyentes a unificar previo a la aprobación; para ello se selecciona el expediente y se da clic al ícono “Detalle”:

Portal de Servicios - Gestion Contribuyente - Gestion de Unificación de Contribuyentes					
Sel	Numero de documento	Descripcion	Nombre de Contribuyente	Estado	Observaciones
<input checked="" type="radio"/>	7371710	Documento de Unificación de Contribuyentes	CONTRIBUYENTE A UNIFICAR: JOSE LUIS ORDOÑEZ HERNANDEZ Y CDÑA.	CREADO	
1					

El sistema muestra la siguiente pantalla con la información registrada, luego de verificarla se da clic al icono “Salir”.

Unificación de Contribuyentes	
Contribuyente	JOSE LUIS-043559CA9
Contribuyentes a Unificar	
CONTRIBUYENTE	
JOSE LUIS-043559CA975E0308---CUATRO CAMINOS-2-CANTON REFORMA-1970246290301-B-2 7059-JOSE LUIS ORDOÑEZ HERNANDEZ -N~-N	
Salir	

3.2. Aprobar

Esta opción se utiliza para confirmar el registro y realizar la actualización en el Padrón de Contribuyentes, se selecciona el expediente y se da clic al icono “Aprobar”.



Sel	Numero de documento	Descripcion	Nombre de Contribuyente	Estado	Observaciones
<input checked="" type="radio"/>	7371710	Documento de Unificacion de Contribuyentes	CONTRIBUYENTE A UNIFICAR: JOSE LUIS ORDOÑEZ HERNANDEZ Y CDÑA.	CREADO	

Luego de la acción anterior, el sistema muestra la siguiente pantalla:



Pasando el expediente de estado “Creado” a estado “Aprobado” como se muestra a continuación.



Sel	Numero de documento	Descripcion	Nombre de Contribuyente	Estado	Observaciones
<input checked="" type="radio"/>	7371710	Documento de Unificacion de Contribuyentes	CONTRIBUYENTE A UNIFICAR: JOSE LUIS ORDOÑEZ HERNANDEZ Y CDÑA.	APROBADO	

Nota: Después de realizar la Aprobación de la Unificación, en la opción “Registro de contribuyentes” se puede filtrar al contribuyente y verificar su estado, uno se encuentra en estado “Unificado” y el otro en estado “Activo” como se muestra en la pantalla siguiente.



Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre ó Razón Social	NIT	Documento Personal de Identificación (DPI)	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)	Estado
<input type="radio"/>	066139E975E0308	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	JOSE LUIS NAVAS HERRERA	7157568		GUATEMALA	13	ACTIVO
<input checked="" type="radio"/>	043559CA975E0308	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	JOSE LUIS ORDOÑEZ HERNANDEZ		1970246290301	CANTON REFORMA	2	UNIFICADO
<input checked="" type="radio"/>	044129DF975E0308	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	JOSE LUIS ORDOÑEZ HERNANDEZ Y CDÑA.		1970246290301	CANTON REFORMA	2	ACTIVO

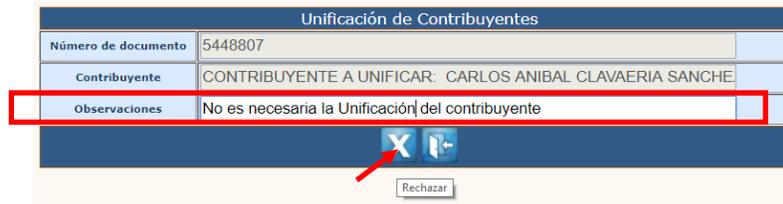
3.3. Rechazar

Esta opción es útil para suspender el registro de una gestión de unificación de contribuyentes que se encuentre en estado “Creado” o “Aprobado”; para el efecto se debe seleccionar el expediente y dar clic al ícono de “Rechazar” como se muestra a continuación:



Sel	Numero de documento	Descripcion	Nombre de Contribuyente	Estado	Observaciones
<input type="radio"/>	5448809	Documento de Unificación de Contribuyentes	CONTRIBUYENTE A UNIFICAR: CARLOS ANIBAL CLAVERIA SANCHEZ	CREADO	
<input checked="" type="radio"/>	5448807	Documento de Unificación de Contribuyentes	CONTRIBUYENTE A UNIFICAR: CARLOS ANIBAL CLAVERIA SANCHEZ Y CDÑA	CREADO	

El sistema devuelve la siguiente pantalla en la que se confirma la acción, en esta pantalla se debe incluir una observación que detalle la razón por la que se rechaza el expediente.



Unificación de Contribuyentes	
Número de documento	5448807
Contribuyente	CONTRIBUYENTE A UNIFICAR: CARLOS ANIBAL CLAVERIA SANCHEZ
Observaciones	No es necesaria la Unificación del contribuyente

Al confirmar el rechazo de la operación el sistema devuelve el siguiente mensaje.



Al regresar a la pantalla principal se filtra el expediente y se verifica el estado que en este caso es “Rechazado”; es importante hacer notar la observación realizada al registro.



Sel	Numero de documento	Descripcion	Nombre de Contribuyente	Estado	Observaciones
<input type="radio"/>	5448809	Documento de Unificación de Contribuyentes	CONTRIBUYENTE A UNIFICAR: CARLOS ANIBAL CLAVERIA SANCHEZ	CREADO	
<input checked="" type="radio"/>	5448807	Documento de Unificación de Contribuyentes	CONTRIBUYENTE A UNIFICAR: CARLOS ANIBAL CLAVERIA SANCHEZ Y CDÑA	RECHAZADO	NO ES NECESARIA LA UNIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Nota: En un expediente en estado “Rechazado” que se haya aprobado, únicamente se conserva el contribuyente que previamente se unificó (uno en estado Activo y el o los demás en estado “Eliminado”).

Consideraciones para la Unificación de NIM:

- Permitirá Unificar Contribuyentes en estado Activo que pertenezcan a la misma entidad, si encuentra contribuyentes con registros en otras entidades, permitirá la unificación, toda vez posea bandera de restricción de NIM.
- En el proceso de unificación el NIM que quedará Activo, el sistema validará que en el caso de contribuyente individual posea DPI, en caso de contribuyente jurídico NIT y en el caso de contribuyente extranjero posea Número de Pasaporte.
- Se podrá consultar la información en la ruta: **Gestión-Reportes-Unificación de Contribuyentes**, el reporte integra el listado de tarjetas que posea tanto el contribuyente padre como el o los contribuyentes hijos.
- Es importante que el usuario municipal verifique todas las gestiones relacionadas al NIM Unificado y que las gestiones relacionadas a los servicios asociados se realicen adecuadamente en el nuevo NIM que queda en Estado Activo.

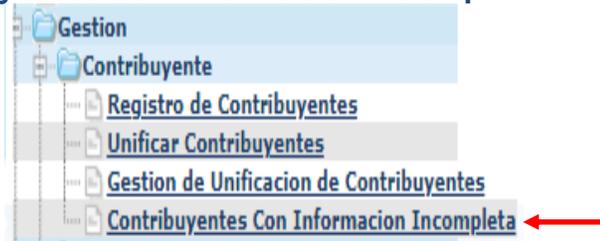
4. Contribuyentes con Información Incompleta

En esta opción se identifican todos los contribuyentes que dentro del registro de información personal presentan datos incompletos, es decir que los campos de identificación del contribuyente y que tienen carácter obligatorio no se completaron o son incorrectos; por lo tanto, se debe proceder a actualizar a través de la siguiente opción:

Gestión

Contribuyente

Contribuyentes Con Información Incompleta



4.1. Actualizar Información

Después de seleccionar la opción anterior, el sistema muestra en la siguiente pantalla el listado de contribuyentes que no cuentan con información completa, por lo que se debe seleccionar al contribuyente a quien se le actualizará dicha información y dar clic en el icono correspondiente:

Actualizar Información

Portal de Servicios - Gestion
Contribuyente - Contribuyentes Con Información Incompleta

Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre ó Razón Social	NIT	Documento Personal de Identificación (DPI)	Cedula	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)
<input type="radio"/>	21648AA6CA0E1601	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	GLORIA MARINA CAAL OXOM	00	1814 86237 1601	0-16/88,044	VICTORIAS	10
<input type="radio"/>	02367F68A66E0301	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	CARLOTA JOSEFINA FUMAGALLI SARAVIA DE BROLO	00		B-2	ANTIGUA GUATEMALA	0
<input type="radio"/>	00563DB68BDE1610	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	MAYRON OSWALDO PAAU PA	00		000000	San Juan Chamelco	4
<input checked="" type="radio"/>	000049D0975E0308	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	CARLOS ROBERTO GALINDO FLORES	1899198		C-3 15942	KM. 30 AUTOPISTA	0

El sistema permite identificar si se refiere a un contribuyente Único al que se le aplicará la actualización, o se refiere a un contribuyente que posee uno o más registros en otras entidades, a continuación, se presentan cada uno de los casos:

A. Quando es Contribuyente Único

El sistema permite realizar dos tipos de modificaciones relacionadas a:

- Modificación de Datos Generales
- Modificación Tipo de Contribuyente

Para cada uno de los casos, el sistema muestra en la parte superior de la pantalla las opciones que se podrán utilizar, según la selección que aplique, como sigue:

Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Modificación de datos del contribuyente

Datos Generales **Tipo de Contribuyente**

a) Modificación de Datos Generales:

Cuando se selecciona la opción de modificación de Datos Generales, el sistema habilita el apartado que permite realizar la consulta Web, para ello se puede utilizar el campo NIT o DPI, según la información que se posea, a continuación, un ejemplo:

Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Modificación de datos del contribuyente

Datos Generales **Tipo de Contribuyente**

Información de Consulta Web de Contribuyente		Información de Consulta Web de Contribuyente	
Tipo de Contribuyente	Contribuyente Individual	Tipo de Contribuyente	Contribuyente Individual
Documento Personal de Identificación (DPI)		Documento Personal de Identificación (DPI)	Ingrese CUI sin guiones
NIT	1899198	NIT	1899198
		Consultar datos del contribuyente	

Identificación del Contribuyente

NIM - Número de 000049D0975E0308 Fecha de

Nota: Para realizar un proceso de actualización es necesario que el usuario municipal cuente con la documentación de respaldo que le permita verificar los datos que registra.

A continuación, se muestra la información generada a través de la consulta Web del contribuyente: Como se observa en el siguiente apartado, los campos NIT y DPI se completan en función de la consulta realizada.

The screenshot displays the 'Gestión - Contribuyentes' web interface. At the top, it says 'Registro de Contribuyentes' and includes a note: '* Indica que el campo es obligatorio'. The main section is titled 'Modificación de datos del contribuyente'. There are two tabs: 'Datos Generales' (checked) and 'Tipo de Contribuyente'. Below this, there are two columns for 'Información de Consulta Web de Contribuyente'. The left column shows 'Tipo de Contribuyente' as 'Contribuyente Individual' and 'Documento Personal de Identificación (DPI)' as '1899198'. The right column shows 'Tipo de Contribuyente' as 'Contribuyente Individual' and 'Documento Personal de Identificación (DPI)' as '2698268580406'. Below these, there is a 'Consultar datos del contribuyente' button. At the bottom, there is a 'Resultado de la consulta Web' section showing 'Dirección' as 'KILOMETRO 30 CARRETERA INTERAMERICANA Z.0'.

A continuación, se muestra el formulario completo de “Registro de Contribuyentes”. Una vez realizada la consulta, el sistema devuelve información relacionada al apartado de Identificación del Contribuyente, adicionalmente permitirá completar los campos: apellido de casada, fecha de nacimiento; y los campos de los apartados de “Datos de Identificación del Contribuyente”, “Dirección Domiciliar del contribuyente” y “Dirección de Notificación del Contribuyente” que en función de la información que se posea, se procederá a su modificación y luego a grabar dicha información:

Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Modificación de datos del contribuyente

Datos Generales Tipo de Contribuyente

Información de Consulta Web de Contribuyente

Tipo de Contribuyente: Documento Personal de Identificación (DPI):
NIT:

Identificación del Contribuyente

NIM - Número de Identificación Municipal: Fecha de Nacimiento:
Nombre(s): Primer Apellido:
Segundo Apellido: Apellido de Casada:

Datos de Identificación del Contribuyente

Teléfono: Teléfono Alternativo:
Posee Representante: Fallecido: Correo Electrónico:

Dirección domiciliar del Contribuyente

Barrio / Colonia: Avenida:
Calle: No. Interior:
No. Exterior: Departamento:
Zona: Municipio:
Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección:

Dirección de notificación del Contribuyente

Barrio / Colonia: Avenida:
Calle: No. Interior:
No. Exterior: Departamento:
Zona: Municipio:
Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección:

Información de Consulta Web de Contribuyente

* Tipo de Contribuyente: * Documento Personal de Identificación (DPI):
NIT:

Resultado de la consulta Web

Dirección:
Teléfono: Correo Electrónico:

Identificación del Contribuyente

NIM - Número de Identificación Municipal: Fecha de Nacimiento:
* Nombre(s): * Primer Apellido:
Segundo Apellido: Apellido de Casada:

Datos de Identificación del Contribuyente

Teléfono: Teléfono Alternativo:
Posee Representante: Fallecido: Correo Electrónico:

Dirección domiciliar del Contribuyente

Barrio / Colonia: Avenida:
Calle: No. Interior:
No. Exterior: Departamento:
Zona: Municipio:
Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección:

Dirección de notificación del Contribuyente Usar la misma dirección domiciliar

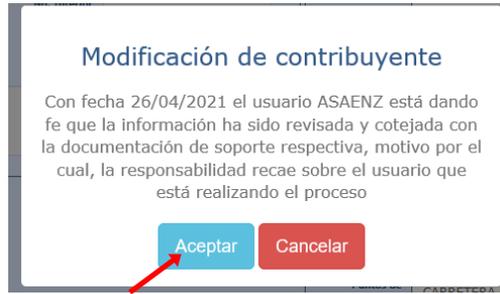
Barrio / Colonia: Avenida:
Calle: No. Interior:
No. Exterior: Departamento:
Zona: Municipio:
Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección:

* Indica que el campo es obligatorio

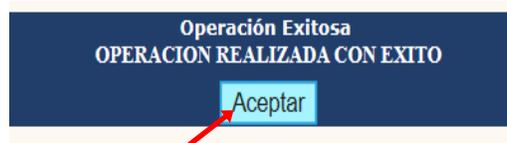
Nota:

- Se puede observar que producto de la consulta web se completa el campo NIT o DPI, según los resultados de la búsqueda.
- El resultado de la búsqueda indica que se refiere a un contribuyente Único, ya que no se encuentra registrado en otra entidad.

Una vez completado el proceso y al dar clic en “Modificar”, el sistema devuelve el siguiente mensaje:



Si el usuario municipal confirma la acción, el sistema generará el siguiente mensaje:



Una vez se registran los cambios, el contribuyente es excluido del listado de “Contribuyentes con información incompleta”, luego se podrá verificar la información a través de la opción de “Registro de Contribuyentes”, como sigue:

Portal de Servicios - Gestion								
Contribuyente - Registro de Contribuyentes								
Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre ó Razón Social	NIT	Documento Personal de Identificación (DPI)	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)	Estado
<input type="radio"/>	000049D0975E0308	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	CARLOS ROBERTO GALINDO FLORES	1899198	2698268580406	KM. 30 AUTOPISTA	0	ACTIVO
1								

b) Modificación de Tipo de Contribuyente

Este tipo de modificación aplica cuando adicional a que es necesario modificar el tipo de contribuyente posee información incompleta en el campo NIT o DPI, según corresponda.

Para cambiar el registro de un contribuyente individual y su naturaleza sea Jurídico o si por el contrario se encuentra registrado como contribuyente Jurídico y su naturaleza sea individual. A continuación, un ejemplo de un contribuyente registrado como “Individual” y su naturaleza es “Jurídico”; deberá seleccionar al contribuyente y dar clic a la opción “Actualizar Información” como sigue:

Portal de Servicios - Gestion								
Contribuyente - Contribuyentes Con Información Incompleta								
Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre ó Razón Social	NIT	Documento Personal de Identificación (DPI)	Cedula	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)
<input checked="" type="radio"/>	07067A14BE6E0308	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	TELEFONICA S. A.	00		A-1 898036	GUATEMALA	0
1								

El sistema muestra la siguiente pantalla en la que se debe seleccionar el tipo de modificación a realizar:

Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Modificación de datos del contribuyente

Datos Generales Tipo de Contribuyente

Cuando el cambio se refiera de contribuyente individual a Jurídico, se habilita en el apartado de consulta Web el campo NIT, se completa el campo y se realiza la consulta de datos correspondiente:

Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Modificación de datos del contribuyente

Datos Generales Tipo de Contribuyente

Información de Consulta Web de Contribuyente

Tipo de Contribuyente: Contribuyente Individual Documento Personal de Identificación (DPI)

NIT: 00

Identificación del Contribuyente

Información de Consulta Web de Contribuyente

* Tipo de Contribuyente: Contribuyente Jurídico

* NIT: 25928384

Consultar datos del contribuyente

Identificación del Contribuyente

Una vez efectuada la búsqueda, el sistema devuelve la siguiente información:

Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Modificación de datos del contribuyente

Datos Generales Tipo de Contribuyente

Información de Consulta Web de Contribuyente

Tipo de Contribuyente: Contribuyente Individual Documento Personal de Identificación (DPI)

NIT: 00

Identificación del Contribuyente

NIM - Número de Identificación Municipal: 07057A14BE6E0308 Fecha de Nacimiento

Nombre(s): TELEFONICA S. A. Primer Apellido

Información de Consulta Web de Contribuyente

* Tipo de Contribuyente: Contribuyente Jurídico

* NIT: 25928384

Consultar datos del contribuyente

Resultado de la consulta Web

Dirección: DIAGONAL 6 10.01 Z.10

Teléfono: Correo Electrónico: jpalacios@minfin.gob.gt.

Identificación del Contribuyente

Nota: Es importante recordar que en este caso se refiere a un contribuyente Único, el cual existe para la entidad que opera el registro. Deberá contar con la documentación de respaldo que le permita verificar la información que se ingresa.

Para continuar con el proceso de modificación, se deberá completar cada uno de los campos habilitados en función de la consulta realizada y la documentación de soporte, como sigue: del lado derecho de la pantalla se observan los campos habilitados para realizar las modificaciones que correspondan; posteriormente de

verificar la información, deberá dar clic al icono “Modificar” como se indica a continuación:

Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Modificación de datos del contribuyente

Datos Generales **Tipo de Contribuyente**

Información de Consulta Web de Contribuyente

Tipo de Contribuyente: Contribuyente Individual Documento Personal de Identificación (DPI):

NIT: 00

Identificación del Contribuyente

NIM - Número de Identificación Municipal: 07067A14BE6E0308 Fecha de Nacimiento:

Nombre(s): TELEFONICA S. A. Primer Apellido:

Segundo Apellido: Apellido de Casada:

Datos de Identificación del Contribuyente

Teléfono: 56460141 Teléfono Alterno:

Posee Representante: Fallecido: Correo Electrónico:

Dirección domiciliar del Contribuyente

Barrio / Colonia: GUATEMALA Avenida:

Calle: No. Interior:

No. Exterior: Departamento: SACATEPEQUEZ

Zona: 0 Municipio: SAN LUCAS SACATEPEQUE

Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección: 2DA CALLE 11-33 ZONA 17 COLONIA LOURDES

Dirección de notificación del Contribuyente

Barrio / Colonia: GUATEMALA Avenida:

Calle: No. Interior:

No. Exterior: Departamento: SACATEPEQUEZ

Zona: 0 Municipio: SAN LUCAS SACATEPEQUE

Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección: 2DA CALLE 11-33 ZONA 17 COLONIA LOURDES

Información de Consulta Web de Contribuyente

* Tipo de Contribuyente: Contribuyente Jurídico * NIT: 25928384 Consultar datos del contribuyente

Resultado de la consulta Web

Dirección: DIAGONAL 6 10.01 Z.10

Teléfono: Correo Electrónico: jpalacios@minfin.gob.gt,

Identificación del Contribuyente

NIM - Número de Identificación Municipal: 07067A14BE6E0308 Fecha de Constitución: 01/03/2001

* Razón Social: TELEFONICA MOVILES GUATEMALA, SOCIEDAD * Repr. Legal: CARLOS MORALES LOPEZ

Datos de Identificación del Contribuyente

Teléfono: 56460141 Teléfono Alterno:

Correo Electrónico:

Dirección domiciliar del Contribuyente

Barrio / Colonia: GUATEMALA Avenida:

Calle: No. Interior:

No. Exterior: Departamento: SACATEPEQUEZ

Zona: 0 Municipio: SAN LUCAS SACATEPEQUE

Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección: 2DA CALLE 11-33 ZONA 17 COLONIA LOURDES

Dirección de notificación del Contribuyente Usar la misma dirección domiciliar

Barrio / Colonia: GUATEMALA Avenida:

Calle: No. Interior:

No. Exterior: Departamento: SACATEPEQUEZ

Zona: 0 Municipio: SAN LUCAS SACATEPEQUE

Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección: 2DA CALLE 11-33 ZONA 17 COLONIA LOURDES

* Indica que el campo es obligatorio

Modificar

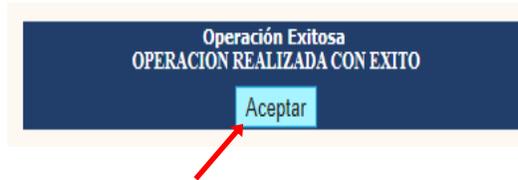
El sistema muestra el siguiente mensaje de confirmación de las modificaciones:

Modificación de contribuyente

Con fecha 27/04/2021 el usuario ASAEENZ está dando fe que la información ha sido revisada y cotejada con la documentación de soporte respectiva, motivo por el cual, la responsabilidad recae sobre el usuario que está realizando el proceso

Aceptar Cancelar

Una vez verificada la información, se procede a confirmar dando clic en Aceptar y luego el sistema devuelve el siguiente mensaje:



A continuación, se muestran las pantallas antes y después de los cambios realizados:

Antes del Cambio:

Portal de Servicios - Gestion								
Contribuyente - Contribuyentes Con Informacion Incompleta								
Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre ó Razón Social	NIT	Documento Personal de Identificación (DPI)	Cedula	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)
<input checked="" type="radio"/>	07067A14BE6E0308	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	TELEFONICA S. A.	00		1-1998036	GUATEMALA	0

Después del Cambio:

Portal de Servicios - Gestion								
Contribuyente - Registro de Contribuyentes								
Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre ó Razón Social	NIT	Documento Personal de Identificación (DPI)	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)	Estado
<input checked="" type="radio"/>	07067A14BE6E0308	PERSONA JURÍDICA	TELEFONICA MOVILES GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	25928384		GUATEMALA	0	ACTIVO

B. Cuando es Contribuyente con uno o más Registros

Para realizar una modificación a los contribuyentes identificados con uno o más registros, es necesario tener en cuenta que la información que muestra el sistema para modificar, es la que tiene registrada otra entidad distinta a la que está operando la modificación. Para realizar este proceso, debe seleccionar al contribuyente y dar clic al icono "Modificar" como sigue:

Portal de Servicios - Gestion								
Contribuyente - Contribuyentes Con Informacion Incompleta								
Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre ó Razón Social	NIT	Documento Personal de Identificación (DPI)	Cedula	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)
<input checked="" type="radio"/>	21648AA6CA0E1601	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	GLORIA MARINA CAAL OXOM	00	1814 86237 1601	15/88,044	VICTORIAS	10

Luego de la acción anterior, la pantalla se dividirá en dos secciones, del lado izquierdo se observará la información que posee actualmente el contribuyente y que servirá de referencia y del lado derecho se visualizará la misma información

con campos habilitados donde podrá modificar los datos según aplique. Adicionalmente, en la parte superior incluirá un mensaje que indica lo siguiente:

Gestión - Contribuyentes	
Registro de Contribuyentes	
* Indica que el campo es obligatorio	
Para este tipo de contribuyente, solo se le permitirá realizar cambio de dirección, si desea modificar datos, deberá realizar el proceso Restricción de NIM	
Modificación de datos del contribuyente	
Datos Generales <input type="checkbox"/>	Tipo de Contribuyente <input type="checkbox"/>

Nota: A los contribuyentes con uno o más registros no se les podrá modificar la información relacionada a “Datos Generales” y/o “Tipo de Contribuyente”.

Por lo tanto, el sistema inhabilitará los campos relacionados a: Información de Consulta Web de contribuyente e Identificación del Contribuyente, según la siguiente imagen:

Gestión - Contribuyentes	
Registro de Contribuyentes	
* Indica que el campo es obligatorio	
Para este tipo de contribuyente, solo se le permitirá realizar cambio de dirección, si desea modificar datos, deberá realizar el proceso Restricción de NIM	
Modificación de datos del contribuyente	
Datos Generales <input type="checkbox"/>	Tipo de Contribuyente <input type="checkbox"/>
Información de Consulta Web de Contribuyente Tipo de Contribuyente: <input type="text" value="Contribuyente Individual"/> Documento Personal de Identificación (DPI): <input type="text" value="1814 86237 1601"/> NIT: <input type="text" value="00"/>	Información de Consulta Web de Contribuyente * Tipo de Contribuyente: <input type="text" value="Contribuyente Individual"/> * Documento Personal de Identificación (DPI): <input type="text" value="1814 86237 1601"/> NIT: <input type="text" value="00"/> <input type="button" value="Consultar datos del contribuyente"/>
Identificación del Contribuyente NIM - Número de Identificación Municipal: <input type="text" value="21648AA6CA0E1601"/> Fecha de Nacimiento: <input type="text"/> Nombre(s): <input type="text" value="GLORIA MARINA"/> Primer Apellido: <input type="text" value="CAAL"/> Segundo Apellido: <input type="text" value="OXOM"/> Apellido de Casada: <input type="text"/>	Identificación del Contribuyente NIM - Número de Identificación Municipal: <input type="text" value="21648AA6CA0E1601"/> Fecha de Nacimiento: <input type="text"/> * Nombre(s): <input type="text" value="GLORIA MARINA"/> * Primer Apellido: <input type="text" value="CAAL"/> Segundo Apellido: <input type="text" value="OXOM"/> Apellido de Casada: <input type="text"/>
Datos de Identificación del Contribuyente	Datos de Identificación del Contribuyente

Únicamente permitirá realizar la modificación en los campos habilitados relacionados a datos de identificación, dirección domiciliar y de notificación del contribuyente, para luego proceder a grabar la modificación en el icono correspondiente:

Gestión - Contribuyentes
Registro de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Para este tipo de contribuyente, solo se le permitirá realizar cambio de dirección, si desea modificar datos, deberá realizar el proceso Restricción de NIM

Modificación de datos del contribuyente

Datos Generales

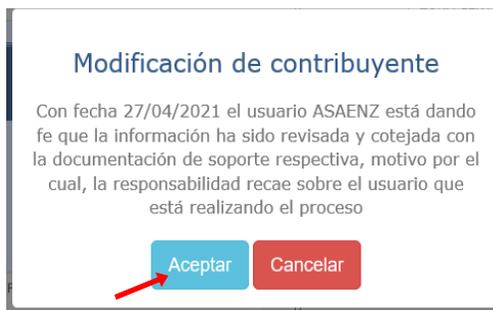
Tipo de Contribuyente

Información de Consulta Web de Contribuyente	Información de Consulta Web de Contribuyente
Tipo de Contribuyente: <input type="text" value="Contribuyente Individu..."/> Documento Personal de Identificación (DPI): <input type="text" value="1814 86237 1601"/> NIT: <input type="text" value="00"/>	* Tipo de Contribuyente: <input type="text" value="Contribuyente Individu..."/> * Documento Personal de Identificación (DPI): <input type="text" value="1814 86237 1601"/> NIT: <input type="text" value="00"/> Consultar datos del contrib
Identificación del Contribuyente	Identificación del Contribuyente
NIM - Número de Identificación Municipal: <input type="text" value="21648AA6CA0E1601"/> Fecha de Nacimiento: <input type="text"/> Nombre(s): <input type="text" value="GLORIA MARINA"/> Primer Apellido: <input type="text" value="CAAL"/> Segundo Apellido: <input type="text" value="OXOM"/> Apellido de Casada: <input type="text"/>	NIM - Número de Identificación Municipal: <input type="text" value="21648AA6CA0E1601"/> Fecha de Nacimiento: <input type="text"/> * Nombre(s): <input type="text" value="GLORIA MARINA"/> * Primer Apellido: <input type="text" value="CAAL"/> Segundo Apellido: <input type="text" value="OXOM"/> Apellido de Casada: <input type="text"/>
Datos de Identificación del Contribuyente	Datos de Identificación del Contribuyente
Teléfono: <input type="text" value="50449749"/> Teléfono Alterno: <input type="text"/> Posee Representante: <input type="checkbox"/> Fallecido: <input type="checkbox"/> Correo Electrónico: <input type="text"/>	Teléfono: <input type="text" value="50449749"/> Teléfono Alterno: <input type="text"/> Posee Representante: <input type="checkbox"/> Fallecido: <input type="checkbox"/> Correo Electrónico: <input type="text"/>
Dirección domiciliar del Contribuyente	Dirección domiciliar del Contribuyente
Barrio / Colonia: <input type="text" value="VICTORIAS"/> Avenida: <input type="text" value="6TA."/> Calle: <input type="text" value="4TA CALLE"/> No. Interior: <input type="text"/> No. Exterior: <input type="text"/> Departamento: <input type="text" value="SACATEPEQUEZ"/> Zona: <input type="text" value="10"/> Municipio: <input type="text" value="SAN LUCAS SACATEPEQUE"/> Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección: <input type="text" value="ZONA CENTRAL (NUEVOS DATOS)"/>	Barrio / Colonia: <input type="text" value="VICTORIAS"/> Avenida: <input type="text" value="6TA."/> Calle: <input type="text" value="4TA CALLE"/> No. Interior: <input type="text"/> No. Exterior: <input type="text"/> Departamento: <input type="text" value="SACATEPEQUEZ"/> Zona: <input type="text" value="10"/> Municipio: <input type="text" value="SAN LUCAS SACATEPEQUE"/> Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección: <input type="text" value="ZONA CENTRAL (NUEVOS DATOS)"/>
Dirección de notificación del Contribuyente	Dirección de notificación del Contribuyente <input type="checkbox"/> Usar la misma dirección domiciliar
Barrio / Colonia: <input type="text"/> Avenida: <input type="text" value="6TA."/> Calle: <input type="text" value="4TA CALLE"/> No. Interior: <input type="text"/> No. Exterior: <input type="text"/> Departamento: <input type="text" value="SACATEPEQUEZ"/> Zona: <input type="text" value="10"/> Municipio: <input type="text" value="SAN LUCAS SACATEPEQUE"/> Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección: <input type="text" value="ZONA CENTRAL DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN (XXX...2)"/>	Barrio / Colonia: <input type="text"/> Avenida: <input type="text" value="6TA."/> Calle: <input type="text" value="4TA CALLE"/> No. Interior: <input type="text"/> No. Exterior: <input type="text"/> Departamento: <input type="text" value="SACATEPEQUEZ"/> Zona: <input type="text" value="10"/> Municipio: <input type="text" value="SAN LUCAS SACATEPEQUE"/> Puntos de Referencia y/o datos alternos a la Dirección: <input type="text" value="ZONA CENTRAL DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN (XXX...2)"/>

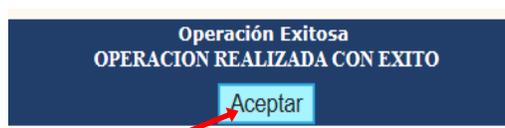
* Indica que el campo es obligatorio

Nota: Las actualizaciones que se incorporen a este tipo de contribuyentes con uno o más registros, dependerá de las necesidades de información que la entidad que opera, identifique. Para completar los campos de Datos Generales del contribuyente, deberá realizar el proceso de restricción de NIM.

El sistema devuelve el siguiente mensaje, en el cual, si está de acuerdo como usuario municipal, deberá dar clic en “Aceptar” para continuar con el proceso de modificación, caso contrario “Cancelar” la operación:



Luego de dar clic en “Aceptar”, el sistema graba la información y devolverá el siguiente mensaje:



Nota: En cada uno de los casos para actualizar información, el sistema devuelve en pantalla información general relacionada al contribuyente, en la cual se deben verificar todos los campos, prestando especial atención a aquellos que son de carácter obligatorio (*) y proceder a completarlos de acuerdo a información proporcionada por el contribuyente.

5. Restricción de NIM

Esta opción se utiliza luego de haber realizado un proceso de actualización de información del contribuyente en el icono “Modificar” en la opción “Registro de Contribuyentes”; es a través de esta opción (modificar) que se identifica que el contribuyente a actualizar, se trata de un contribuyente que posee uno o más registros e indica que se deberá realizar la restricción de NIM como la opción disponible para efectuar la corrección de los datos generales del contribuyente.

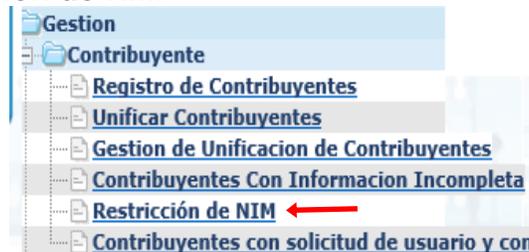
Con la Restricción de NIM, el usuario municipal que opera garantiza que la información del contribuyente se ha verificado previamente con la documentación de respaldo y por lo tanto no podrá ser modificada por otra entidad.

Para llevar a cabo el proceso de restricción de NIM se sigue la ruta que se detalla a continuación:

Gestión

Contribuyente

Restricción de NIM



Luego de seleccionar la opción “Restricción de NIM”, el sistema muestra la siguiente pantalla en la que se deberá seleccionar al contribuyente al cual se le realizará el proceso de actualización de información para concluir con la restricción del NIM correspondiente, como sigue:

Portal de Servicios - Gestion									
Contribuyente - Restricción de NIM									
Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre o Razón Social	NIT	DPI	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)	ESTADO	Bandera
<input type="radio"/>	072969E8975E0308	PERSONA JURÍDICA	HEBANA, S.A.			GUATEMALA	10	ACTIVO	NO
<input checked="" type="radio"/>	073279E8975E0308	PERSONA JURÍDICA	DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS CAROLINA, S.A.	34381112 / 1494100-7 (EMPRESA)		VISTAS DE SAN LUCAS II	2	ACTIVO	NO

Nota: Es importante observar que en la parte final de la pantalla se encuentra la columna “Bandera” la cual muestra si un contribuyente pasó un proceso de Restricción de NIM o está pendiente dicho proceso, será un “Si” o “No”, según corresponda.

El sistema devuelve la siguiente pantalla en la cual se podrán observar dos tipos de restricción a utilizar, como sigue:

Gestión - Contribuyentes
Restricción de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Tipo de restricción

Actualización Web **Restricción Manual**

Información del contribuyente según ServiciosGL

NIM - Número de Identificación Municipal: 073279E8975E0308
 Tipo de Contribuyente: Contribuyente Jurídico
 NIT: 34381112 / 1494100-7 (EMPRESA)
 Fecha de Constitución:
 Representante Legal: PABLO LEONARDO JOACHIN MONZON
 Razón Social: DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS CAROLINA, S.A.

Indica que el campo es obligatorio

Adicionalmente a ello el sistema muestra un apartado con la información registrada por la entidad en ServiciosGL la cual servirá de base para realizar el proceso de restricción de NIM, según se puede observar en la siguiente imagen:

Gestión - Contribuyentes
Restricción de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Tipo de restricción

Actualización Web **Restricción Manual**

Información del contribuyente según ServiciosGL

NIM - Número de Identificación Municipal: 073279E8975E0308
 Tipo de Contribuyente: Contribuyente Jurídico
 NIT: 34381112 / 1494100-7 (EMPRESA)
 Fecha de Constitución:
 Representante Legal: PABLO LEONARDO JOACHIN MONZON
 Razón Social: DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS CAROLINA, S.A.

Indica que el campo es obligatorio

Nota: Para que el usuario municipal pueda determinar el tipo de restricción a utilizar, es importante que posea documentación de respaldo la cual le será útil durante este proceso.

A continuación, se describe cada una de las opciones:

❖ Restricción de NIM utilizando “Actualización Web”

Para llevar a cabo la restricción de NIM con actualización Web es importante que posea los documentos relacionados al NIT, DPI o Número de Pasaporte, según el tipo de contribuyente a actualizar.

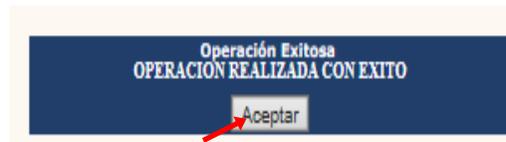
Adicionalmente, el proceso de restricción de NIM con actualización Web permite realizar la depuración de aquellos NIM que se encuentran con registro múltiple en la entidad y con registros en otras entidades.

Una vez se selecciona la opción “Actualización Web” el sistema habilita un apartado denominado “Información del Contribuyente según consulta Web” la cual permitirá realizar la consulta de la información del contribuyente que corresponda. En el siguiente ejemplo se realizará la consulta de un Contribuyente Individual, para el efecto se selecciona en la opción tipo de Contribuyente y luego se

Luego de presionar el icono “Restringir”, el sistema devuelve el siguiente mensaje:



Luego de confirmar la acción el sistema devuelve el siguiente mensaje:



Mensaje de Consulta Web cuando es un contribuyente que posee uno o más Registros en otras entidades

Gestión - Contribuyentes
Restricción de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Tipo de restricción

Actualización Web Restricción Manual

Información del contribuyente según ServiciosGL

NIM - Número de Identificación Municipal: 08939A5BA2FE1601 Tipo de Contribuyente: Contribuyente Jurídico

NET: S445523

Fecha de Constitución: 27/07/1989 Representante Legal: JUAN JOSE, IBAÑEZ

Razón Social: PUBLICIDAD GRAFICA, S.A.

Información del contribuyente según consulta Web

Resultado de la consulta GL

Consultar datos del contribuyente Tipo de Contribuyente: Contribuyente Jurídico

* NET: S445523

Fecha de Constitución Representante Legal

* Razón Social: PUBLICIDAD GRAFICA

Indica que el campo es obligatorio

Al aprobar el proceso de consulta web, cambiará el estado hacia restringido del NIM 08939A5BA2FE1601, creará un nuevo NIM de forma automática con los datos que posee de la consulta web, y realizará traslados automáticos si encuentra servicios asociados. Al seleccionar esta opción con fecha 20/04/2021 el usuario ASAENZ, está dando fe que la información ha sido revisada y cotejada con la documentación de soporte respectiva, motivo por el cual la responsabilidad recae sobre el usuario que está realizando el proceso.

Nota: Es importante indicar que para este caso la información que muestra la consulta Web es la que tiene registrada la entidad a la cual pertenece el NIM que identifica al contribuyente, en caso sea necesario previo a restringir el NIM, se debe completar la información en los campos que así lo requieran de acuerdo a la documentación de soporte.

Mensaje de Consulta Web cuando es un contribuyente que posee más de un Registro en la Entidad y además se encuentra en otra u otras entidades

Gestión - Contribuyentes
 Restricción de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Tipo de restricción

Actualización Web
Restricción Manual

Información del contribuyente según ServiciosGL

NIM - Número de Identificación Municipal: 061149E4975E0308	Tipo de Contribuyente: Contribuyente Individual
Documento Personal de Identificación (DPI): 2245463760805	NIT: 4232097
Fecha de Nacimiento: 15/09/1963	Primer Apellido: XILOJ
Nombre(s): DOMINGO	Apellido de Casada: Y CDÑOS
Segundo Apellido: UTUY	

Información del contribuyente según consulta Web

Resultado de la consulta GL

Consultar datos del contribuyente

Tipo de Contribuyente: Contribuyente Individual	NIT: 4232097
* Documento Personal de Identificación (DPI): 2245463760805	Primer Apellido: XILOJ
Fecha de Nacimiento:	* Segundo Apellido: UTUY
* Nombre(s): DOMINGO	Apellido de Casada:

Indica que el campo es obligatorio

Al aprobar el proceso de consulta web, cambiará el estado hacia restringido del NIM 061149E4975E0308, creará un nuevo NIM de forma automática con los datos que posee de la consulta web, y realizará traslados automáticos si encuentra servicios asociados. Al seleccionar esta opción con fecha 21/09/2022 el usuario ASAENZ, está dando fe que la información ha sido revisada y cotejada con la documentación de soporte respectiva, motivo por el cual la responsabilidad recae sobre el usuario que está realizando el proceso.

Nota: Es importante indicar que para este caso la información que muestra la consulta Web es la que tiene registrada la entidad en el NIM duplicado y que se encuentra en estado Activo, al cual el sistema procederá a asociarle el o los servicios del NIM restringido. No se creará un nuevo NIM de forma automática.

Luego de presionar el icono “Restringir”, el sistema devuelve el siguiente mensaje:

Está restringiendo un contribuyente

Desea realizar los cambios y restringir el NIM 061149E4975E0308, si selecciona aceptar se realizarán los cambios, si no desea realizar los cambios deberá seleccionar salir

Aceptar
Cancelar

Luego de confirmar la acción el sistema devuelve el siguiente mensaje:

Operación Exitosa
OPERACION REALIZADA CON EXITO

Aceptar

79

Ministerio de Finanzas Públicas
 Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal | Departamento de Análisis y Evaluación

❖ Restricción de NIM utilizando “Restricción Manual”

Cuando se selecciona la opción de Restricción Manual, el sistema habilita un apartado adicional que permite el registro de información del contribuyente según documentación de soporte, de tal forma que el usuario municipal deberá completar cada uno de los campos que en este apartado se solicitan:

Nota: Este tipo de restricción aplica cuando al hacer una consulta web, el sistema no devuelve información del contribuyente y cuando se refiera a un contribuyente extranjero donde no se posea información de DPI o NIT.

A continuación, el formulario completo con el detalle de la información ingresada en el apartado de “Información del Contribuyente según documentación de soporte”. Es importante que se inicie con la selección del tipo de contribuyente y se consideren los campos identificados como obligatorios, caso contrario no permitirá realizar la restricción:

Luego de verificar la información según se determine, el usuario municipal procede a “restringir el NIM” en el icono correspondiente.

Gestión - Contribuyentes
Restricción de Contribuyentes
* Indica que el campo es obligatorio

Tipo de restricción
 Actualización Web Restricción Manual

Información del contribuyente según ServiciosGL

NIM - Número de Identificación Municipal: 073279E8975E0308
 Tipo de Contribuyente: Contribuyente Jurídico
 NIT: 34381112 / 1494100-7 (EMPRESA)
 Fecha de Constitución:
 Razón Social: DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS CAROLINA, S.A.
 Representante Legal: PABLO LEONARDO JOACHIN MONZON

Información del contribuyente según documentación de soporte

Tipo de Contribuyente: Contribuyente Jurídico
 NIT: 14941007
 Fecha de Constitución: 15/01/2015
 Razón Social: DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS CAROLINA S. A.
 Representante Legal: JOSE LEONEL CASTRO ROSALES

Al aprobar el proceso de Restricción Manual, cambiará el estado hacia restringido del NIM 073279E8975E0308, si selecciona aceptar se realizarán los cambios, si no desea realizar los cambios deberá seleccionar salir. Con fecha 19/04/2021 el usuario ASARENZ está dando fe que la información ha sido revisada y cotejada con la documentación de soporte respectiva, motivo por el cual la responsabilidad recae sobre el usuario que está realizando el proceso.

Indice | obligatorio

El sistema devuelve el siguiente mensaje:



Luego de confirmar la acción, el sistema genera el siguiente mensaje:



Una vez efectuada la restricción de NIM, el sistema asigna los servicios al NIM que corresponda en estado **Activo** y el anterior lo muestra en estado **Restringido** como se observa a continuación:

Nuevo NIM en estado Activo

Portal de Servicios - Gestion									
Contribuyente - Restricción de NIM									
Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre o Razón Social	NIT	DPI	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)	ESTADO	Bandera
<input type="radio"/>	703279E7AD950308	PERSONA JURÍDICA	DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS CAROLINA S. A.	14941007		VISTAS DE SAN LUCAS II	2	ACTIVO	NO

NIM anterior en estado Restringido

Portal de Servicios - Gestion Contribuyente - Registro de Contribuyentes								
Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre ó Razón Social	NIT	Documento Personal de Identificación (DPI)	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)	Estado
<input checked="" type="radio"/>	073279E8975E0308	PERSONA JURÍDICA	DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS CAROLINA, S.A.	34381112 / 1494100-7 (EMPRESA)		VISTAS DE SAN LUCAS II	2	RESTRINGIDO

Nota: De igual forma procederá si se realiza la restricción a través de actualización Web.

Consideraciones

Para la entidad que opera la Restricción de NIM

- ❖ El nuevo NIM creado de forma automática y que se encuentra en estado Activo, poseerá todas las tarjetas y servicios asociados que poseía el NIM que pasó a estado “Restringido”.
- ❖ En la opción de propietarios y copropietarios del módulo de IUSI, creará de forma automática un registro que indica el cambio de NIM, producto de la restricción realizada por el usuario municipal.
- ❖ Es importante que el usuario municipal verifique todas las gestiones relacionadas al NIM restringido y que las gestiones relacionadas a los servicios asociados (Agua, IUSI, Arbitrios) se realicen adecuadamente en el nuevo NIM creado de forma automática.

Para las Entidades que poseen un Contribuyente con NIM restringido por otra entidad

- ❖ Emitirá mensajes de alerta en las distintas gestiones relacionadas al contribuyente, los cuales indican que deberá validar la información del mismo y proceder a restringir el NIM en su entidad. Para realizar una revisión constante de los Contribuyentes con NIM restringido podrá consultar el Reporte que se encuentra en la Ruta: **Gestión-Contribuyentes-Reportes-Listado de Contribuyentes por Validar** que se detalla en esta Guía.
- ❖ Adicionalmente cuando el usuario municipal consulta en la opción del Menú denominada “Restricción de NIM” y verifica al contribuyente, éste aparecerá en estado Activo y en la columna “Bandera” le indica que **SI** se encuentra restringido.
- ❖ La restricción de NIM realizada por otra entidad, no es una condición que limite las operaciones en la entidad en la que se observan los mensajes de alerta, sin embargo, es una recomendación para actualizar la información del contribuyente realizar la restricción del NIM correspondiente.
- ❖ En un contribuyente en estado “Restringido” no se podrá utilizar la opción “Modificar”.

6. Contribuyentes con Solicitud de Usuario y Contraseña

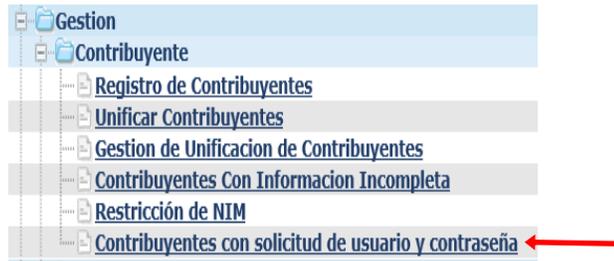
Esta opción permite gestionar la solicitud realizada por un contribuyente que desea obtener acceso a la consulta y pago de los Servicios Municipales a través del Portal GL.

El usuario municipal encargado de atender dichas solicitudes, deberá ingresar a la opción que se indica a continuación:

Gestión

Contribuyente

Contribuyentes con solicitud de usuario y contraseña



El sistema devuelve la siguiente pantalla en la que se podrá observar un listado de solicitudes de Usuario y contraseña en estado “Creada”, las cuales se pueden originar por gestiones realizadas por el contribuyente desde el Portal GL o bien las solicitudes creadas directamente por un Usuario Municipal que atiende a contribuyentes que se acercan a las ventanillas municipales a realizar dicha gestión.

Portal de Servicios - Gestion									
Contribuyente - Contribuyentes con solicitud de usuario y contraseña									
Sel	Tipo Contribuyente	CUI/NIT/Pasaporte	Nombres/Razón Social	Apellidos	Correo Electrónico	Dirección	Teléfono	Documento Adjunto	ESTADO
<input type="radio"/>	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	2058017730101	Dolly	García	dochi2_24@hotmail.com	30 calle a 2-24 zona 8	41417685	C:\fakepath\dolly.jpg	CREADA
<input type="radio"/>	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	2058017730101	DOLLY	GARCIA	dochi2_24@hotmail.com	30 calle A 2-24 zona 8, ciudad	41417685	C:\fakepath\dolly.jpg	CREADA

6.1. Crear:

Esta opción se utiliza para la creación de una Solicitud de Usuario y Contraseña a petición del Contribuyente que realiza la gestión en las ventanillas disponibles en la Municipalidad, como se muestra a continuación:

Portal de Servicios - Gestion									
Contribuyente - Contribuyentes con solicitud de usuario y contraseña									
Sel	Tipo Contribuyente	CUI/NIT/Pasaporte	Nombres/Razón Social	Apellidos	Correo Electrónico	Dirección	Teléfono	Documento Adjunto	ESTADO
<input type="radio"/>	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	2058017730101	Dolly	García	dochi2_24@hotmail.com	30 calle a 2-24 zona 8	41417685	C:\fakepath\dolly.jpg	CREADA
<input type="radio"/>	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	2058017730101	DOLLY	GARCIA	dochi2_24@hotmail.com	30 calle A 2-24 zona 8, ciudad	41417685	C:\fakepath\dolly.jpg	CREADA

Luego de ingresar a la opción “Crear”, el sistema muestra la siguiente pantalla, para realizar la búsqueda, en función de la información proporcionada por el contribuyente, siendo éstos: **Tipo de Contribuyente y Número de CUI, NIT o Pasaporte**; luego de completar los campos indicados, se procede a presionar el icono “Buscar” como se muestra a continuación:

Solicitud de Usuario y Contraseña, para consulta y pago de Servicios Municipales	
Departamento	SACATEPEQUEZ
Municipio	MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEI
Tipo Contribuyente	Contribuyente Individual
CUI/NIT/Pasaporte	2209842200101 <input type="button" value="Buscar"/>
Archivo Adjunto	Seleccionar archivo Ningun...vo selec.

Luego de realizar la búsqueda, el sistema muestra los datos generales del contribuyente que se encuentran registrados en ServiciosGL, los cuales se muestran a continuación:

Solicitud de Usuario y Contraseña, para consulta y pago de Servicios Municipales	
Departamento	SACATEPEQUEZ
Municipio	MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEI
Tipo Contribuyente	Contribuyente Individual
CUI/NIT/Pasaporte	2209842200101 <input type="button" value="Buscar"/>
Archivo Adjunto	Seleccionar archivo Ningun...vo selec.
Datos Personales	
Nombres/Razón Social	DIANA VERONICA
Apellidos	PARAMO LEE
Correo Electrónico Registrado	asaenz@minfin.gob.gt
Correo Electrónico (Solicitud de contribuyente)	asaenz@minfin.gob.gt
Dirección (para recibir correspondencia)	KM 33.5 RN-10 CARRETERA HACIA ANT
Teléfono	55214433
Coincidencias del contribuyente	
Se encontró al contribuyente, puede proceder con la activación de la solicitud.	
NIM	Nombre completo
04641A4DA2FE1601DIANA VERONICA PARAMO LEE	220984220010162788086
DPI	NIT
Pasaporte	Correo electrónico
	asaenz@minfin.gob.gt
<input type="button" value="Regresar"/>	<input type="button" value="Crear solicitud"/>

Consideraciones:

- Luego de la consulta realizada, se pueden observar en el apartado de “Coincidencias del contribuyente” mensajes como los que se detallan a continuación:

Mensaje	Descripción																																								
<p style="text-align: center;">Coincidencias del contribuyente</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center; color: #0070c0;">Se encontró al contribuyente, puede proceder con la activación de la solicitud.</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NIM</th> <th>Nombre completo</th> <th>DPI</th> <th>NIT</th> <th>Pasaporte/Correo electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08939A5BA2FE1601</td> <td>PUBLICIDAD GRAFICA, S.A.</td> <td></td> <td>5445523</td> <td>coordinador1.gppkgt.com</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> Regresar Crear solicitud </div>	NIM	Nombre completo	DPI	NIT	Pasaporte/Correo electrónico	08939A5BA2FE1601	PUBLICIDAD GRAFICA, S.A.		5445523	coordinador1.gppkgt.com	<p>El sistema indica que el contribuyente se encuentra actualizado y puede crearse la solicitud. Adicionalmente muestra información registrada en el Sistema.</p>																														
NIM	Nombre completo	DPI	NIT	Pasaporte/Correo electrónico																																					
08939A5BA2FE1601	PUBLICIDAD GRAFICA, S.A.		5445523	coordinador1.gppkgt.com																																					
<p style="text-align: center;">Coincidencias del contribuyente</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center; color: #e67e22;">No se encontró al contribuyente, por favor verifique en el sistema para continuar con la operación.</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> Regresar Crear solicitud </div>	<p>En este caso es necesario verificar que el Tipo de Contribuyente corresponda con el campo CUI, NIT o Pasaporte. Puede validar en la opción de “Registro de Contribuyentes”.</p>																																								
<p style="text-align: center;">Coincidencias del contribuyente</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center; color: #e67e22;">Se encontraron varios resultados del contribuyente, por favor verifique en el sistema para continuar con la operación.</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NIM</th> <th>Nombre completo</th> <th>DPI</th> <th>NIT</th> <th>Pasaporte/Correo electrónico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>036038830C7F0308</td> <td>SILVIA EUGENIA GUAMUCH RAMIREZ</td> <td>1234567891234</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9376135C9ABF0308</td> <td>OSCAR RENE ORDOÑEZ GONZALEZ</td> <td>1234567891234</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3505046065FF0308</td> <td>MARGOTH MARICELY MORALES VILLATORO</td> <td>12345678912342692591-5</td> <td></td> <td>anamariachew@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>76302E8B85BE0308</td> <td>RUTH SULEMITA CARRONA LOPEZ</td> <td>1234567891234</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2416912EA9DE0308</td> <td>ROLANDO RODAS LOPEZ</td> <td>1234567891234RR1176468-1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>000899D1975E0308</td> <td>JULIO ARELLANO ANDREU</td> <td>123456789123400</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>26494AB7CA0E1601</td> <td>HIDROELECTRICA SANTA RITA S.A. - -</td> <td>1234567891234</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> Regresar Crear solicitud </div>	NIM	Nombre completo	DPI	NIT	Pasaporte/Correo electrónico	036038830C7F0308	SILVIA EUGENIA GUAMUCH RAMIREZ	1234567891234			9376135C9ABF0308	OSCAR RENE ORDOÑEZ GONZALEZ	1234567891234			3505046065FF0308	MARGOTH MARICELY MORALES VILLATORO	12345678912342692591-5		anamariachew@gmail.com	76302E8B85BE0308	RUTH SULEMITA CARRONA LOPEZ	1234567891234			2416912EA9DE0308	ROLANDO RODAS LOPEZ	1234567891234RR1176468-1			000899D1975E0308	JULIO ARELLANO ANDREU	123456789123400			26494AB7CA0E1601	HIDROELECTRICA SANTA RITA S.A. - -	1234567891234			<p>Cuando genera este tipo de información es necesario realizar un proceso de actualización del contribuyente en la opción “Registro de Contribuyentes”.</p>
NIM	Nombre completo	DPI	NIT	Pasaporte/Correo electrónico																																					
036038830C7F0308	SILVIA EUGENIA GUAMUCH RAMIREZ	1234567891234																																							
9376135C9ABF0308	OSCAR RENE ORDOÑEZ GONZALEZ	1234567891234																																							
3505046065FF0308	MARGOTH MARICELY MORALES VILLATORO	12345678912342692591-5		anamariachew@gmail.com																																					
76302E8B85BE0308	RUTH SULEMITA CARRONA LOPEZ	1234567891234																																							
2416912EA9DE0308	ROLANDO RODAS LOPEZ	1234567891234RR1176468-1																																							
000899D1975E0308	JULIO ARELLANO ANDREU	123456789123400																																							
26494AB7CA0E1601	HIDROELECTRICA SANTA RITA S.A. - -	1234567891234																																							

- Cuando corresponda continuar con la creación de una Solicitud de Usuario, es necesario verificar en el formulario la información del contribuyente como se indica a continuación:

Solicitud de Usuario y Contraseña, para consulta y pago de Servicios Municipales

Departamento	SACATEPEQUEZ
Municipio	MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEI
Tipo Contribuyente	Contribuyente Individual v
CUI/NIT/Pasaporte	2323568310101 Buscar
Archivo Adjunto	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; flex-grow: 1;">Seleccionar archivo</div> <div style="padding: 0 5px;"> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; flex-grow: 1;">Ningun...vo selec.</div> </div> <div style="font-size: 0.8em; color: red; margin-top: 2px;">Debe seleccionar un archivo</div>

Datos Personales

Nombres/Razón Social	ADA EUGENIA ARGENTINA
Apellidos	FLOWERS RODRIGUEZ
Correo Electrónico Registrado	
Correo Electrónico (Solicitud de contribuyente)	asaenz@minfin.gob.gt
Confirmar Correo Electrónico	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">asaenz@minfin.gob.gt</div> <div style="font-size: 0.8em; color: red; margin-top: 2px;">Nota: La modificación de este dato es responsabilidad del usuario que está efectuando la operación.</div>
Dirección (para recibir correspondencia)	
Teléfono	5514-6035
	El teléfono registrado no se encuentra en un formato correcto.

Coincidencias del contribuyente

Se encontró al contribuyente, puede proceder con la activación de la solicitud.

NIM	Nombre completo	DPI	NIT	Pasaporte/Correo electrónico
7454029952D40308	ADA EUGENIA ARGENTINA FLOWERS RODRIGUEZ	2323568310101		

K Regresar

Crear solicitud

Verificar que posea el documento relacionado al tipo de contribuyente

Verificar que posea un correo electrónico valido para continuar

- Es importante validar el correo electrónico registrado o a registrar con el contribuyente, para que las notificaciones que se generen, se reciban a través del mismo.
- La actualización de correo electrónico, se realiza a través de la ruta: **Gestión-Contribuyente-registro de contribuyente**, previa solicitud del interesado.
- Para la creación de la solicitud de Usuario y contraseña, se requiere adjuntar el documento de respaldo, según corresponda. Para el caso de un contribuyente individual puede ser el DPI, en la opción que se indica en el formulario.

Luego de completar todos los campos, se procede a “Crear Solicitud” presionando el icono correspondiente:

Solicitud de Usuario y Contraseña, para consulta y pago de Servicios Municipales

Departamento

Municipio

Tipo Contribuyente

CUI/NIT/Pasaporte

Archivo Adjunto

Datos Personales

Nombres/Razón Social

Apellidos

Correo Electrónico Registrado

Correo Electrónico (Solicitud de contribuyente)

Dirección (para recibir correspondencia)

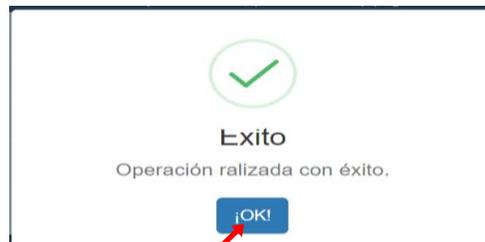
Teléfono

Coincidencias del contribuyente

Se encontró al contribuyente, puede proceder con la activación de la solicitud.

NIM	Nombre completo	DPI	NIT	Pasaporte	Correo electrónico
04641A4DA2FE1601D	DIANA VERONICA PARAMO LEE	2209842200101	62788086		asaenz@minfin.gob.gt

El sistema devuelve el siguiente mensaje:



El sistema muestra en pantalla la Solicitud en estado "Creada":

Portal de Servicios - Gestion
Contribuyente - Contribuyentes con solicitud de usuario y contraseña

Sel	Tipo Contribuyente	CUI/NIT/Pasaporte	Nombres/Razón Social	Apellidos	Correo Electrónico	Dirección	Teléfono	Documento Adjunto	ESTADO
<input type="radio"/>	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	2058017730101	Dolly	García	dochi2_24@hotmail.com	30 calle a 2-24 zona 8	41417685	C:\fakepath\dolly.jpg	CREADA
<input type="radio"/>	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	2058017730101	DOLLY	GARCIA	dochi2_24@hotmail.com	30 calle A 2-24 zona 8, ciudad	41417685	C:\fakepath\dolly.jpg	CREADA
<input checked="" type="radio"/>	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	2209842200101	DIANA VERONICA	PARAMO LEE	asaenz@minfin.gob.gt	KM 33.5 RN-10 CARRETERA HACIA ANTIGUA GUATEMALA 4-15 CASERIO EL TRIUNFO	55214433	DPI IMAGEN.pdf	CREADA

1

6.2. Detalle

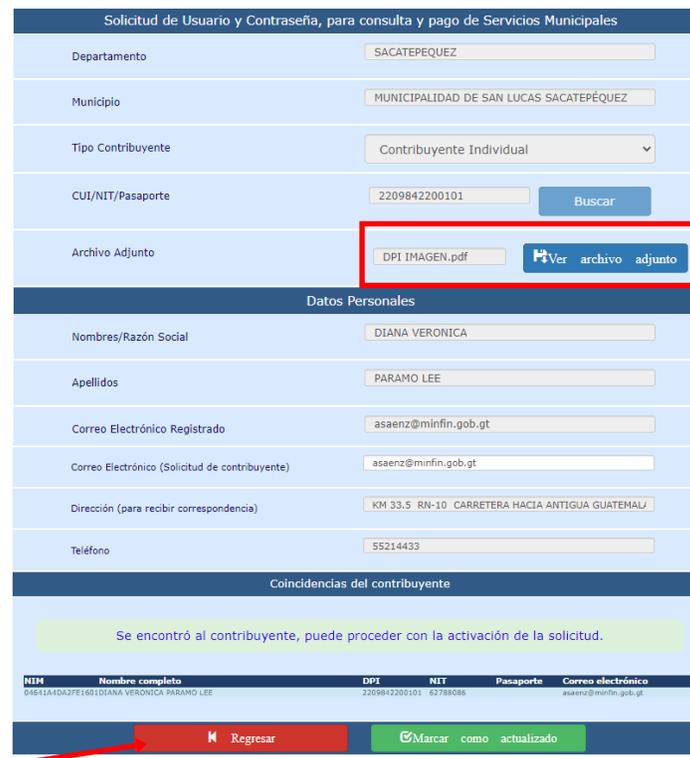
El usuario municipal deberá seleccionar del listado de solicitudes en estado “Creada” la que corresponda y proceder a la revisión de la información registrada; posteriormente dar clic al icono “Detalle”:



Sel	Tipo Contribuyente	CUI/NIT/Pasaporte	Nombres/Razón Social	Apellidos	Correo Electrónico	Dirección	Teléfono	Documento Adjunto	ESTADO
<input type="radio"/>	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	2058017730101	Dolly	García	dochi2_24@hotmail.com	30 calle a 2-24 zona 8	41417685	C:\fakspath\dolly.jpg	CREADA
<input type="radio"/>	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	2058017730101	DOLLY	GARCIA	dochi2_24@hotmail.com	30 calle A 2-24 zona 8, ciudad	41417685	C:\fakspath\dolly.jpg	CREADA
<input checked="" type="radio"/>	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	2209842200101	DIANA VERONICA	PARAMO LEE	asaenz@minfin.gob.gt	KM 33.5 RN-10 CARRETERA HACIA ANTIGUA GUATEMALA 4-15 CASERIO EL TREUNFO	55214433	DPI IMAGEN.pdf	CREADA

En la siguiente pantalla puede realizar dos acciones:

- Revisar la información general del contribuyente para ser cotejada y proceder a descargar el archivo enviado (opción ver archivo adjunto) si así se desea y luego devolverse a la pantalla principal dando clic en “Regresar”.



Solicitud de Usuario y Contraseña, para consulta y pago de Servicios Municipales

Departamento: SACATEPEQUEZ

Municipio: MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ

Tipo Contribuyente: Contribuyente Individual

CUI/NIT/Pasaporte: 2209842200101

Archivo Adjunto: DPI IMAGEN.pdf

Datos Personales

Nombres/Razón Social: DIANA VERONICA

Apellidos: PARAMO LEE

Correo Electrónico Registrado: asaenz@minfin.gob.gt

Correo Electrónico (Solicitud de contribuyente): asaenz@minfin.gob.gt

Dirección (para recibir correspondencia): KM 33.5 RN-10 CARRETERA HACIA ANTIGUA GUATEMALA

Teléfono: 55214433

Coincidencias del contribuyente

Se encontró al contribuyente, puede proceder con la activación de la solicitud.

NIM: 04641A4DA27E1601DIANA VERONICA PARAMO LEE

DPI: 2209842200101

NIT: 62788086

Pasaporte:

Correo electrónico: asaenz@minfin.gob.gt

- Si luego de verificar la información del contribuyente se decide continuar con la actualización de la información, se procede a dar clic en “Marcar como actualizado”.

Solicitud de Usuario y Contraseña, para consulta y pago de Servicios Municipales

Departamento: SACATEPEQUEZ

Municipio: MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPEQUEZ

Tipo Contribuyente: Contribuyente Individual

CUI/NIT/Pasaporte: 2209842200101

Archivo Adjunto: DPI IMAGEN.pdf

Datos Personales

Nombres/Razón Social: DIANA VERONICA

Apellidos: PARAMO LEE

Correo Electrónico Registrado: asaenz@minfin.gob.gt

Correo Electrónico (Solicitud de contribuyente): asaenz@minfin.gob.gt

Dirección (para recibir correspondencia): KM 33.5 RN-10 CARRETERA HACIA ANTIGUA GUATEMALA

Teléfono: 55214433

Coincidencias del contribuyente

Se encontró al contribuyente, puede proceder con la activación de la solicitud.

NIT	Nombre completo	DPI	NIT	Pasaporte	Correo electrónico
08751843751831000000000000000000	DIANA VERONICA PARAMO LEE	2209842200101	82798988		asaenz@minfin.gob.gt

Si se da clic en la opción “Marcar como actualizado”, el sistema devolverá el siguiente mensaje:



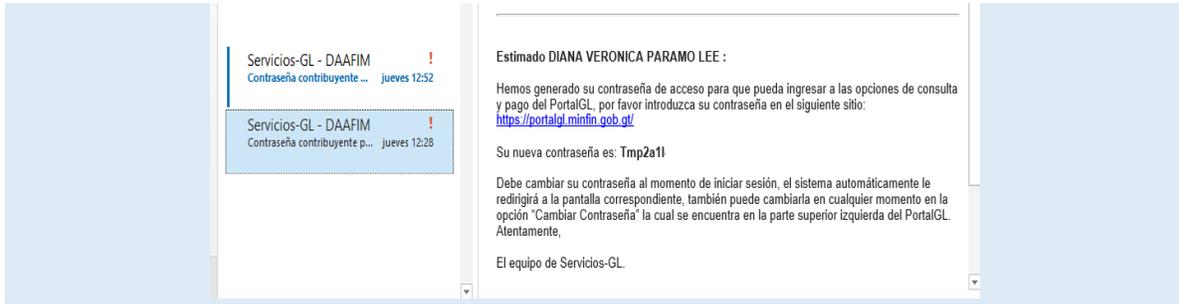
La solicitud realizada por el contribuyente pasará de estado “Creada” a estado “Actualizada”:

Portal de Servicios - Gestion
Contribuyente - Contribuyentes con solicitud de usuario y contraseña

Sel	Tipo Contribuyente	CUI/NIT/Pasaporte	Nombres/Razón Social	Apellidos	Correo Electrónico	Dirección	Teléfono	Documento Adjunto	ESTADO
<input type="radio"/>	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	2209842200101	DIANA VERONICA	PARAMO LEE	asaenz@minfin.gob.gt	KM 33.5 RN-10 CARRETERA HACIA ANTIGUA GUATEMALA 4-15 CASERIO EL TRIUNFO	55214433	DPI IMAGEN.pdf	ACTUALIZADA

1

Nota: Una vez actualizada la información enviará de forma automática un correo electrónico a la dirección consignada y que pertenece al contribuyente que realizó dicho requerimiento. A continuación, un ejemplo del correo electrónico enviado.

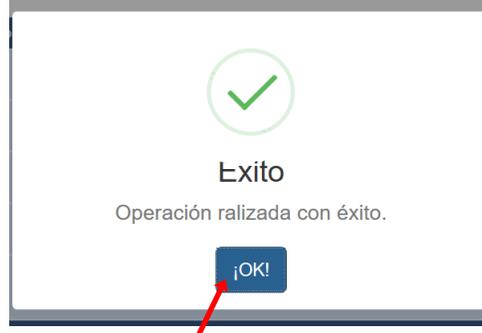


6.3. Marcar como Actualizado

Esta opción se utiliza cuando se ha realizado el proceso de revisión de la información relacionada al contribuyente, según lo descrito en el numeral 6.1 y se tiene certeza de la información registrada en ServiciosGL, se selecciona al contribuyente y se da clic en el ícono “Marcar como Actualizado”.

Sel	Tipo Contribuyente	CUI/NIT/Pasaporte	Nombres/Razón Social	Apellidos	Correo Electrónico	Dirección	Teléfono	Documento Adjunto	ESTADO
<input checked="" type="radio"/>	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	2058017730101	DOLLY	GARCIA	dochi2_24@hotmail.com	30 calle A 2-24 zona 8, ciudad	41417685	C:\fakepath\dolly.jpg	CREADA

El sistema devuelve el siguiente mensaje:



Con la acción anterior, el sistema devuelve la solicitud del contribuyente de estado “Creada” a “Actualizada” como sigue:

Sel	Tipo Contribuyente	CUI/NIT/Pasaporte	Nombres/Razón Social	Apellidos	Correo Electrónico	Dirección	Teléfono	Documento Adjunto	ESTADO
<input type="radio"/>	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	2058017730101	DOLLY	GARCIA	dochi2_24@hotmail.com	30 calle A 2-24 zona 8, ciudad	41417685	C:\fakepath\dolly.jpg	ACTUALIZADA

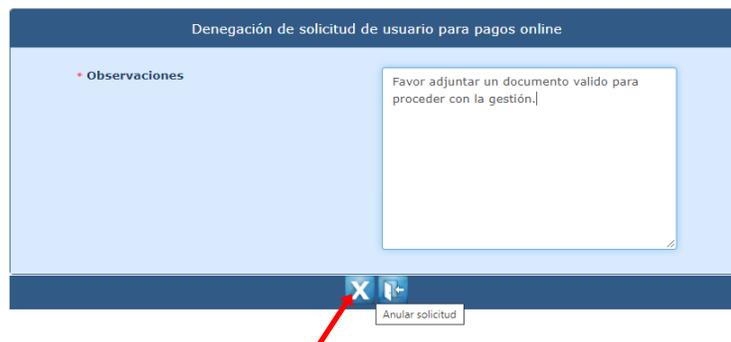
6.4. Marcar como Denegado

Cuando se realiza la verificación de la información ingresada en la solicitud y el usuario municipal determina que no procede la actualización de la información del contribuyente, se podrá denegar la solicitud dando clic en la opción “Marcar como denegado”.



Sel	Tipo Contribuyente	CUI/NIT/Pasaporte	Nombres/Razón Social	Apellidos	Correo Electrónico	Dirección	Teléfono	Documento Adjunto	ESTADO
<input checked="" type="radio"/>	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	2209538560308	JOSE ANTULLIO	LOPEZ AGUILAR	asaenz@minfin.gob.gt	LOTE 8	44611558	DPI_IMAGEN.pdf	CREADA

El sistema devolverá la siguiente pantalla, donde se debe indicar una observación o referencia en cuanto al motivo por el cual se rechaza la solicitud, posteriormente dar clic al icono “Anular solicitud”.



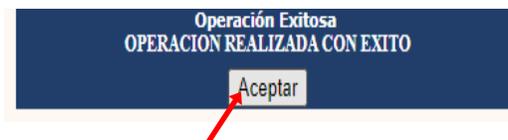
Denegación de solicitud de usuario para pagos online

Observaciones

Favor adjuntar un documento valido para proceder con la gestión.

Anular solicitud

El sistema devolverá el siguiente mensaje:



Nota: Luego de denegar la solicitud realizada, el sistema envía al contribuyente de forma automática un correo electrónico que indica que deberá comunicarse con la Municipalidad para realizar nuevamente la gestión.

La solicitud cambia de “Creada” a “Denegada” como se muestra a continuación:



Sel	Tipo Contribuyente	CUI/NIT/Pasaporte	Nombres/Razón Social	Apellidos	Correo Electrónico	Dirección	Teléfono	Documento Adjunto	ESTADO
<input type="radio"/>	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	2209538560308	JOSE ANTULLIO	LOPEZ AGUILAR	asaenz@minfin.gob.gt	LOTE 8	44611558	DPI_IMAGEN.pdf	DENEGADA

REPORTES

Esta opción permite realizar consultas relacionadas a los contribuyentes según las necesidades de información que requiera el usuario municipal.

A continuación, se detalla la ruta para cada una de las consultas.

1. Padrón de Contribuyentes

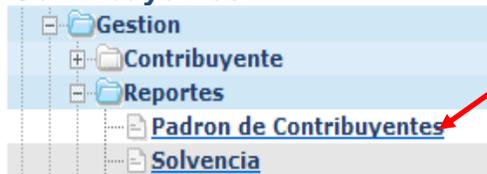
Constituye el reporte que agrupa a todas las personas que se encuentran registradas en la municipalidad y que tienen asignado uno o varios servicios municipales.

El reporte muestra el detalle de los datos generales de cada contribuyente registrado en la municipalidad.

Gestión

Reportes

Padrón de Contribuyentes



Con la ruta anterior se puede realizar la consulta según los parámetros que se desean obtener:

Tipo de Contribuyente: Puede ser extranjero, individual o jurídico.

Ordenado: Puede ser por orden alfabético o por NIM

Servicio: Agua Potable, Impuesto Único Sobre Inmuebles, Arbitrios, Aumentos o PMT.

Luego de seleccionar los filtros que se desean incluir en la consulta, se da clic al ícono “Continuar” como se muestra en la imagen siguiente.

Valores de los parámetros	
Tipo de Contribuyente	PERSONA JURÍDICA
Ordenado	Alfabeticamente
Servicio	AGUA POTABLE
Expresado en	Quetzales

Formato del reporte
<input type="radio"/> PDF
<input type="radio"/> Excel

Forma de generacion
<input type="radio"/> on-line
<input type="radio"/> off-line

Con la información filtrada el sistema devolverá en pantalla el reporte que contiene el detalle de los contribuyentes, según el filtro utilizado:

SIAF: SERVICIOS GL



Página: Página 1 de 4
 Fecha: 20/04/2021
 Hora: 12:44:10p. m.
 REPORTE: R00808775.rpt
 USUARIO: ASAENZ

PADRON DE CONTRIBUYENTES

Contribuyentes

NIM	Nombre Completo / Razón Social	Dirección Domicilio	DPI	Cédula	NIT	Tipo Contribuyente
08387414BE0308	ABC PROYECTOS DE INVERSION, S.A.	6A. AV. 6-80, GRAN CENTRO COMERCIAL, TORRE II, ZOO. NIVEL. ZONA 4. GUATEMALA 4			00	PERSONA JURÍDICA
000148020975E0308	AGRICOLA BERGER, S.A.	18 CALLE # 15-50 ZONA 3 GUATEMALA 3				PERSONA JURÍDICA
72303F71861E0308	ANDRASA SOCIEDAD ANONIMA	2DA CALLE 5-12 CASCO URBANO ZONA 1 1			5883856-4	PERSONA JURÍDICA
19273A1CBE0E0308	ARTES Y SERVICIOS SANTIAGO SOCIEDAD ANONIMA	COLONIA DOS ROBLE 0-04 CASCO URBANO ZONA 2 2			0000000	PERSONA JURÍDICA
841064201FF0308	ASOCIACION COED	6TA AVENIDA 2-48 COLONIA TRINIDAD 15			2500164-7	PERSONA JURÍDICA
01595803975E0308	ASOCIACION CULTURAL MISIONERAS SOMASCAS HIJAS DE SAN JERONIMO EMLIJANI (EXENTA)	SARAGOZA, CHIMALTENANGO 1			064550-3	PERSONA JURÍDICA
0881A15BE0E0308	ASOCIACION DE VECINOS DE HACIENDA SANTO DOMINGO Y SU ENTORNO INMEDIATO	GARITA HACIENDA SANTO DOMINGO CANTON CHICHORRIN 0				PERSONA JURÍDICA
307990172ZE0308	ASOCIACION DEL CONDOMINIO RESIDENCIAL LOS FAROLES	CARRETERA HACIA LA ANTIGUA GUATEMALA KM.22.81 CONDOMINIO RESIDENCIAL LOS FAROLES 3			8452034-5	PERSONA JURÍDICA
106696CD975E0308	ASONBOMD	4TA. AVENIDA FINAL NORTE, GRANJA SAN LUIS SAN LUCAS SAC 1			015235-0	PERSONA JURÍDICA
1096080975E0308	BEJO, SOCIEDAD ANONIMA	CARRETERA A CHIMALTENANGO LOTE 01 KM. 30				PERSONA JURÍDICA

2. Solvencia

Este reporte permite verificar y extender a favor del contribuyente, el documento en el cual consta que está solvente en cada uno de los pagos a favor de la municipalidad, por los servicios que ésta le suministra.

Para generar este tipo de reportes es necesario seguir la ruta que se detalla a continuación.

Gestión

Reportes

Solvencia



El sistema muestra la siguiente pantalla en la que se debe seleccionar al contribuyente a quien se le generará la solvencia. Para facilitar la búsqueda se pueden utilizar los filtros disponibles, como sigue:



El sistema devolverá en pantalla la información filtrada, se selecciona al contribuyente y se da clic al ícono “Solvencia”.

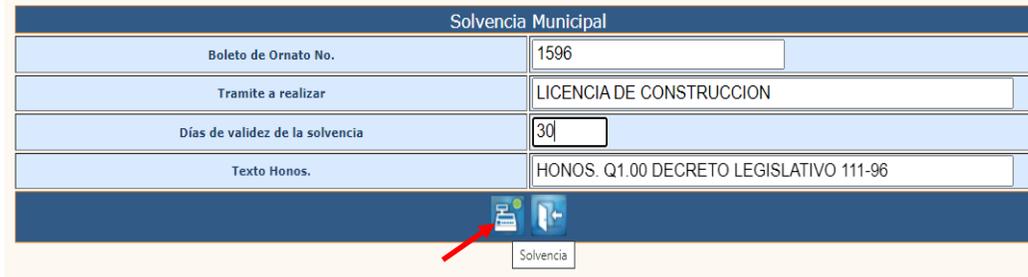


Portal de Servicios - Gestion
Reportes - Solvencia

Sel	NIM	Nombre Completo / Razón Social	Dirección	Barrio / Colonia Domicilio	Zona Domicilio
<input checked="" type="radio"/>	40271A24BI	GHINA MARIA I	LOTE 3	LOTIFICACION VISTAS DE SAN LUCAS I ZONA 2	2
<input type="radio"/>	055969E09	ANGELA GULLI	13. AVENIDA "A" 15-40, COLONIA LOMA LINDA	GUATEMALA	11

1

El sistema devuelve la pantalla en la que solicita información referente a la gestión que se registra, se completan cada uno de los campos y luego se da clic al ícono “Solvencia” como se muestra a continuación:



Solvencia Municipal

Boleta de Ornato No.	1596
Tramite a realizar	LICENCIA DE CONSTRUCCION
Días de validez de la solvencia	30
Texto Honos.	HONOS. Q1.00 DECRETO LEGISLATIVO 111-96

Solvencia

Luego, se genera el reporte de la Solvencia que contiene la información registrada en el sistema referente a la identificación del contribuyente, como se muestra a continuación:



SIAF: SERVICIOS GL

SERVICIOS GL
Sistema de Servicios de Gobierno Local

Página: Página 1 de 1
Fecha: 12/09/2022
Hora: 4:17:21p. m.
REPORTE R00808858.rpt
USUARIO: ASAENZ

No. Solvencia 431950

LA MUNICIPALIDAD DE
DEPARTAMENTO DE

Hace constar que: GHINA MARIA con Boleto de Ornato No. 1596 se identifica con Cédula de Vecindad Número con residencia en

Se encuentra SOLVENTE en sus pagos por concepto de arbitrios, tasas y contribuciones municipales.

Por lo que se extiende la presente para que pueda hacer el trámite de: LICENCIA DE CONSTRUCCION con una validez de 30 días(s), a partir de la presente fecha.

CARLOS ROBERTO
JEFE I

HONOS. Q1.00 DECRETO LEGISLATIVO 111-96

Hora: 4:17 pm
Fecha: 12/09/2022

Nota: El sistema genera el reporte de Solvencia cuando el contribuyente no tiene pagos pendientes a favor de la municipalidad, caso contrario deberá cancelar el o los montos adeudados y solicitar la emisión correspondiente.

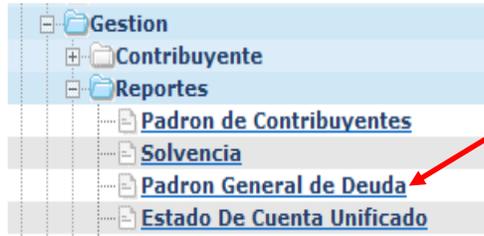
3. Padrón General de Deuda

Este reporte muestra el listado de todos los contribuyentes que tienen servicios con saldos pendientes de pago a una fecha determinada; para generar este tipo de reportes es necesario seguir la ruta que se detalla a continuación:

Gestión

Reportes

Padrón General de Deuda



Con la ruta anterior el sistema genera los parámetros de consulta en los que se deben completar los filtros, según lo requiera el usuario municipal: Fecha de corte, Orden (por NIM o Total) Dirección, posteriormente dar clic al ícono “Continuar”.

El reporte muestra el detalle de los montos pendientes de pago por cada uno de los servicios asociados a los contribuyentes registrados en la municipalidad, los montos de la deuda y su antigüedad.

SIAF: SERVICIOS GL

SERVICIOS GL
Sistema de Servicios de Gobierno Local

PAGINA: 349 de 1.295
FECHA: 03/25/2020
HORA: 5:15:30p. m.
REPORTE: R00809743.rpt
USUARIO: ASAEZ

PADRON GENERAL DE DEUDA POR SERVICIOS MUNICIPALES E IMPUESTOS SOBRE INMUEBLES

FECHA DE CORTE: 25/03/2020

NIM	NOMBRE COMPLETO / RAZON SOCIAL	SALDO A LA FECHA				ANTIGÜEDAD DE LA DEUDA				
		AGUA	IUSI	ARBITRIOS / OTROS	TOTAL	30	60	90	120	120+
02840F6E	HERMA JULIETA	360.00	0.00	0.00	360.00	0.00	0.00	30.00	30.00	300.00
01650F6E	AURA YOLANDA RUIZ	240.00	120.60	0.00	360.60	0.00	0.00	50.15	20.00	290.45
0641486D	MARCO ANTONIO MEJIA	240.00	120.60	0.00	360.60	0.00	0.00	50.15	20.00	290.45
09659F7D	LINDA SUSAN	240.00	120.60	0.00	360.60	0.00	0.00	50.15	20.00	290.45
09682F7C	MARIA JUSTA MARIN	240.00	120.60	0.00	360.60	0.00	0.00	50.15	20.00	290.45

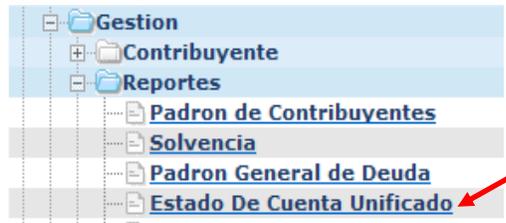
4. Estado de Cuenta Unificado

Permite realizar la consulta de la cuenta corriente de un contribuyente en el que se muestran los servicios municipales asociados y el detalle de los pagos pendientes de realizar a favor de la entidad. Para generar este tipo de reportes es necesario seguir la ruta que se detalla a continuación:

Gestión

Reportes

Estado de Cuenta Unificado



Luego el sistema genera la siguiente pantalla en la que se debe dar clic al ícono “Buscar Contribuyente”.



El sistema muestra la siguiente pantalla en la que se debe filtrar al contribuyente según las opciones disponibles, luego dar clic en el ícono “Consultar”:

El sistema muestra al contribuyente según el filtro ingresado, luego se debe seleccionar y dar clic al ícono “Seleccionar Contribuyente”:

Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre ó Razón Social	NIT	Documento Personal de Identificación (DPI)	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)	Estado
0	50382EC 10301	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	ADA LISSETTE TIMENF7 PINT	143536-1	2212420070101	AN		ACTIVO

El sistema muestra en pantalla los datos generales de identificación relacionados al contribuyente, por lo que debe dar clic al ícono “Generar Reporte”.

Posteriormente muestra la siguiente pantalla en la cual se debe dar clic al icono “Continuar”:

El sistema genera el detalle de la deuda por los servicios asociados al contribuyente y el monto total a pagar a la fecha de la consulta, como se muestra a continuación:

SIAF: SERVICIOS GL

SERVICIOS GL
Sistema de Servicio de Gobierno Local

Página: Página 1 de 1
Fecha: 2010/3/20/20
Hora: 6:57:59p. m.
REPORTE: R00008788.rpt
USUARIO: ASAEZ

ESTADO DE CUENTA UNIFICADO

NIM: 50382ECE60710301
Contribuyente:
Dirección:

SERVICIO DE AGUA		CANON		EXCESO	DRENAJE	OTROS	Multa Total	Total			
No.	id.	Ubicación	Tipo Tarifa	Tarifa vigente	Meses Pendientes	Valor	Valor Acumulado	Valor	Valor Acumulado	Multa Total	Total
1	11072	AV. LA REDENCIÓN NO. 19 RESD. EL CALVARIO	TARIFA DE 14 DE 0 A 15 METROS CUBICOS	20.00	12	240.00	154.00	0.00	0.00	0.00	394.00
						240.00	154.00	0.00	0.00	0.00	394.00

IMPUESTO UNICO SOBRE INMUEBLES		Valor Terreno	Valor Construcción	Valor Total	Pago Trimestral	Valor	Multa Acumulada	Total	
1	13869-IUS1	AVENIDA DE LA REDENCIÓN NO.19 RESIDENCIALES	498,500.00	0.00	498,500.00	1,121.63	5,608.15	0.00	5,608.15
							5,608.15	0.00	5,608.15

ESTABLECIMIENTOS AFECTOS A ARBITRIOS/OTROS SERVICIOS		Tasa ó Arbitrio	Meses Pendientes	Valor	Multa Acumulada	Total
1						

Total a pagar: 6,002.15

5. Reporte Dinámico de Servicios

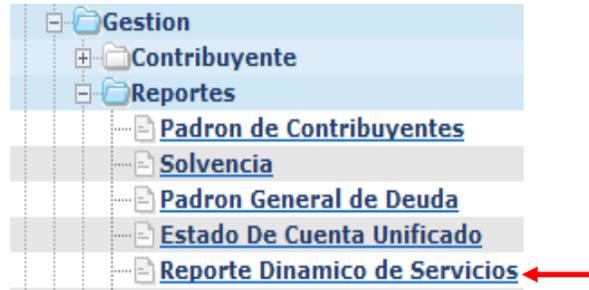
Este reporte permite consultar todos los registros asociados a un contribuyente, combinando varias opciones de filtrado, según la información que se desea obtener sobre la cuenta corriente del contribuyente e información general.

Para generar el reporte es necesario seguir la ruta que se detalla a continuación:

Gestión

Reportes

Reporte Dinámico de Servicios



Con la ruta anterior el sistema muestra la siguiente pantalla en la que se puede filtrar información según se solicite; los filtros pueden ser: Tipo de servicio, Tarjeta de Servicio, No. Catastro, Estado Tarjeta, etc., según se observa en la siguiente imagen:



Luego de identificar el tipo de filtro a utilizar, se puede realizar una consulta rápida con un solo filtro o a través de la combinación de varios de ellos, como se describe a continuación:

- **Reporte utilizando un filtro**

Si se requiere filtrar la información relacionada a una tarjeta, se completan los campos **Tarjeta servicio**, el símbolo (=) igual y luego se ingresa el número de tarjeta (**para este caso es 3305-agua potable**), posteriormente se da clic al ícono "Grabar":

REPORTE DINAMICO DE SERVICIOS

PDF EXCEL
OFFLINE

Tarjeta Servicio = 3305-agua potable Grabar

Seleccione una opcion...
Tipo Servicio
Tarjeta Servicio
NO Catastro
Estado Tarjeta
NIM
Nombre Contribuyente
Estado Cuenta Corriente
Fecha Devengado Cta Corriente
Fecha Vencimiento Cta Corriente
Concepto de Cobro
No Documento Pago

Descripcion	Operador	Valor	P. Final	Logico
	=	3305-agua potable		

El sistema guarda la información en la parte inferior de la pantalla, según el filtro seleccionado como se muestra a continuación:

REPORTE DINAMICO DE SERVICIOS

PDF EXCEL
OFFLINE

Seleccione una opcion... = 3305-agua potable Grabar

Sel	P. Inicial	Descripcion	Operador	Valor	P. Final	Logico
		Tarjeta Servicio	=	3305-agua potable		

Borrar

Si se desea borrar una consulta ingresada incorrectamente o se desea cambiar el tipo de consulta, se debe seleccionar y luego dar clic al ícono “Borrar” como se muestra a continuación:

REPORTE DINAMICO DE SERVICIOS

PDF EXCEL
OFFLINE

Seleccione una opcion... = 3305-agua potable Grabar

Sel	P. Inicial	Descripcion	Operador	Valor	P. Final	Logico
		Tarjeta Servicio	=	3305-agua potable		

El sistema devuelve el siguiente mensaje:

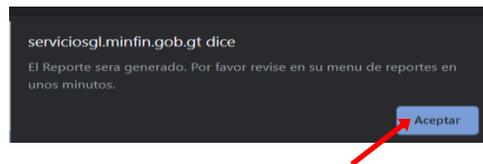
Operación Exitosa
REGISTRO ELIMINADO CON EXITO
Aceptar

Cuando se han identificado los filtros de la consulta y previo a generar el reporte, se debe verificar la forma en que se desea generar dicho reporte en la

opción OFFLINE ya sea PDF o EXCEL y luego se genera automáticamente como se muestra a continuación:

Sel	P. Inicial	Descripcion	Operador	Valor	P. Final	Logico
0		Tarjeta Servicio	=	3305-agua potable		

Cuando se deja la selección OFFLINE, el sistema genera el siguiente mensaje indicando que el reporte será generado y se deberá realizar la consulta en el menú de opciones, en la opción “Reportes Offline”.



Luego de generar el reporte se muestra el mensaje siguiente y podrá generar el reporte en esta opción, inmediatamente:

Sel	P. Inicial	Descripcion	Operador	Valor	P. Final	Logico
1		Tarjeta Servicio	=	11072		

Caso contrario, se puede generar el reporte sin la selección OFFLINE y dar clic al icono “Ejecutar Reporte” como se muestra a continuación:

Sel	P. Inicial	Descripcion	Operador	Valor	P. Final	Logico
1		Tarjeta Servicio	=	3305-agua potable		

El sistema devuelve en pantalla el reporte dinámico del servicio con la información, según el detalle de los filtros ingresados en la pantalla anterior.

SIAF: SERVICIOS GL

SERVICIOS GL
Sistema de Servicios de Gobierno Local

Página: 1 / 8
Fecha: 27/03/2019 11:43:38a. m.
Firma Electrónica: R00810417.rpt
USUARIO: ASAEZ

REPORTE DINAMICO DE SERVICIOS

DATOS DE CONTRIBUYENTE

NIM: 13767CBC
 NOMBRE CONTRIBUYENTE: CARLOS ENRIQUE GALINDO
 DIRECCION: 4TA AVENIDA ZONA: 6

SERVICIO DE: AGUA POTABLE

TARJETA: 3305-AGUA POTABLE DIRECCION: 4TA AVENIDA LOTE N° 35 No. CONTADOR: 16-15137051 CATASTRO: 12491

ESTADO TARJETA: ACTIVO TARIFA:

CONCEPTO DE COBRO	ESTADO	FECHA DEVENGADO	FECHA VENCIMIENTO	FECHA PAGO	No. DOCUMENTO	MONTO
Concesion de Servicios de Agua (Pasaje Anual)	PAGADO	02/12/2016	01/01/2017	28/12/2016	3718579	Q1.530.00
Canon de Agua	PAGADO	01/01/2017	31/01/2017	28/12/2016	3718579	Q30.00
Canon de Agua	ANULADO	01/02/2017	03/03/2017		2	Q15.00
Canon de Agua	PAGADO	01/02/2017	03/03/2017	04/07/2017	2	Q30.00
Canon de Agua	ANULADO	01/02/2017	03/03/2017		2	Q15.00
Canon de Agua	PAGADO	01/02/2017	03/03/2017	04/07/2017	4225244	Q30.00

- Reporte utilizando varios filtros

Para generar el reporte utilizando varias opciones de los filtros disponibles, se muestra a continuación una consulta:

Se puede utilizar como primera opción el Tipo de Servicio.

REPORTE DINAMICO DE SERVICIOS

PDF EXCEL

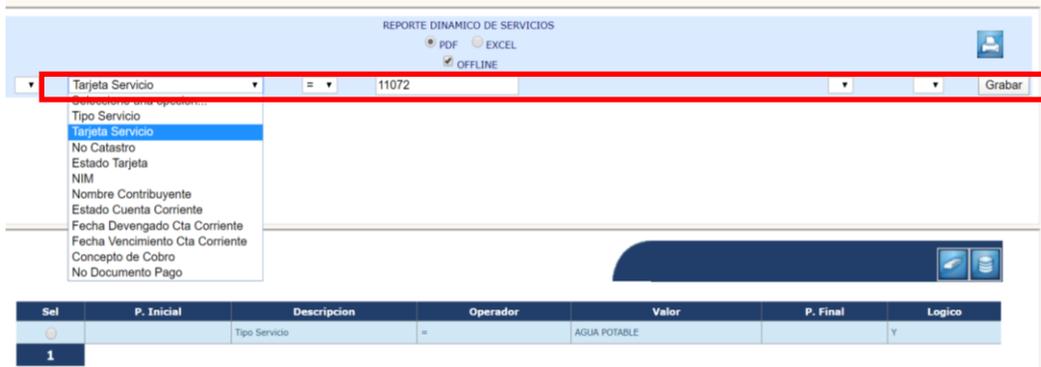
Tipo Servicio

- AGUA POTABLE
- Seleccione una opción...
- TODOS
- ENERGÍA ELÉCTRICA
- AGUA POTABLE
- IMPUESTO UNICO SOBRE INMUEBLES
- ARBITRIOS
- AUMENTOS
- PMT

Sel	P. Inicial	Descripción	Operador	Valor	P. Final	Logico
						1

Nota: Se pueden agregar varios filtros seleccionando el orden lógico “Y” u “O” según se requiera, teniendo el cuidado de no agregar ningún orden lógico en el último filtro.

Luego seleccionar una segunda opción que puede ser Tarjeta Servicio como sigue:



Después de incluir los filtros se debe generar la consulta como sigue:



El sistema genera el reporte con las características siguientes:

SIAF: SERVICIOS GL



Sistema de Servicios de Gobierno Local

Página: 1 / 8
 Fecha: 26/03/2020 10:57:42p. m.
 Firma Electronica: R00810417.rpt
 USUARIO: ASAEZ

REPORTE DINAMICO DE SERVICIOS

DATOS DE CONTRIBUYENTE

NIM: 15145F89A6E0301
 NOMBRE CONTRIBUYENTE: ADA LISSETTE JIMENEZ PINTO
 DIRECCION: ZONA:

SERVICIO DE: AGUA POTABLE

TARJETA: 11072 DIRECCION: No. CONTADOR: 09-753706 CATASTRO:

ESTADO TARJETA: ACTIVO TARIFA: TARIFA EXCESO A MAS DE 15 MTRS CUBICOS Q. 1.00

CONCEPTO DE COBRO	ESTADO	FECHA DEVENGADO	FECHA VENCIMIENTO	FECHA PAGO	No. DOCUMENTO	MONTO
Exceso de Agua	PAGADO	20/02/2017	22/03/2017	17/03/2017		Q8.00
Canon de Agua	PAGADO	01/03/2017	31/03/2017	17/03/2017		Q15.00
Canon de Agua	PAGADO	01/04/2017	01/05/2017	27/04/2017		Q15.00
Exceso de Agua	PAGADO	26/04/2017	26/05/2017	23/06/2017		Q6.00
Canon de Agua	PAGADO	01/05/2017	31/05/2017	23/06/2017		Q15.00
Exceso de Agua	PAGADO	25/05/2017	24/06/2017	23/06/2017		Q6.00
Canon de Agua	PAGADO	01/06/2017	01/07/2017	23/06/2017		Q15.00

6. Reporte Dinámico Consolidado de Servicios

Permite consultar información consolidada referente a los diferentes tipos de servicios que presta la municipalidad, entre los datos que provee están: Contribuyentes del servicio, tarjetas asociadas, concepto, tarifa, etc.

La ruta es la que se detalla a continuación:

Gestión

Reportes

Reporte Dinámico Consolidado de Servicios



Al dar clic a la opción anterior el sistema genera la siguiente pantalla en la que se deben seleccionar el o los filtros a utilizar para el reporte.

En la primera opción de filtro se puede obtener información por: Ejercicio, Fecha, Tipo Servicio, Concepto de Cobro, Tarifa del Concepto, Zona, Colonia como se muestra a continuación:



- **Reporte utilizando un filtro**

A continuación, se presenta un ejemplo de consulta seleccionando uno de los filtros disponibles en la primera opción por ejemplo: “Tipo de Servicio”, luego se debe agregar un símbolo que en este caso es (=) igual, en la segunda opción desplegará el tipo de servicio a consultar para este caso será “Agua Potable” entre las opciones disponibles se encuentran: Todos, Energía Eléctrica, Agua Potable, Impuesto Único Sobre Inmuebles, Arbitrios, Aumentos y PMT; luego de completar la consulta se debe dar clic en “Grabar”.

Nota: Los filtros que se habiliten o se digiten en la segunda opción de los filtros, dependerán de la selección que se haga en el primero, asociado al operador (símbolo =, >, ≥, <, ≤) que se incluya.

El sistema guarda la información en la parte inferior de la pantalla, según el filtro seleccionado como se muestra a continuación:

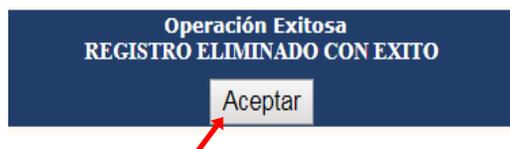
Sel	P. Inicial	Descripción	Operador	Valor	P. Final	Logico
1		Tipo Servicio	=	AGUA POTABLE		

Borrar

Si se desea borrar un filtro ingresado incorrectamente o se desea cambiar el tipo de consulta, se debe seleccionar la consulta y luego dar clic al ícono “Borrar” como se muestra a continuación:

Sel	P. Inicial	Descripción	Operador	Valor	P. Final	Logico
1		Tipo Servicio	=	AGUA POTABLE		

El sistema devuelve el siguiente mensaje.



Después de verificar que el filtro se ha grabado y previo a generar el reporte, se debe quitar la selección a la opción de reporte OFFLINE para generarlo inmediatamente, o se puede dejar con la selección para visualizarlo

posteriormente en el menú de opciones en Reporte Generado OFFLINE; luego de verificar el tipo de reporte a generar, se da clic al icono “Ejecutar Reporte” como se muestra a continuación:

REPORTE DINAMICO CONSOLIDADO DE SERVICIOS

PDF EXCEL
OFFLINE

Seleccione una opcion...

Ejecutar reporte
Grabar

Portal de Servicios - Gestion
Reportes - Reporte Dinámico Consolidado de Servicios - FILTROS

Sel	P. Inicial	Descripcion	Operador	Valor	P. Final	Logico
<input type="radio"/>		Tipo Servicio	=	AGUA POTABLE		
1						

El sistema devuelve en pantalla el reporte del servicio con la información, según el detalle del filtro ingresado en la pantalla anterior.

SIAF: SER

SERVICIOS GL
Sistema de Servicios de Gobiernos Locales

Página: 1.293 / 1.293
Fecha: 27/03/2019 2:34:39p. m.
Firma Electronica R00811649.rpt
USUARIO: ASAEZ

REPORTE DINÁMICO CONSOLIDADO DE SERVICIOS

NIM	CONTRIBUYENTE	DIRECCION	TARJETA	TARIFA	CONCEPTO	PERCIBIDO	MONTO DEUDA
006949D1975E0308	ANA LUCRECIA GONZALEZ CALLEJAS DE ISMATUL	4TA. AV. FINAL NORTE	ALCAN22	TARIFA DOMESTICO - COMERCIAL Q. 25.00	Servicios de Drenaje	2.400	0
024619D6975E0308	PABLO VASQUEZ GOMEZ	LOTI # 4, ENTRADA A	1982	TARIFA DOMESTICO - COMERCIAL Q. 25.00	Servicios de Drenaje	1.800	0
020479CB975E0308	DELFINA QUEL		ALCAN41	TARIFA DOMESTICO - COMERCIAL Q. 25.00	Servicios de Drenaje	1.950	150
008989D3975E0308	SALVADOR DE LEON ZELAYA		525	TARIFA DOMESTICO - COMERCIAL Q. 25.00	Servicios de Drenaje	2.450	0
003809CE975E0308	ANA MARIA GONZALEZ CALLEJAS DE JIMENEZ		ALCAN23	TARIFA DOMESTICO - COMERCIAL Q. 25.00	Servicios de Drenaje	2.350	50
08813A17BE8E0308	EDNA JUDITH CACERES MONTIEL DE AZURDIA	KM. 29.5 CARRETERA	2110	TARIFA DOMESTICO - COMERCIAL Q. 25.00	Servicios de Drenaje	2.300	100
043819CA975E0308	VERONICA HERNANDEZ HERNANDEZ		ALCAN24	TARIFA DOMESTICO - COMERCIAL Q. 25.00	Servicios de Drenaje	2.400	0
018759D6975E0308	VITALINA NAZ GONZALEZ		ALCAN46	TARIFA DOMESTICO - COMERCIAL Q. 25.00	Servicios de Drenaje	2.350	50
015919CA975E0308	DOMINGO LUX MORALES	7MA. CALLE	ALCAN50	TARIFA DOMESTICO - COMERCIAL Q. 25.00	Servicios de Drenaje	2.375	25
09728A1BBE8E0308	COMERCIAL LOTIFICADORA INTERNATIONAL, SOCIEDAD ANONIMA	6TA. CALLE PONIENTE FINAL 0-60	ALCAN201	TARIFA DOMESTICO - COMERCIAL Q. 25.00	Servicios de Drenaje	1.150	50
07355A26BE8E0308	EDGAR LEONEL XUYA DIAZ	5TA. CALLE ORIENTE # 6-12	ALCAN06	TARIFA DOMESTICO - COMERCIAL Q. 25.00	Servicios de Drenaje	1.675	75
TOTAL POR TARIFA						115,075.00	6,925.00
TOTAL POR CONCEPTO						341,655.00	53,105.00
TOTAL DEL PERÍODO						25,223,800.00	562,183.00

FILTROS Tipo Servicio = AGUA POTABLE

Nota: Al final del reporte muestra el detalle del filtro utilizado en la consulta.

- **Reporte utilizando varios filtros**

A continuación, se muestra la consulta utilizando varios filtros para generar el reporte: se inicia utilizando como primer filtro ejercicio, se agrega el símbolo igual (=), en la segunda opción del filtro, se habilitarán o se digitarán los datos según la selección que se haga en el primer filtro como sigue:

REPORTE DINAMICO CONSOLIDADO DE SERVICIOS

PDF EXCEL

OFFLINE

Ejercicio = 2020 Y Grabar

Seleccione una opción...

- Ejercicio
- Fecha
- Tipo Servicio
- Concepto de Cobro
- Tarifa del concepto
- Zona
- Colonia

Sel	P. Inicial	Descripción	Operador	Valor	P. Final	Logico
						1

Nota: Se pueden agregar varios filtros seleccionando el orden lógico “Y” u “O” según se requiera (como se muestra en la esquina superior derecha de la imagen anterior), teniendo el cuidado de no agregar ningún orden lógico en el último filtro.

Para agregar la consulta se debe dar clic al icono “Grabar” como se muestra a continuación:

REPORTE DINAMICO CONSOLIDADO DE SERVICIOS

PDF EXCEL

OFFLINE

Ejercicio = 2020 Y Grabar

Seleccione una opción...

- Ejercicio
- Fecha
- Tipo Servicio
- Concepto de Cobro
- Tarifa del concepto
- Zona
- Colonia

Sel	P. Inicial	Descripción	Operador	Valor	P. Final	Logico
						1

Nota: Las consultas o filtros se visualizan en la parte inferior de la pantalla.

Posteriormente, se agregarán tantos filtros como datos se requieran incluir en la consulta como sigue:

En la misma consulta se requiere incluir todos los servicios registrados a una fecha determinada (ejemplo: posteriores al 2 de enero de 2020).

REPORTE DINAMICO CONSOLIDADO DE SERVICIOS

PDF EXCEL

OFFLINE

Fecha >= 02/01/2020 Y Grabar

Seleccione una opción...

- Ejercicio
- Fecha
- Tipo Servicio
- Concepto de Cobro
- Tarifa del concepto
- Zona
- Colonia

Sel	P. Inicial	Descripción	Operador	Valor	P. Final	Logico
		Ejercicio	=	2020		Y

Nota: Observar que el símbolo incluido en este caso es: \geq (mayor o igual que).

En la misma consulta se pueden ingresar filtros como el tipo de servicio como sigue:

The screenshot shows the 'REPORTE DINAMICO CONSOLIDADO DE SERVICIOS' interface. A dropdown menu for 'Tipo Servicio' is open, showing options: 'IMPUESTO ÚNICO SOBRE INMUEBLES', 'AGUA POTABLE', 'ARBITRIOS', 'ALIMENTOS', 'PMT', and 'ENERGÍA ELÉCTRICA'. The 'IMPUESTO ÚNICO SOBRE INMUEBLES' option is selected. The 'Grabar' button is highlighted with a red arrow.

Sel	P. Inicial	Descripcion	Operador	Valor	P. Final	Logico
		Ejercicio	=	2020		Y
		Fecha	>=	02/01/2020		Y

Además, si se desea obtener información específica del Concepto de cobro, éste se puede agregar a la misma consulta utilizando los filtros disponibles como se muestra a continuación:

The screenshot shows the 'REPORTE DINAMICO CONSOLIDADO DE SERVICIOS' interface. A dropdown menu for 'Concepto de Cobro' is open, showing options: 'Ejercicio', 'Fecha', 'Tipo Servicio', 'Concepto de Cobro', 'Tarifa del concepto', 'Zona', and 'Colonia'. The 'IUSI 2/1000' option is selected. The 'Grabar' button is highlighted with a red arrow.

Sel	P. Inicial	Descripcion	Operador	Valor	P. Final	Logico
		Ejercicio	=	2020		Y
		Fecha	>=	02/01/2020		Y
		Tipo Servicio	=	IMPUESTO ÚNICO SOBRE INMUEBLES		Y

Asimismo, al detalle del reporte se le puede agregar el filtro tarifa del concepto como sigue:

The screenshot shows the 'REPORTE DINAMICO CONSOLIDADO DE SERVICIOS' interface. A dropdown menu for 'Tarifa del concepto' is open, showing options: 'Ejercicio', 'Fecha', 'Tipo Servicio', 'Concepto de Cobro', 'Tarifa del concepto', 'Zona', and 'Colonia'. The 'IUSI 2/1000' option is selected. The 'Grabar' button is highlighted with a red arrow and an asterisk (*).

Sel	P. Inicial	Descripcion	Operador	Valor	P. Final	Logico
		Ejercicio	=	2020		Y
		Fecha	>=	02/01/2020		Y
		Tipo Servicio	=	IMPUESTO ÚNICO SOBRE INMUEBLES		Y
		Concepto de Cobro	=	IUSI 2/1000		Y

* **Nota:** Es importante considerar que al último filtro de la consulta no se debe agregar ningún orden lógico "Y" u "O" como en la imagen anterior.

Cuando se han completado todos los filtros de la consulta como se observa en la parte inferior de la imagen, se debe generar el reporte a través de la opción “Ejecutar Reporte” como se muestra a continuación:

Para Generar Reporte OFFLINE

REPORTES DINAMICO CONSOLIDADO DE SERVICIOS

PDF EXCEL
OFFLINE

Seleccione una opcion

Ejecutar reporte

Sel	P. Inicial	Descripcion	Operador	Valor	P. Final	Logico
<input type="radio"/>		Ejercicio	=	2020		Y
<input type="radio"/>		Fecha	>=	02/01/2020		Y
<input type="radio"/>		Tipo Servicio	=	IMPUESTO ÚNICO SOBRE INMUEBLES		Y
<input type="radio"/>		Concepto de Cobro	=	ISUI 2/1000		Y
<input type="radio"/>		Tarifa del concepto	=	ISUI 2/1000		Y

Cuando se deja la selección OFFLINE, el sistema genera el siguiente mensaje indicando que el reporte será generado y se deberá realizar la consulta en el menú de opciones, en la opción Reportes Offline.

serviciosgl.minfin.gob.gt dice
El Reporte sera generado. Por favor revise en su menu de reportes en unos minutos.

Aceptar

Mensaje de Alerta

Tiene 1 reportes offline sin ver.

Para Generar Reporte sin la Selección OFFLINE

REPORTES DINAMICO CONSOLIDADO DE SERVICIOS

PDF EXCEL
OFFLINE

Seleccione una opcion

Ejecutar reporte

Sel	P. Inicial	Descripcion	Operador	Valor	P. Final	Logico
<input type="radio"/>		Ejercicio	=	2020		Y
<input type="radio"/>		Fecha	>=	02/01/2020		Y
<input type="radio"/>		Tipo Servicio	=	IMPUESTO ÚNICO SOBRE INMUEBLES		Y
<input type="radio"/>		Concepto de Cobro	=	ISUI 2/1000		Y
<input type="radio"/>		Tarifa del concepto	=	ISUI 2/1000		Y

El sistema muestra el reporte con las características de los filtros solicitados:

SIAF: SERVICIOS GL

SERVICIOS GL
Sistema de Servicios de Gobierno Local

Página: 1 / 26
Fecha: 26/03/2020 11:18:38p. m.
Firma Electrónica: R00811649.rpt
USUARIO: ASAEZ

REPORTE DINÁMICO CONSOLIDADO DE SERVICIOS

NIM	CONTRIBUYENTE	DIRECCION	TARJETA	TARIFA	CONCEPTO	PERCIBIDO	MONTO DEUDA
12140F83A66I	BAYRON ROBERTO ROJO CHACON		02423-IUSI	IUSI 2/1000	IUSI 2/1000	0.00	30.00
14071F60A66I	INMOBILIARIA		02295-IUSI	IUSI 2/1000	IUSI 2/1000	0.00	5.40
14267F5FA66I	JORGE LUIS RAMIREZ		02651-IUSI	IUSI 2/1000	IUSI 2/1000	0.00	30.00
03413F72A66I	HORTENCIA GONZALEZ		02303-IUSI	IUSI 2/1000	IUSI 2/1000	0.00	24.84
13783F60A66I	GONZALEZ		01656-IUSI	IUSI 2/1000	IUSI 2/1000	0.00	17.64
12002F79A66I	APART HOTEL		02849-IUSI	IUSI 2/1000	IUSI 2/1000	0.00	5.67
04137FBCCD7	MARIA CAROLINA						
14261F5FA66I	RODOLFO GARCIA PEREIRA		03201-IUSI	IUSI 2/1000	IUSI 2/1000	0.00	24.33
13759F60A66I	FLOR DE MARIA MENDIZABAL VALDEZ		02608-IUSI	IUSI 2/1000	IUSI 2/1000	0.00	30.00
13662F5EA66I	SUITES DEL HOTEL		01626-IUSI	IUSI 2/1000	IUSI 2/1000	0.00	4.41
14504F5EA66I	CONDOMINIO PALACIO		01706-IUSI	IUSI 2/1000	IUSI 2/1000	0.00	4.41
09221F7EA66I	LEONOR		03314-IUSI	IUSI 2/1000	IUSI 2/1000	0.00	11.49
13664F5EA66I	JOSE GABRIEL SOLARES		00044-IUSI	IUSI 2/1000	IUSI 2/1000	0.00	30.00
13816F61A66I	ROSA VIOLETA CASTRO		01624-IUSI	IUSI 2/1000	IUSI 2/1000	0.00	4.41
13817F61A66I	MENDEZ		01740-IUSI	IUSI 2/1000	IUSI 2/1000	0.00	18.21
00052F63A66I	SALINAS		01764-IUSI	IUSI 2/1000	IUSI 2/1000	0.00	22.50
	NERY MANFREDO GUERRA GARZA						
	JONATHAN						
	DIVINA REYNA		02089-IUSI	IUSI 2/1000	IUSI 2/1000	0.00	18.00
	MENDIZABAL						

Es importante indicar que al final del reporte se muestra el detalle del filtro utilizado en la consulta, como sigue:

SIAF: SERVICIOS GL

SERVICIOS GL
Sistema de Servicios de Gobierno Local

Página: 26 / 26
Fecha: 26/03/2020 11:18:38p. m.
Firma Electrónica: R00811649.rpt
USUARIO: ASAEZ

REPORTE DINÁMICO CONSOLIDADO DE SERVICIOS

NIM	CONTRIBUYENTE	DIRECCION	TARJETA	TARIFA	CONCEPTO	PERCIBIDO	MONTO DEUDA
					TOTAL POR CONCEPTO	194.36	6,458.85
					TOTAL DEL PERÍODO	194.36	6,458.85

FILTROS Ejercicio = 2020 Y Fecha >= 02/01/2020 Y Tipo Servicio = IMPUESTO ÚNICO SOBRE INMUEBLES Y Concepto de Cobro = IUSI 2/1000 Y Tarifa del concepto = IUSI 2/1000

7. Reporte de Traspasos

Este reporte se utiliza para consultar el listado de traspasos registrados durante un periodo de tiempo determinado, por cada uno de los servicios que la entidad administra. Para generar el reporte, la ruta se detalla a continuación:

Gestión

Reportes

Reporte de Traspasos



Con la ruta anterior el sistema muestra la siguiente pantalla en la que se debe seleccionar el servicio que se desea consultar y el período de consulta, posteriormente dar clic en “Continuar”.

Valores de los parámetros		Formato del reporte	
Servicio	IMPUESTO ÚNICO SOBRE INMUEBLES	<input checked="" type="radio"/> PDF	
Fecha inicial	02/01/2020	<input type="radio"/> Excel	
Fecha final	26/03/2020	Forma de generacion	
Expresado en	Quetzales	<input checked="" type="radio"/> on-line	
		<input type="radio"/> off-line	

Nota: Los servicios a consultar pueden ser: Impuesto Único Sobre Inmuebles, Agua Potable, Arbitrios, Aumentos y PMT.

Después de filtrar el servicio y el periodo de consulta el sistema genera el siguiente reporte con el detalle de los traspasos realizados.

SIAF: SERVICIOS GL						
 Reporte de Traspasos						
TARJETA	NIM TRASLADA	CONTRIBUYENTE QUE TRASLADA	NIM RECIBE	CONTRIBUYENTE QUE RECIBE	OBSERVACIONES	USUARIO APROBO TRASPASO
00303-IJUSI	13255F5CA66E	LEONEL PINEDA PEREZ	04938A398B7	MARIA CATALINA F	TRASPASO AUTOMÁTICO REALIZADO POR CAMBIO DE PROPIETARIO EN EL CATASTRO.	WALTER
00358-IJUSI	00184F95A6	SAMUEL DURAN GORDILLO	21160469A4C	MARIA MERCEDES I	TRASPASO AUTOMÁTICO REALIZADO POR CAMBIO DE PROPIETARIO EN EL CATASTRO.	WALTER
00780-IJUSI	00188F65A66E	GRACIELA ASTURIA	13567F2A66E	ANA LUCIA MIDENCE ASTURIAS	TRASPASO AUTOMÁTICO REALIZADO POR CAMBIO DE PROPIETARIO EN EL CATASTRO.	WALTER
00849-IJUSI	13440F91A66E	JUAREZ ARCHILA	369779CE2DE	FERMIN JUAREZ	TRASPASO AUTOMÁTICO REALIZADO POR CAMBIO DE PROPIETARIO EN EL CATASTRO.	WALTER

8. Padrón de Contribuyentes con Representación

Este reporte muestra el listado de contribuyentes, con sus respectivos representantes ya sea en estado “Activo” o “Inactivo”; detalla además la fecha de registro y fecha de vencimiento de la representación.

Para la consulta se deberá seguir la ruta que se detalla a continuación:

Gestión

Reportes

Padrón de Contribuyentes con representación



Al seleccionar la opción anterior, el sistema genera la siguiente pantalla en la que se debe dar clic al icono “Continuar”.

El sistema genera el reporte con la información referente al Contribuyente y sus Representantes registrados, como sigue:

SIAF: SERVICIOS QL											
											
PAGINA: 1 de 1 FECHA: 12/20/2018 HORA: 5:54:43p. m. REPORTE: R00811839.rpt USUARIO: ASAEZ											
PADRÓN DE CONTRIBUYENTES CON REPRESENTANTE											
NIM contribuyente	Nombre contribuyente	DPI contribuyente	Nim representante	Nombre representante	DPI representante	Tipo representante	Fecha registro	Fecha vencimiento	Usuario registró	Usuario aprobó	Estado
04741A4EA2FE1601	JOSE FRANCISCO Y HOMERO VALENTIN SIERRA TORRES		37862E6FEB8F0312	JOSE LUIS VASQUEZ VEGA	1813 24725 0312	REPRESENTANTE LEGAL	19/12/2018	21/12/2018	ECHAVARRIA	ECHAVARRIA	ACTIVO
95290028E2920301	LUIS PEDRO CASTILLO		01066F67A86E0301	JULIO CESAR FRANCISCO GARCIA PEREZ	834 - 04351 - 030	REPRESENTANTE LEGAL	20/12/2018	15/06/2022	ASAEZ	ASAEZ	ACTIVO
				JULIO CESAR FRANCISCO GARCIA PEREZ	834 - 04351 - 030	REPRESENTANTE LEGAL	20/12/2018	15/03/2023	ASAEZ	ASAEZ	INACTIVO

9. Padrón de Contribuyentes Fallecidos

Este tipo de reporte permite identificar a todos los contribuyentes que se encuentran registrados como fallecidos y que tienen un servicio asociado, caso contrario al realizar la consulta, el reporte se mostrará vacío. Para la consulta se debe seguir la ruta que se detalla a continuación:

Gestión

Reportes

Padrón de Contribuyentes Fallecidos



Con la ruta anterior se puede realizar la consulta según la información que se desea obtener, utilizando para ello los filtros disponibles:

Tipo de Contribuyente: Puede ser Contribuyente Extranjero, Individual o todos.

Ordenado: Puede ser en orden alfabético o por NIM.

Servicio: Todos, Agua Potable, Impuesto Único Sobre Inmuebles, Arbitrios, Aumentos o PMT.

Luego de seleccionado el filtro con el que se desea realizar la consulta, se da clic en “Continuar”:

Valores de los parámetros				Formato del reporte	
Tipos de Contribuyente	TODOS	Ordenado	ALFABETICAMENTE	<input checked="" type="radio"/> PDF	
Servicio	TODOS	Expresado en	Quetzales	<input type="radio"/> Excel	
				Forma de generacion	
				<input checked="" type="radio"/> on-line	<input type="radio"/> off-line

El sistema devolverá en pantalla el reporte que contiene el detalle de los contribuyentes que cumplan con las características solicitadas.

SIAF: SERVICIOS GL										
										
Padrón de Contribuyentes Fallecidos										
NIM	Nombre Completo	Dirección de Domicilio	DPI	Cédula	NIT	Pasaporte	Tipo de Contribuyente	Tipo de Servicio	Fecha Modificación Fallecido	Usuario Modificación Contribuyente
9531217C8C20301	HENRICH DEAN DABISON GOUBAD					DH1397975-8	CONTRIBUYENTE EXTRANJERO	IMPUESTO UNICO SOBRE INMUEBLES	20/12/2018	ASAENZ

10. Reporte de actualización de contribuyentes para pago Online

Este reporte muestra a todos los contribuyentes que han realizado la gestión para obtener usuario y contraseña para la consulta y pago de los servicios municipales a través del Portal GL. Para generar el reporte se sigue la ruta que a continuación se detalla:

Gestión

Reportes

Reporte de actualización de contribuyentes para pago Online



Luego de seleccionar la opción anterior, el sistema muestra la siguiente pantalla en la cual se debe dar clic en el icono “Continuar” para generar el reporte:

Valores de los parámetros

Expresado en Quetzales

Formato del reporte

PDF

Excel

Forma de generacion

on-line

off-line

Continuar

El sistema devuelve el reporte con las siguientes características, con la información correspondiente:

Nombre del contribuyente	Estado	NIM	DPI/Pasaporte	NIT	Razón social	Correo electrónico	Teléfono	Fecha actualización
ABILA MICHAEL ECHEVERRIA ALONZO	ACTIVO	07138968975E0308	183072880596		CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	elmerchavarna@gmail.com	54451269	25/03/2021 5:33:46a. m.
AMILCAR ARCEÑO LEIVA HUAS	ACTIVO	01363900975E0308	1946217490113		CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	leivaamcar34@gmail.com	57333770	26/03/2021 12:31:02p. m.
ARACELY CHAPOT TORRES	ACTIVO	045184EF886F0105	2179483081503		CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	elmerchavarna@gmail.com		09/04/2021 8:23:38a. m.
BLANCA SILVIA LOPEZ QUEL	ACTIVO	014439CA975E0308	187771110308	36435139	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	elmerchavarna@gmail.com	43834087	29/04/2021 11:36:01a. m.
CARLOS ALBERTO RAMIREZ VELASQUEZ	ACTIVO	10381A1CB6E80308	2354919340308	39809455	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	leivaamcar34@gmail.com	55667788	13/04/2021 10:17:18a. m.
CHUN CHEONG LEUNG Y CDÑA	ACTIVO	08576A14BE6E0308	2684518770101	8086043	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	elmerchavarna@gmail.com	56337163	19/04/2021 2:56:34p. m.
CLAUDIA GABRIELA GARCIA DE LEON DE PEREZ	ACTIVO	056579E2975E0308	1777559380101	41707893	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	elmerchavarna@gmail.com	37151834	20/04/2021 2:23:11p. m.
CRISTIAN PAIZ RODAS	ACTIVO	1115160641BF1217	0101010101010	00	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	vwsanchez@minfin.gob.gt	12345678	13/04/2021 12:26:52p. m.
DOMINGO MARCELINO MORALES CHUMIL	ACTIVO	9934942099750308	1973854690709	56722052	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	nataanaelkester@gmail.com	47162796	13/04/2021 1:21:26p. m.
ESTHER LOPEZ SUJIL	ACTIVO	993249EC94A50308	1648777380903	53729889	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	nataanaelkester@gmail.com	47162796	09/04/2021 12:12:13p. m.
ESTUARDO REINE	ACTIVO	015879D03975E0308		5257069	PERSONA JURÍDICA	elmerchavarna@gmail.com	52027954	20/04/2021 2:17:55p. m.

113

Ministerio de Finanzas Públicas

Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal | Departamento de Análisis y Evaluación

11. Unificación de Contribuyentes

Este reporte permite identificar cada uno de los registros realizados con respecto a la opción de Unificación de Contribuyentes y se podrán hacer las consultas a una fecha o período de tiempo determinado.

A continuación, se detalla la ruta para la generación de la información correspondiente:

Gestión

Reportes

Unificación de Contribuyentes



Luego de seleccionada la opción, el sistema devuelve la siguiente pantalla donde se deberán incluir las fechas de la consulta, según corresponda:

Valores de los parámetros		Formato del reporte
Fecha inicial	01/08/2022	<input checked="" type="radio"/> PDF
Fecha final	03/10/2022	<input type="radio"/> Excel
Expresado en	Quetzales	Forma de generación
		<input checked="" type="radio"/> on-line
		<input type="radio"/> off-line

El sistema devuelve la información solicitada de acuerdo a los parámetros ingresados, se identificará en el reporte a un contribuyente principal en estado "Activo" y es el vigente; y el o los contribuyentes hijos como los contribuyentes que se han "Unificado".

CONTRIBUYENTE PRINCIPAL			
NIM	032039D8975E0308	Nombre	JUAN JOSE GUAMUCH RAMIREZ
DPI	1751084470308	NIT	5249052-1
		Estado	ACTIVO
		Pasaporte	
Tarjetas IUSI	Tarjetas Agua	Tarjetas Arbitrios	
14724 16907	92ZOR	1688-0	
CONTRIBUYENTE HIJO			
Fecha unificación	06/09/2022 11:25:18a. m	Usuario unificó	ASAENZ
NIM	03590926974F0308	Nombre	JUAN JOSE GUAMUCH RAMIREZ
DPI		NIT	5249052-1
		Estado	UNIFICADO
		Pasaporte	
Tarjetas IUSI	Tarjetas Agua	Tarjetas Arbitrios	

Nota: La información que proporciona este reporte está disponible a partir de 03/05/2021

Nota: El reporte mostrará datos del Contribuyente Principal y las tarjetas que posea al igual que las correspondientes al contribuyente hijo. Adicionalmente el usuario municipal verificará la Nota que aparece al pie del reporte.

12. Listado de Contribuyentes por Validar

Este tipo de reporte es útil para la entidad que tienen contribuyentes que se han restringido en otras entidades, es decir este reporte es útil para el usuario municipal que desea obtener una consulta consolidada de todos los contribuyentes que se encuentran con NIM restringido y que además en las distintas gestiones de consulta o registro relacionadas a los servicios o cobro de los mismos, genera mensajes de alerta que indican que necesita validar los registros.

A continuación, la ruta para realizar la consulta correspondiente:

Gestión

Reportes

Listado de contribuyentes por Validar

+	Gestion
+	Contribuyente
+	Reportes
+	Padron de Contribuyentes
+	Solvencia
+	Padron General de Deuda
+	Estado De Cuenta Unificado
+	Reporte Dinamico de Servicios
+	Reporte Dinámico Consolidado de Servicios
+	Reporte de Traspasos
+	Padrón de contribuyentes con representación
+	Padrón de Contribuyentes Fallecidos
+	Reporte de actualización de contribuyentes pa
+	Unificación de Contribuyentes
+	Listado de contribuyentes por validar

El sistema devuelve la siguiente pantalla en la que se debe ingresar el período de tiempo que abarcará la consulta (fecha inicial, fecha final) y seleccionar la Dirección (ascendente o descendente) y el orden (fecha de modificación o nombre), luego de completar cada uno de los campos deberá dar clic en el icono “Continuar”:

Valores de los parámetros	
Fecha inicial	01/01/2021
Fecha final	21/04/2021
Dirección	ASCENDENTE
Orden	Fecha modificación
Expresado en	Quetzales

Formato del reporte
<input checked="" type="radio"/> PDF
<input type="radio"/> Excel

Forma de generacion
<input checked="" type="radio"/> on-line
<input type="radio"/> off-line



El sistema devuelve el siguiente reporte con el listado de contribuyentes que poseen la condición de NIM restringido, el usuario municipal podrá observar que en la columna “Entidad solicitó validación”, es la entidad que realizó la restricción del NIM, como sigue:

SIAF: SERVICIOS GL

SERVICIOS GL
Sistema de Servicios de Gobierno Local

PAGINA: 1 de 1
FECHA: 21/04/2021
HORA: 10:15:25a. m.
REPORTE: R00812275.rpt
USUARIO: ASAEZ

Listado de contribuyentes por validar
Del 01/04/2021 al 21/04/2021

No. Orden	NIM	Nombre o razón social	NIT	DPI	Pasaporte	Estado contribuyente	Entidad solicitó validación	Fecha asoció "Por validar"	Usuario asoció "Por validar"
1	39970228B0440415	OPERADORA DE TIENDAS	7378106			ACTIVO	12100301	15/04/2021 12:00:47	ASAEZ

Nota: El usuario municipal puede verificar, que los contribuyentes identificados en el reporte, se encuentran con dicha restricción a través de la opción “Restricción de NIM” del menú de opciones, donde al filtrar al contribuyente, éste en la columna “Bandera” indica “SI”, es decir se encuentra restringido por otra entidad, para lo cual deberá proceder a realizar la restricción en esta entidad. A continuación, se observa la condición de restricción de NIM solicitada:

Portal de Servicios - Gestion
Contribuyente - Restricción de NIM

Sel	NIM	Tipo de Contribuyente	Nombre o Razón Social	NIT	DPI	Barrio o Colonia (Domicilio)	Zona (Domicilio)	ESTADO	Bandera
<input type="radio"/>	39970228B0440415	PERSONA JURÍDICA	OPERADORA DE TIENDAS	7378106			ZONA 1	ACTIVO	SI

13. Reporte de Modificación a Contribuyentes

Este reporte permite verificar todas las modificaciones que se han realizado a un contribuyente tanto en la entidad que lo consulta como en otras entidades que lo tengan incluido en el padrón de contribuyentes y hayan operado modificaciones.

A continuación, se detalla la ruta para realizar la consulta del reporte:

Gestión

Reportes

Reporte de modificación a contribuyentes



Una vez seleccionada la opción, el sistema muestra en pantalla a todos los contribuyentes a quienes se les han realizado modificaciones:

Portal de Servicios - Gestion								
Reportes - Reporte de modificación a contribuyentes								
Sel	NIM	Nombre o Razón Social	NIT	DPI	Tipo de Contribuyente	Estado	Fecha	Usuario
<input type="radio"/>	21648AA6CA0E1601	GLORIA MARINA CAAL OXOM	00	1814 86237 1601	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	ACTIVO	20/04/2021 7:58:04 a. m.	WSANCHEZ
<input type="radio"/>	7031180C57D50308	FREDY ROBERTO LOPEZ	11312130	1679818031301	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	ACTIVO	19/04/2021 3:50:19 p. m.	ASAEENZ
<input type="radio"/>	7031284687450308	CLAUDIA SALOME LEIVA GALICIA	78440963	2349785381301	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	ACTIVO	16/04/2021 9:43:25 a. m.	ASAEENZ
<input type="radio"/>	70310F2127050308	FREDY ROBERTO LOPEZ			CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	CREADO	16/04/2021 8:44:06 a. m.	ASAEENZ
<input type="radio"/>	703080DBE7950308	ANA MARIA SAENZ GUILLEN	11312130	2584730881324	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	ACTIVO	15/04/2021 2:40:05 p. m.	ASAEENZ
<input type="radio"/>	3997022880440415	OPERADORA DE TIENDAS	7378106		PERSONA JURÍDICA	ACTIVO	15/04/2021 12:00:47 p. m.	ASAEENZ
<input type="radio"/>	0031473908E22202	CAIN MANFREDO MORALES PALMA	5471893	1931923302203	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	CREADO	15/04/2021 7:34:40 a. m.	MARVIN.LEMUS
<input type="radio"/>	64494FCF833E1301	JANAMA, SOCIEDAD ANÓNIMA	91912113		PERSONA JURÍDICA	ACTIVO	19/10/2020 10:48:48 a. m.	PABLO.ESCOBAR

Es esta pantalla se debe seleccionar el tipo de consulta a realizar y pueden ser: Modificación a contribuyente o Reporte de todas las modificaciones, a continuación, se detalla cada uno de ellos:

13.1. Modificación a Contribuyente

Este reporte muestra luego de una modificación, el detalle de la información anterior y actual del contribuyente, así como las fechas de modificación y usuarios municipales que realizaron dichos cambios, el reporte se alimenta con cada uno de los cambios o modificaciones que se incorporen al contribuyente; para generar el reporte, se debe hacer una selección y posteriormente dar clic al icono “Modificación a Contribuyente”, como sigue:

13.2. Reporte de Todas las Modificaciones

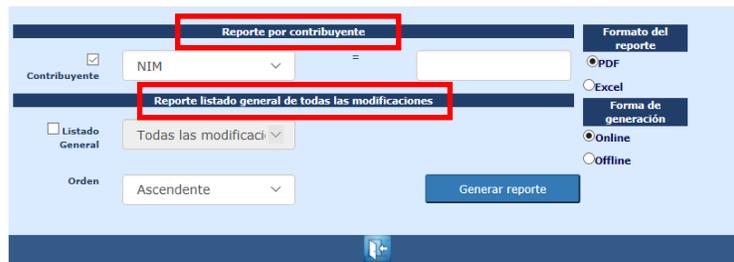
Este reporte permite realizar la consulta de la información relacionada a las modificaciones registradas a uno o varios contribuyentes, para ejecutar la búsqueda debe ingresar dando clic al icono “Todas las modificaciones” como sigue:



Portal de Servicios - Gestion
Reportes - Reporte de modificación a contribuyentes

Sel	NIM	Nombre o Razón Social	NIT	DPI	Tipo de Contribuyente	Estado	Fecha	Usuario
<input type="radio"/>	21648AA6CA0E1601	GLORIA MARINA CAAL OXOM	00	1814 86237 1601	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	ACTIVO	20/04/2021 7:58:04 a. m.	WSANCHEZ
<input type="radio"/>	7031180C57D50308	FREDY ROBERTO LOPEZ	11312130	1679818031301	CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL	ACTIVO	19/04/2021 3:50:19 p. m.	ASAENZ

El sistema muestra la siguiente pantalla en la que se pueden realizar dos tipos de consulta:



Reporte por contribuyente

Contribuyente NIM =

Reporte listado general de todas las modificaciones

Listado General Todas las modificaci

Orden Ascendente

Formato del reporte

PDF

Excel

Forma de generación

Online

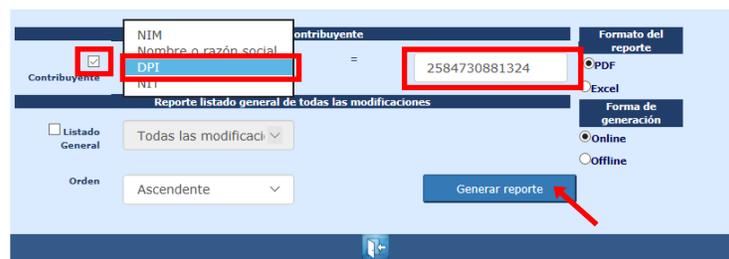
Offline

Generar reporte

13.2.1. Reporte por contribuyente

Cuando se utiliza la opción “Reporte por contribuyente” se debe seleccionar el campo “Contribuyente” y utilizar los filtros habilitados: NIM, Nombre o Razón Social, DPI o NIT; luego en el campo de la derecha completar el dato que corresponda, según la selección realizada.

A continuación, un ejemplo utilizando el campo DPI; una vez se completan los campos indicados, se da clic al icono “Generar Reporte”:



Contribuyente NIM =

Nombre o razón social

DPI = 2584730881324

Reporte listado general de todas las modificaciones

Listado General Todas las modificaci

Orden Ascendente

Formato del reporte

PDF

Excel

Forma de generación

Online

Offline

Generar reporte

El sistema generará el reporte con las características siguientes, según el filtro utilizado:

SIAF: SERVICIOS GL

SERVICIOS GL
Sistema de Servicios de Gobierno Local

PÁGINA: Página 1 de 2
FECHA: 14/04/2021
HORA: 9:58:14a. m.
REPORTE: R00512299.rpt
USUARIO: ASAEENZ

Reporte de modificaciones a contribuyentes

Información actual del contribuyente					
NIM	70308DDBE7950308	Tipo de contribuyente	INDIVIDUAL	Fecha de nacimiento	13/04/1990 00:00:00
Nombre	ANA MARIA SAENZ GUILLEN			Estado	ACTIVO
NIT	11312130	DPI	2584730881324	Cédula	
Teléfono	25631235	Teléfono alterno		Correo electrónico	asaenz@minfin.gob.gt
Dirección de domicilio					
Barrio/Colonia		Avenida	0-03	Calle	8VA.
No. Interior		No. Exterior		Zona	1
Municipio	SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	Departamento	SACATEPEQUEZ		
Punto de referencia	SECTOR PARROQUIA				
Dirección de notificación					
Barrio/Colonia		Avenida	12-04	Calle	12
No. Interior		No. Exterior		Zona	2
Municipio	SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	Departamento	SACATEPEQUEZ		
Punto de referencia	CALLE DE LOS ARBOLES.				
Fecha modificación	13/04/2021 3:07:53p. m.	Usuario modificación	ASAENZ		

Página 2 de 2

Información anterior del contribuyente					
NIM	70308DDBE7950308	Tipo de contribuyente	INDIVIDUAL	Fecha de nacimiento	13/04/1990 00:00:00
Nombre	ANA MARIA SAENZ GUILLEN			Estado	ACTIVO
NIT	11312130	DPI	2584730881324	Cédula	
Teléfono	25631235	Teléfono alterno		Correo electrónico	asaenz@minfin.gob.gt
Dirección de domicilio					
Barrio/Colonia		Avenida	0-03	Calle	8VA.
No. Interior		No. Exterior		Zona	1
Municipio	SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	Departamento	SACATEPEQUEZ		
Punto de referencia	SECTOR PARROQUIA				
Dirección de notificación					
Barrio/Colonia		Avenida	12-04	Calle	12
No. Interior		No. Exterior		Zona	2
Municipio	SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ	Departamento	SACATEPEQUEZ		
Punto de referencia	CALLE DE LOS ARBOLES.				
Fecha modificación	13/04/2021 12:23:31p. m.	Usuario modificación	ASAENZ		

13.2.2. Reporte Listado General de todas las modificaciones

Este reporte permite realizar la consulta de un listado general que contenga información referente a: Todas las modificaciones, modificación de datos generales o modificación de tipo de contribuyente; y se puede incluir que se ordenen en forma ascendente o descendente.

A continuación, un ejemplo de Listado General:

El sistema devuelve el siguiente mensaje que indica que se está generando el reporte:

Por favor espere un momento...

Posteriormente, se muestra el reporte con información relacionada al filtro seleccionado:

SIAF: SERVICIOS GL

SERVICIOS GL
Sistema de Servicio de Gobierno Local

PAGINA: 122 de 122
FECHA: 14/04/2021
HORA: 10:08:20a. m.
REPORTE: R00812312.rpt
USUARIO: ASAEZ

**LISTADO DE CONTRIBUYENTES MODIFICADOS
EN DATOS GENERALES Y TIPO DE CONTRIBUYENTE**

No. Orden	NIM	Nombre o Razón Social	NIT	DPI	Tipo contribuyente	Tipo de modificación	Estado	Fecha modificación	Usuario modificación
2.020	048449E3975E0308	WILFREDO FLORES ROSALES FLORES ROSALES	00	2512992450308	INDIVIDUAL	MODIFICACION DE DATOS	ACTIVO	20/01/2020 3:28:45p. m.	SCARDONA
2.021	601458B042C30308	WILLIAM HERBER YAC SACALXOT YAC SACALXOT	29374715	2415581580108	INDIVIDUAL	MODIFICACION DE DATOS	ACTIVO	24/10/2019 10:48:24a. m.	S.ALVAREZ
2.022	601458B042C30308	WILLIAM HERBER YAC SACALXOT YAC SACALXOT	29374715	2415581580108	INDIVIDUAL	MODIFICACION DE DATOS	ACTIVO	12/12/2019 2:48:41p. m.	E.MENDEZ
2.023	31868080DFE40308	WILSMAR EFRAIN RAMOS AGUILAR Y CDÑA RAMOS AGUILAR Y CDÑA		3300754111201	INDIVIDUAL	MODIFICACION DE DATOS	ACTIVO	14/02/2020 12:08:40p. m.	E.MENDEZ
2.024	31868080DFE40308	WILSMAR EFRAIN RAMOS AGUILAR Y CDÑA RAMOS AGUILAR Y CDÑA		3300754111201	INDIVIDUAL	MODIFICACION DE DATOS	ACTIVO	14/02/2020 12:09:30p. m.	E.MENDEZ
2.025	31868080DFE40308	WILSMAR EFRAIN RAMOS AGUILAR Y CDÑA RAMOS AGUILAR Y CDÑA		3300754111201	INDIVIDUAL	MODIFICACION DE DATOS	ACTIVO	14/02/2020 12:59:04p. m.	E.MENDEZ
2.026	63421568908E0308	ZOHER ANTONIO GOMEZ LOPEZ GOMEZ LOPEZ	2058904-2	1851130490803	INDIVIDUAL	MODIFICACION DE DATOS	ACTIVO	28/10/2019 11:33:24a. m.	CSIQUINAC
2.027	63421568908E0308	ZOHER ANTONIO GOMEZ LOPEZ GOMEZ LOPEZ	2058904-2	1851130490803	INDIVIDUAL	MODIFICACION DE DATOS	ACTIVO	28/10/2019 11:35:44a. m.	CSIQUINAC
2.028	020879D9975E0308	ZOILA ENOHE JIMENEZ SANTA CRUZ DE QUILO JIMENEZ SANTA CRUZ DE QUILO		251379604308	INDIVIDUAL	MODIFICACION DE DATOS	ACTIVO	19/08/2020 3:42:36p. m.	G.CACERES
2.029	020879D9975E0308	ZOILA ENOHE JIMENEZ SANTA CRUZ DE QUILO JIMENEZ SANTA CRUZ DE QUILO		251379604308	INDIVIDUAL	MODIFICACION DE DATOS	ACTIVO	19/08/2020 3:42:42p. m.	G.CACERES
2.030	020879D9975E0308	ZOILA ENOHE JIMENEZ SANTA CRUZ DE QUILO JIMENEZ SANTA CRUZ DE QUILO		251379604308	INDIVIDUAL	MODIFICACION DE DATOS	ACTIVO	19/08/2020 3:58:05p. m.	RAFAEL

14. Listado de NIM:

Este reporte permite realizar la consulta de los NIM que se encuentran registrados en una entidad, permite conocer la cantidad y el estado de cada uno.

Para realizar la consulta se debe seguir la ruta que se detalla a continuación:

Gestión

Reportes

Listado de NIM



Para facilitar la consulta puede utilizar los siguientes parámetros de búsqueda:

Tipo Contribuyente: Si se quiere obtener información de contribuyentes Individuales, extranjeros o persona jurídica; o todos los registros.

Estado: Puede consultar todos los estados, Creado, Activo, Restringido, Eliminado, Inactivo o Unificado, según lo requiera el usuario municipal.

A continuación, el ejemplo de búsqueda:

Valores de los parámetros		Formato del reporte
Tipo Contribuyente	PERSONA JURIDICA	<input checked="" type="radio"/> PDF
Estado	RESTRINGIDO	<input type="radio"/> Excel
Expresado en	Quetzales	Forma de generacion
		<input checked="" type="radio"/> on-line
		<input type="radio"/> off-line

El sistema devuelve el reporte con la información de acuerdo a los parámetros de búsqueda ingresados:

SIAF: SERVICIOS GL



PÁGINA: Página 1 de 1
 FECHA: 10/03/2022
 HORA: 3:10:28p. m.
 REPORTE R00812445.rpt
 USUARI ASAENZ

Listado General de NIM - Jurídico - Restringido
Fecha de Corte: 03/10/2022

No. Orden	NIM	Nombre / Razón Social				DPI	Cédula	NIT	Estado actual	Tipo de contribuyente	Dirección de domicilio	
1	94109F9DC0910105	FUNDACION DE ASISTENCIA SOCIAL DE LA IGLESIA CATOLICA DE LA ARQUIDIOCESIS DE GUATEMALA(CARITAS ARQUIDIOCESANA)						3224511	RESTRINGIDC	CONTRIBUYENTE JURIDICO	12 CALLE 1-96 ZONA 03 EL ROSARIO MIXCO ZONA	
	Fecha de creación	Usuario que creó	Fecha de activación	Usuario que activó	Fecha de restricción	Usuario que restringió	Fecha de eliminación	Usuario que eliminó	Fecha de inactivación	Usuario que inactivó	Fecha unificación	Usuario que unificó
					9/2021 10:55:19h	JUAXPUAC						
2	84806EA6C5430103	GRUPO P&S, S.A.						79162460	RESTRINGIDC	CONTRIBUYENTE JURIDICO	13 AVENIDA 308 COLONIA SAN ANTONIO ZONA 9	
	Fecha de creación	Usuario que creó	Fecha de activación	Usuario que activó	Fecha de restricción	Usuario que restringió	Fecha de eliminación	Usuario que eliminó	Fecha de inactivación	Usuario que inactivó	Fecha unificación	Usuario que unificó
					2/2021 12:37:40h	JUAXPUAC						
3	85228C3525710308	JOSE ANTONIO						14043335	RESTRINGIDC	CONTRIBUYENTE JURIDICO	47A AVENIDA NORTE VILLA ROSITA 2-19 A CARGO URBANO ZONA 6	
	Fecha de creación	Usuario que creó	Fecha de activación	Usuario que activó	Fecha de restricción	Usuario que restringió	Fecha de eliminación	Usuario que eliminó	Fecha de inactivación	Usuario que inactivó	Fecha unificación	Usuario que unificó
					7/2022 11:58:04h	JUAXPUAC						
4	079759EB975E0308	MANUEL ENRIQUE						16158849	RESTRINGIDC	CONTRIBUYENTE JURIDICO	47A CALLE 1-40 LOTE 11 MANZANA "B" CONDOMINIO ENTRE ENCINOS ZONA	
	Fecha de creación	Usuario que creó	Fecha de activación	Usuario que activó	Fecha de restricción	Usuario que restringió	Fecha de eliminación	Usuario que eliminó	Fecha de inactivación	Usuario que inactivó	Fecha unificación	Usuario que unificó
					7/2021 4:04:41h	JUAXPUAC						
5	589056DB5CD10601	RETRILLA Y BENEFICIO DE CAFE, SOCIEDAD ANONIMA						4323467	RESTRINGIDC	CONTRIBUYENTE JURIDICO	21-5917 CALLE ZONA ZONA NO. 12	
	Fecha de creación	Usuario que creó	Fecha de activación	Usuario que activó	Fecha de restricción	Usuario que restringió	Fecha de eliminación	Usuario que eliminó	Fecha de inactivación	Usuario que inactivó	Fecha unificación	Usuario que unificó
					8/2021 7:53:51h	JUAXPUAC						

Ruta: Gestión-Reportes-Listado General de NIM

Página 1 de 1

Nota: En el nombre del Reporte se hace referencia a los filtros utilizados, para el presente ejemplo corresponde el filtro **Jurídico** (Tipo Contribuyente), **Restringido** (Estado).

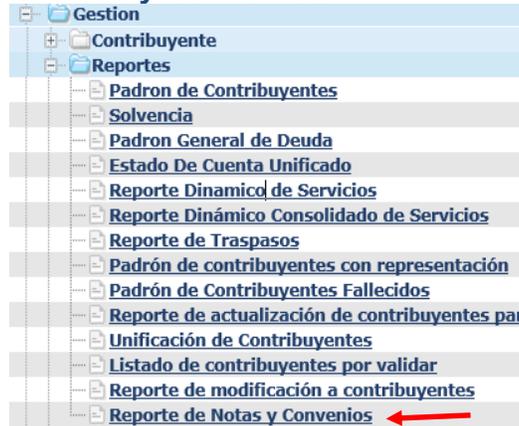
15. Reporte de Notas y Convenios

Este reporte permite generar un listado de notas (débito y crédito) y convenios registrados durante un periodo de tiempo determinado, incluye además los datos siguientes: Número de documento que respalda el registro, nombre del contribuyente, comentario que indica las razones del registro, fecha de aprobación, estado, monto, tipo de registro. Para generar el reporte es necesario seguir la ruta que se detalla a continuación.

Gestión

Reportes

Reporte de Notas y Convenios



El sistema muestra la siguiente pantalla donde se completan los campos según el tipo de datos que se quieren obtener; para ello se deben utilizar los parámetros que se detallan:

Tipo: Se selecciona una de las siguientes opciones: Todos, Nota de Crédito, Convenio de pago, Nota de Débito.

Fecha inicial: Corresponde la fecha a partir de la cual se desea generar el reporte.

Fecha fin: Corresponde al día final de la consulta.

Servicio: Se puede realizar la consulta por: Todos los servicios, Agua Potable, Impuesto Único sobre Inmuebles, Arbitrios, Aumentos y PMT.

Luego de completar los valores seleccionados, se debe dar clic en la opción "Continuar":

Valores de los parámetros		Formato del reporte	
TIPO	NOTA DE CREDITO	<input checked="" type="radio"/> PDF	
Fecha Inicial	02/01/2020	<input type="radio"/> Excel	
Fecha Fin	26/03/2020	Forma de generacion	
SERVICIO	TODOS LOS SERVICIOS	<input checked="" type="radio"/> on-line	
Expresado en	Quetzales	<input type="radio"/> off-line	

Continuar

El sistema genera el reporte que muestra el detalle con datos relacionados a: Número de documento, tarjeta, contribuyente, comentario sobre el registro, fecha de aprobación, estado, monto y tipo:

SIAF: SERVICIOS GL		 Sistema de Servicios de Gobiernos Locales		PAGINA: Página 1 de 2 FECHA: 03/26/2020 HORA: 11:40:38p. m. REPORTE: R00810557.rpt USUARIO: ASAENZ			
Reporte Notas de Credito, Debito y Convenios de Pago							
DEL: 02/01/2020 AL: 26/03/2020							
No. Documento	Tarjeta	Contribuyente	Comentario	Fecha Aprobado	Estado	Monto Q.	Tipo
NC-05-01-2020	16471-IUSI	BRUNO DIAZ MARTINEZ	SEGUN CERTIFICACIÓN DE PUNTO OCTAVO DE ACTA DE CONCEJO (122-2019) DE 13/12/2019 PROVIDENCIA 0010-2019/RIPE-LG APROBACION DE NOTAS DE CREDITO.	22/01/2020	APROBADO	11,626.50	NOTA DE CREDITO
NC-03-01-2020	16469-IUSI	RICARDO DIAZ AXPUAC	SEGUN CERTIFICACIÓN DE PUNTO OCTAVO DE ACTA DE CONCEJO (122-2019) DE 13/12/2019 PROVIDENCIA 0010-2019/RIPE-LG APROBACION DE NOTAS DE CREDITO.	22/01/2020	APROBADO	36,481.25	NOTA DE CREDITO
NC-06-01-2020	10999-IUSI	JUAN COZ PEREZ	SEGUN CERTIFICACIÓN DE	29/01/2020	APROBADO	904.50	NOTA DE CREDITO